

COMUNE DI GALEATA



Provincia di Forlì - Cesena

Via Castellucci 1 - 47010 Galeata tel. 0543/975418 - fax 0543/981021 - Cod. Fisc.: 80003190404

DECRETO N. 29 DEL 13/10/2021

Oggetto: OBBLIGO DI GREEN PASS – SOGGETTI PREDISPOSTI AL CONTROLLO

IL SINDACO

Visto che l'art. 1 del D.L. n. 127/2021 stabilisce che a decorrere dal prossimo 15/10/2021 e fino al 31/12/2021, per accedere al luogo di lavoro, sussiste per tutto il personale della Pubblica Amministrazione l'obbligo di possedere e di esibire su richiesta, la certificazione verde COVID 19 (cd. Green pass);

Vista la circolare prot. n. 7895 del 12/10/2021 a firma del Segretario Comunale ad oggetto "INFORMATIVA PER I DIPENDENTI E PER I SOGGETTI PREVISTI DAL D.L. N. 127/2021";

Considerato che:

- l'accertamento potrà essere svolto all'accesso della struttura, a campione o a tappeto, con o senza l'ausilio di sistemi automatici;
- il personale preposto al controllo vietterà al lavoratore senza green pass valido o che si rifiuti di esibirlo, l'accesso alla struttura, invitandolo ad allontanarsi e comunicherà con immediatezza al Responsabile di posizione organizzativa cui è assegnato il predetto personale nonché all'Ufficio Controllo presenze della Gestione Associata del personale presso la Provincia di Forlì-Cesena - Trattamento Giuridico, per gli adempimenti conseguenti;
- nel caso in cui tale accertamento non sia effettuato all'ingresso e si accerti, successivamente, che l'accesso al luogo di lavoro è avvenuto senza il possesso della certificazione verde Covid-19, il personale dovrà essere allontanato dalla sede di servizio, sanzionato ai sensi dell'articolo 9-quinquies, comma 8, del decreto-legge n. 52 del 2021, e sarà considerato assente ingiustificato fino alla esibizione della certificazione verde, includendo nel periodo di assenza anche le eventuali giornate festive o non lavorative;
- la medesima sanzione si applica anche nel caso di rifiuto di esibizione della citata certificazione;
- in caso di accesso alle sedi in assenza di certificazione verde Covid-19, restano ferme le conseguenze disciplinari previste;
- laddove l'accertamento del possesso della certificazione verde non avvenga all'atto dell'accesso al luogo di lavoro, con le direttive di cui sopra, il datore di lavoro o soggetto da questi delegato, deve disporre che ciascun responsabile di servizio proceda, con cadenza giornaliera, a verificare il possesso del green pass del proprio personale (ad esempio attraverso l'app VerificaC19) in misura percentuale non inferiore al 20 per cento di quello presente in servizio, assicurando che tale controllo, se a campione, sia effettuato, nel tempo,

in maniera omogenea con un criterio di rotazione, su tutto il personale dipendente e, prioritariamente nella fascia antimeridiana della giornata lavorativa;

- il controllo sul possesso delle certificazioni verdi COVID-19 è effettuato con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 giugno 2021, adottato ai sensi dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge n. 52 del 2021, così come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 settembre 2021 e successive modifiche e integrazioni;
- in osservanza della disciplina sul trattamento dei dati personali non è comunque consentita la raccolta dei dati dell'intestatario in qualunque forma, salvo quelli strettamente necessari all'applicazione delle misure previste dagli articoli 9-ter ai commi 2 e 5, 9-quinquies, commi 6 e ss., e 9-septies, commi 6 e ss.;
- tale obbligo, peraltro, è esteso anche ad ogni soggetto – che non sia un semplice utente dei servizi resi dall'amministrazione - che accede alla struttura per lo svolgimento di qualsiasi attività diversa dalla fruizione dei servizi erogati dall'amministrazione;
- per accedere in Comune, oltre al personale dipendente della pubblica amministrazione, qualunque altro soggetto dovrà essere munito di "green pass" – ivi inclusi i visitatori e le autorità politiche o i componenti delle giunte e delle assemblee delle autonomie locali, che ivi si rechi per lo svolgimento di una attività propria o per conto del proprio datore di lavoro;

Preso atto che il Sindaco, in qualità di datore di lavoro, non potrà essere presente tutti i giorni e per l'intero orario di servizio e che pertanto effettuerà i soli controlli relativi agli organi di Giunta e Consiglio Comunale ed ai partecipanti alle riunioni, eventi e congressi che si terranno presso il Comune di Galeata, nei luoghi ove sia richiesta la certificazione verde COVID 19 (cd. Green pass);

DELEGA

- la dipendente Pondini Paola, in servizio presso il Comune di Galeata, Settore Amm.vo AA.GG., ad effettuare tutti i controlli richiesti ad eccezione di quelli in capo al Sindaco stesso e sopra richiamati;

DISPONE

- che in caso di assenza della sig.ra Pondini Paola, la stessa sarà sostituita dalla sig.ra Bevoni Lorena, in servizio presso il Comune di Galeata, Settore Finanziario.



IL SINDACO
Elisa Deo

Firmato digitalmente