

DECRETO SINDACALE N. 26

CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL SERVIZIO ECONOMICO/FINANZIARIO

IL SINDACO

VISTO il vigente **Regolamento comunale di organizzazione** approvato con delibera G.C. n. 27 del 24.03.2011, il quale prevede.

- All'art. 11, comma 1 << *Il Sindaco nomina - per la previsione degli artt. 50 e 109 TUEL, con le modalità di cui al successivo art. 15 - i Responsabili dei Settori individuati come "Posizione organizzative" (APO), per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 107 TUEL richiamate nei successivi commi.*
- All'art. 15, comma 1 << *Il Sindaco provvede alla nomina dei Responsabili di posizione organizzativa (APO), solitamente corrispondenti ai Responsabili di Settore, i quali assumono le responsabilità ed i poteri gestionali di cui al precedente art. 11, potendoli individuare tra il personale di cat.D appartenenti alla dotazione organica comunale.*
- All'art. 15, comma 4 << *... Il Sindaco provvede alla conferma degli incarichi e/o alle nuove nomine, in relazione a quanto programmato nel nuovo PEG, nonché alle valutazioni dei risultati della gestione precedente.*

Vista la **vigente dotazione organica del personale dell'ente**, approvata con delibera G.C. n. 19 del 26/03/2015;

VISTA la **deliberazione n. 64 del 4 ottobre 2016, con cui è stato approvato il PEG 2016**, nonché è stato tra l'altro previsto:

DATO ATTO:

- che la convenzione tra i Comuni di Galeata e Civitella di Romagna per la gestione in forma associata del Settore Economico-Finanziario e personale è stata sciolta con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 21/11/2015, anticipando la scadenza al 31/12/2015;
- che dal 1° gennaio 2016 e con scadenza all'atto dell'individuazione di un nuovo responsabile APO o del trasferimento della gestione del servizio all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese sono state attribuite al Sindaco le funzioni gestionali di cui all'art. 107 del TUEL, relative al SETTORE FINANZIARIO tenuto conto che per la situazione economico-finanziaria di questo Ente, tale scelta si è configurata anche come strategia ottimale per il contenimento della spesa di personale, non precedendosi per il periodo in questione alcuna indennità di posizione/risultato da erogare al Sindaco in qualità di responsabile APO del settore finanziario;

visto il Decreto Sindacale n° 24 del 04/10/2016 "Conferimento incarichi di posizione organizzativa a seguito dell'approvazione del PEG 2016", con il quale sono stati confermati gli incarichi di posizione organizzativa ai dipendenti già incaricati con decreto del Sindaco n° 31 del 26/10/2015, tra cui la sottoscritta, quale responsabile del servizio finanziario "fino a diversa indicazione";

RICHIAMATO:

- l'art. 14, comma 27, del decreto legge n. 78/2010 in base al quale sono individuate le funzioni fondamentali dei Comuni;
- l'art. 14, comma 28, del decreto legge n. 78/2010 in base al quale "I Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero fino a 3.000 abitanti se appartengono o sono appartenuti a Comunità Montane, esclusi i Comuni il cui territorio coincide integralmente con quello di una o di più isole e il Comune di Campione d'Italia, esercitano obbligatoriamente in forma associata, mediante UNIONE

DI Comuni o convenzione, le funzioni fondamentali dei comuni di cui al comma 27, ad esclusione della lettera l)."

DATO ATTO:

- CHE QUESTO Ente rientra nei parametri del comma 28 di cui sopra, avendo una popolazione inferiore ai 3.000 abitanti ed essendo appartenuto alla Comunità Montana dell'Appennino Forlivese;
- Che nel settore finanziario non sono presenti dipendenti inquadrati nella categoria D, ma esclusivamente di categoria C ;
- Che sono in corso di definizione le procedure per la gestione in forma associata dei servizi o economico/Finanziario e che pertanto tale soluzione ha carattere temporaneo;
- Che in data 26 agosto 2016 con scadenza il 5 settembre 2016 è stato pubblicato l'avviso di selezione per l'assegnazione di incarico di posizione organizzativa;
- Che alla scadenza del suddetto avviso nessun dipendente iscritto alla categoria D del vigente ordinamento professionale con almeno tre anni di anzianità nella predetta categoria ha presentato domanda per l'assegnazione della posizione organizzativa del settore finanziario;
- Che, come previsto dal sopracitato avviso, nel caso in cui nella procedura di individuazione non venissero inoltrate domande da parte di dipendenti di categoria D, il Sindaco avrebbe potuto affidare l'incarico di P.O. anche a dipendenti di categoria C purché in possesso del titolo di studio in materia economico-finanziaria ed il diploma di ragioniere, secondo la procedura di cui all'articolo 15 del regolamento di cui alla delibera di Giunta Comunale 22/2011;
- Che pertanto il Sindaco ha individuato quale dipendente di categoria C in possesso del titolo di studio in materia economico-finanziaria e del diploma di ragioniere, la sig.ra Bevoni Lorena, dipendente del Comune di Galeata, istruttore contabile presso il servizio ragioneria;

Visti **gli articoli da 8 a 11 del CCNL 31.03.09**, recanti norme in materia di aree delle posizioni organizzative , conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, retribuzione di posizione e di risultato, disposizioni in favore dei comuni di minori dimensioni demografiche;

Richiamato **l'art. 17 del regolamento di organizzazione degli uffici** che prevede che l'indennità prevista per la posizione organizzativa varia da un minimo di €. 3.098,74 ad un massimo di €. 7.746,85 per la categoria C;

Visto il bilancio di previsione 2016 approvato con delibera del C.C. n 9 del 27/04/2016;

Visto gli articoli n.107 e n.109, comma 2 del T.U.EE.L.L.;

Visto lo Statuto comunale

SENTITA la Giunta comunale;

RITENUTA la propria competenza e responsabilità per l'emanazione del presente decreto, ai sensi delle norme di legge e di regolamento vigenti;

DECRETA

Per i motivi ed i fini di cui in premessa, che si richiamano integralmente;

1) di attribuire l'incarico di posizione organizzativa (RESP.APO) alla dipendente di seguito elencata per il Servizio Economico/Finanziario a far data dal 1° gennaio 2017, con l'attribuzione dell'indennità di posizione così stabilita:

Servizio	Dipendente incaricato di APO	Indennità di posizione 2016	NOTE
SERVIZIO FINANZIARIO	Lorena BEVONI	Transitoriamente € 5.000,00	

2) di DARE ATTO che la dipendente individuata come responsabile APO è dotata dei requisiti professionali di cui alle vigenti norme di legge e contrattuali.

3) di DARE ATTO CHE:

- a) i Responsabili APO devono svolgere le attività/funzioni di cui all'art. 107 TUEL come specificate nell'art. 11 del vigente Regolamento comunale di organizzazione, cui espressamente si rimanda.
- b) alla suddetta responsabile spetterà, per l'anno 2017, una retribuzione di posizione, nel rispetto della nuova pesatura delle posizioni organizzative da parte dell'ufficio giuridico associato del personale della Provincia di Forlì-Cesena e un'indennità di risultato pari al 25%;
- c) la retribuzione di posizione e di risultato assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario;
- d) l'incarico potrà essere revocato con atto motivato, a seguito di risultati negativi accertati dall'organo di valutazione, o in caso di gravi inadempienze che abbiano causato danni o disservizi per il Comune, o in caso di mutamenti organizzativi, o infine in tutti i casi previsti dalle vigenti norme di legge o di contratto.
- e) l'incarico - alla scadenza dell'anno 2017, se non diversamente previsto o stabilito dal Sindaco - proseguirà fino all'approvazione del nuovo PEG o fino alla costituzione dell'ufficio associato finanziario, a seguito del quale il Sindaco potrà provvedere alla conferma degli incarichi e/o alle nuove nomine, in relazione a quanto programmato nel nuovo PEG, nonché alle valutazioni dei risultati della gestione precedente.

Il presente provvedimento viene comunicato a cura dell'ufficio segreteria alla dipendente interessata, alle RSU e al responsabile servizio finanziario ai fini della copertura conseguente;

di DISPORRE la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on line per la durata di giorni 15 consecutivi.

Galeata, 30/12/2016



Per ricevuta

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line, representing the recipient of the document.