



DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE “PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE” (PEG) PER L’ANNO 2013

L'anno Duemilatredici, addì undici del mese di Ottobre, alle ore 10:00 nella sala delle adunanze, si è oggi riunita la Giunta comunale con l'intervento dei signori:

	PRESENTE
DEO ELISA	S
IFTODE RADU COSMIN	S
SCALZULLI POTITO	S

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE **DOTT. MARCELLO PUPILLO**.

Dato atto che il numero dei presenti è legale per la validità della deliberazione, il Sig. **DOTT.SSA ELISA DEO, SINDACO**, assume la presidenza e dichiara aperta la discussione.

La Giunta comunale prende in esame l'oggetto sopraindicato.

proposta di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: APPROVAZIONE “PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE” (PEG) PER L’ANNO
2013**

Proposta / ufficio proponente: Segretario generale

PREMESSO che l’organo esecutivo - sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale – è chiamato ad approvare annualmente il **PEG (Piano esecutivo di gestione)**, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;

VISTI

- Il TUEL (art.169), il D.lgs 165/2001 ed il D.Lgs150/2009.
- lo Statuto comunale, il Regolamento comunale di organizzazione (art. 33-35) ed il Regolamento comunale di contabilità;
- la deliberazione G.C. n.40 del 27/5/82011 di approvazione della dotazione organica del personale dipendente;
- la deliberazione del Commissario straordinario assunte le competenze della Giunta comunale n.41 del 20/5/2013 di modifica del programma triennale del fabbisogno del personale.

VISTA la *Relazione previsionale e programmatica (RPP) 2013-2014* approvata, unitamente al bilancio finanziario di previsione 2013, con delibera del Commissario straordinario assunte le competenze del Consiglio comunale n.15 del 20/5/2013;

RILEVATO che - per la gestione dei Responsabili dei Settori - sono state assegnate nel corrente anno 2013 le risorse finanziarie, con destinazioni ed indirizzi, di cui alle seguenti deliberazioni:

- ⇒ deliberazioni commissariali n. 44 del 20/5/2013;
- ⇒ deliberazioni della Giunta comunale n.51 del 29/6/2013, n.59 del 31/7/2013, n.73 del 21/10/2013 e n.84 del 25/11/2013;

RILEVATO che questo Comune svolge le proprie funzioni ed attività attraverso i seguenti Settori organizzativi

SETTORI	RESP.APO
1^ SETTORE - SERVIZI GENERALI E FINANZIARI	Annamaria Albertini
2^ SETTORE - SERVIZI TECNICI	Giorgio Ferretti

RILEVATO che altri servizi comunali sono svolti in associazione/convenzione con Enti esterni e, in particolare:

- **i servizi svolti in forma associata nell’ambito della CMAF** - (servizi elencati in tabella 1 allegata)
- **i servizi sociali, scolatici e delle politiche abitative che sono svolti dall’ASP “San Vincenzo”**.

VISTA la proposta di **Piano esecutivo di gestione (PEG) per l'anno 2013**, predisposto dal Segretario comunale e dai Responsabili APO – con n.11 schede-obiettivi (allegato 1).

DATO ATTO che l'organo esecutivo - con l'approvazione del PEG annuale, ai sensi degli **artt.8 e 17 Reg.Org.**:

- Approva l'assegnazione ai Settori del personale della vigente Dotazione organica.
- Determina l'ammontare delle risorse da destinare alle indennità di posizione e di risultato dei Responsabili APO.

Sentiti il Segretario comunale ed i Responsabili APO di settore, in relazione alla programmazione/assegnazione degli obiettivi gestionali per l'anno 2013, nonché per quanto attiene all'assegnazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali ai rispettivi Settori organizzativi (art.8 Reg-Org.).

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica amministrativa del presente atto, espresso dal Segretario comunale, rilasciato ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.18/8/2000, n.267 (come modificato dall'art.3 del D.L. n.174/2012);

Con votazione unanime palesemente espressa;

DELIBERA

- 1) **APPROVARE il PEG (Piano Esecutivo di gestione) per l'anno 2013**, il quale è costituito da n.11 schede-obiettivi (allegato 1) - che si allegano per fare parte integrante e sostanziale della presente delibera.
- 2) **CONFERMARE per la gestione del PEG 2012 i Responsabili di posizione organizzativa (Resp.APO)** - ai sensi di quanto previsto agli art. 11 e 15 del Reg-Org:

	RESP.APO
1^ SETTORE - SERVIZI GENERALI E FINANZIARI	Annamaria Albertini
2^ SETTORE - SERVIZI TECNICI	Giorgio Ferretti

- 3) **DARE ATTO** che - per la gestione dei Responsabili dei Settori - sono state assegnate nel corrente anno 2012 le risorse finanziarie, con destinazioni ed indirizzi, di cui alle seguenti deliberazioni, che non si allegano alla presente ed a cui si fa espresso richiamo:
 - deliberazioni commissariali n. 44 del 20/5/2013;
 - deliberazioni della Giunta comunale n.51 del 29/6/2013, n.59 del 31/7/2013, n.73 del 21/10/2013 e n.84 del 25/11/2013;
- 4) **ASSEGNARE ai Settori il personale in servizio** della dotazione organica comunale (tabella 2).
- 5) **DARE ATTO** che parte dei servizi comunali sono gestiti in convenzione con Enti esterni (tabella 1);
- 6) **CONFERMARE** per l'anno 2013 l'ammontare delle **indennità di posizione** annue da erogare ai Responsabili APO, ai sensi della vigente normativa contrattuale (al lordo e per 13 mensilità) che è il seguente:

- a. € 8.522,00 per il Settore SS.GG.- Finanziari
 - b. € 8.522,00 per il Settore Servizi tecnici
- 7) **DARE ATTO** (ai sensi dell'art. 17 del Reg-Org.) che **il budget complessivo previsto per l'attribuzione delle indennità di posizione e di risultato ai Responsabili di Settore, ammonta per l'anno 2013:**
- o **a €. 17.044,00 per le indennità di posizione;**
 - o **a €. 4.261,00 per le indennità di risultato (25% di ciascuna indennità di posizione)**
- 8) **DARE ATTO che i Responsabili di Settore** incaricati per la gestione del PEG 2013, provvedono a:
- o Verificare l'andamento delle entrate e delle spese, segnalando alla Giunta e al Responsabile del Servizio finanziario le eventuali variazioni da apportare al bilancio ed al PEG;
 - o Gestire il personale assegnato al Settore, potendo assegnare la gestione di determinati procedimenti (o fasi degli stessi), nonché capitoli/budgets di spesa ed entrata.
 - o Tenere monitorati gli obiettivi PEG assegnati, nonché i procedimenti e tutte le attività ordinarie dei servizi/uffici assegnati, dovendosi redigere un elenco di tutte le stesse attività svolte nel 2012, in sede di Report finale della gestione 2012.
- 9) **DARE ATTO che il Segretario comunale** è responsabile per sovrintendere e coordinare il funzionamento generale del PEG ai sensi dell'art.9 del Reg-Org, restando poi assegnati allo stesso gli ulteriori obiettivi concordati tra i Sindaci della "Convenzione di segreteria".
- 10) **PREVEDERE** che il PEG non sia sottoposto ad una **valutazione intermedia** nel corso dell'anno 2013 , stante l'approvazione del PEG avvenuta ad anno inoltrato.
- 11) **DARE ATTO** che il PEG approvato con la presente deliberazione è **conforme a quanto previsto dal D.Lgs 150/09**, con riferimento agli art. 4 e 5 del D.lgs 150/09 (ed agli artt.33 e seguenti del Reg. comunale di organizzazione), in materia di "ciclo di gestione della performance" (fase della programmazione degli obiettivi collegati ad indicatori di risultato).
- 12) **TRASMETTERE** la presente deliberazione ai Responsabili di Settore, al Revisore dei Conti;
- 13) **PUBBLICARE** il PEG nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web comunale.
- 14) **di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D.Lgs. n.267/2000, stante l'urgenza a provvedere in merito.**

TABELLA 1

elenco dei servizi svolti in forma associata nell'ambito della CMAF

1. servizio cultura – sport – turismo e attività istituzionale (gestione in Zona Due Valli)
2. servizio commercio e attività produttive (gestione in Zona Due Valli)
3. servizio entrate fiscali e tributarie (gestione in Zona Due Valli)
4. servizio polizia municipale
5. servizio statistico e informatico
6. servizio protezione civile
7. servizio sismica
8. servizio sportello unico attività produttive
9. servizio difensore civico
10. servizio nucleo di valutazione
11. servizio gestione personale
12. servizio urbanistico/catasto
13. servizio manutenzione e gestione verde pubblico
14. servizio informativo territoriale (SIT)
15. servizio tecnico legale associato

TABELLA 2

elenco dei dipendenti assegnati ai 2 settori organizzativi

1° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI E GENERALI

1. Albertini Annamaria - istruttore direttivo contabile cat. D.1 (econ. D.6)
2. Ghetti Valentina - istruttore amm-vo direttivo cat. D1 (econ. D.1)
3. Bevoni Lorena - istruttore amministrativo-contabile cat. C (econ. C.1)
4. Bellini Luisella istruttore amministrativo cat. C (econ. C.3)

2° SETTORE - SERVIZI TECNICI

5. Ferretti Giorgio – istruttore direttivo tecnico cat. D.1 (econ. D.5)
6. Castellucci Roberto - istruttore tecnico cat. C ((econ. C.3)
7. Pieri Samanta - istruttore tecnico cat. C (econ. C.2)
8. Francolino Salvatore - esecutore tecnico specializzato cat. B.1 (econ. B.2)
9. Magnani Iviero - esecutore tecnico specializzato cat. B.1 (econ. B.2)

Parere tecnico: favorevole
Il Segretario comunale
(dott. Marcello Pupillo)

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(DOTT.SSA ELISA DEO)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(DOTT. MARCELLO PUPILLO)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Online del comune (www.comune.galeata.fc.it) in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Li, **10/12/2013**

IL RESPONSABILE
(Annamaria Albertini)

La presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari e messa a disposizione dei consiglieri, ai sensi dell'art. 125 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000).

Li, **10/12/2013**

IL RESPONSABILE
(Annamaria Albertini)

La suesesa deliberazione:

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELLA LEGGE COSTITUZIONALE N.3/2001 E DELL'ART.134, COMMA 3 TESTO UNICO ENTI LOCALI (D.LGS. N.267/2000).

X E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE AI SENSI DELL ART.134, COMMA 4 TESTO UNICO ENTI LOCALI (D.LGS. N.267/2000).

Li, 11/10/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DOTT. MARCELLO PUPILLO)