

COMUNE DI GALEATA

(Provincia di Forlì-Cesena)

SERVIZIO ASSOCIATO CULTURA, TURISMO, SPORT

prot.n.3578 del 29.04.2024

CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA IN REGIME LIBERO-PROFESSIONALE A SPECIALISTA, DA IMPIEGARSI PER LA PROMOZIONE DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI GALEATA (ANNO 2024). APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE.

Avviso di selezione pubblica per titoli per il conferimento di un incarico professionale di collaborazione esterna per la promozione del Parco Archeologico di Galeata.

Il Responsabile del Servizio Cultura

Vista la delibera di Consiglio Comunale di Galeata n.3 del 11.03.2024, di approvazione del bilancio pluriennale 2024-2026 e la delibera di Giunta Comunale n.15 del 14.03.2024 di assegnazione delle risorse economiche ai servizi competenti, immediatamente eseguibili;

Atteso che nella succitata delibera consiliare si approvava anche il programma annuale degli incarichi esterni ai sensi dell'art.3 comma 56 della Legge n.244/2007, come successivamente modificato con D.L n.112 del 25.06.2008, convertito dalla Legge n.133 del 06.08.2008;

Vista la delibera di Giunta Comunale n.34 del 23.04.2024, immediatamente eseguibile, con cui si dava mandato alla sottoscritta di procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico per il reperimento di tale professionista dotato di specializzazione universitaria e comprovata esperienza a cui affidare un incarico di lavoro autonomo libero professionale (di durata annuale dalla data di sottoscrizione della convenzione) per la gestione di un piano di azioni di marketing e promozione turistica dei beni culturali ed archeologici di Galeata, ai sensi dell'art.2222 e ss del codice civile, secondo le linee progettuali approvate nella stessa delibera;

Vista la propria determina a contrattare n. 79 del 29.04.2024 relativa all'indizione di selezione pubblica per titoli per l'affidamento del succitato incarico ;

Visto il regolamento generale di organizzazione , approvato con delibera di Giunta Unione n.85 del 19.12.2012 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgvo n.196/2003 e smi "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il D.Lgvo n.267 del 18.08.2000 e s.m.i;

RENDE NOTO

È indetto il bando di selezione per titoli per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna ai sensi dell'art.3 comma 56 della legge n.244/2007 come successivamente modificata con d.l. n.112 del 25.06.2008 convertito dalla legge n.133 del 6.08.2008, in regime libero-professionale a specialista, da impiegarsi per la promozione del parco archeologico di Galeata (anno 2024).

1.OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto l'espletamento delle attività e delle prestazioni professionali di seguito specificate:

- individuazione degli elementi di specializzazione ed unicità relativi al Comune di Galeata, progettazione e realizzazione azioni conseguenti
- programmazione di un piano di azioni di promozione e marketing del patrimonio culturale, storico, archeologico e sviluppo di strategie di social media marketing (aggiornamento e revisione dei contenuti del sito internet sul turismo, predisposizione di campagne informative on-line, attivazione canali social e loro utilizzo efficace ecc.);
- censimento ed analisi delle risorse esistenti sul territorio
- promozione e facilitazione della fruibilità delle aree archeologiche, attivazione Centro studi e ricerche su romanità e tardo antichità, specializzazione museo Mambrini
- individuazione dei mercati per sviluppo marketing territoriale e turistico
- individuazione fonti di finanziamento dei singoli progetti e azioni;
- supporto tecnico e coordinamento delle azioni del progetto, attivazione di strategie finalizzate al sostegno e sviluppo della rete degli operatori locali del turismo e del commercio operanti nel settore dell'ospitalità e dei servizi, attivazione di azioni di informazione e formazione rivolte agli stessi, azioni di promo commercializzazione dei servizi e attività nel settore turistico, del commercio con particolare riguardo alle produzioni tipiche del territorio;
- implementazione della visibilità dei servizi di informazione turistica.

2.DURATA DELL'INCARICO

L'incarico professionale avrà la seguente durata annuale con decorrenza dalla firma della convenzione .

L'incaricato, pur nella piena autonomia organizzativa in merito ai tempi ed agli orari di prestazione della propria attività, dovrà comunque garantire la propria presenza in occasione di riunioni, incontri o eventi attinenti l'incarico, secondo le necessità presentate dal Responsabile del Servizio Cultura .

3.COMPENSO ANNUALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico prevede un onorario professionale per l'anno 2024 pari a 3.660,00 € oneri inclusi.

La liquidazione avverrà dietro presentazione di regolare richiesta presentata sull'attività svolta, al fine di accertare il rispetto degli obblighi contrattuali.

4.INQUADRAMENTO DEL RAPPORTO E NATURA DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, bensì di prestazione di lavoro autonomo ai sensi degli art. 2229 e seguenti del Codice Civile e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie dell'Ente.

5.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico dovranno possedere i seguenti requisiti opportunamente documentati:

Requisiti generali di ammissione

- cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, di contrattare con la P.A. Si precisa che, ai sensi della L. n.475/1999, la sentenza prevista dall'art.444 del cod. proc. pen. (c.d.patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere stato destituito né dichiarato decaduto da un impiego presso la pubblica amministrazione;
- accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

Requisiti specifici di ammissione

- Titolo di accesso
- Diploma di laurea specialistica in lettere, giurisprudenza o laurea equipollente (secondo il nuovo ordinamento) o di laurea quadriennale in lettere e filosofia giurisprudenza (secondo il vecchio ordinamento) o altri diplomi di laurea equipollenti per disposizione di legge;

Titoli preferenziali

- esperienze professionali attinenti il settore del marketing turistico e culturale;
- altri titoli di studio specialistici e formazione conseguita (oltre alla laurea) nel settore considerato;
- conoscenza della storia del territorio dimostrata da studi e pubblicazioni adeguate;

I candidati dovranno inoltre indicare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei concorsi pubblici hanno diritto alla preferenza a parità di merito ed a parità di titoli, elencate nell'art.5 comma 4 del DPR n.487 del 9.05.1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in qualsiasi momento, con determinazione del Responsabile del Servizio Cultura, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato via e-mail (se indicata nella domanda) o a mezzo posta raccomandata.

L'Amministrazione declina inoltre ogni responsabilità per la incompletezza della documentazione e dei dati forniti nelle istanze prodotte.

6.MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Servizio Cultura del Comune di Galeata Via Castellucci n.1 - 47010 Galeata (FC)-

La domanda redatta seguendo il fac-simile allegato al presente bando, con allegata una fotocopia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere inserita in una busta chiusa riportante la dicitura "Selezione pubblica per il conferimento di incarico in regime libero professionale, per la promozione del parco archeologico di Galeata (anno 2024) " .

Detta busta dovrà essere presentata entro le ore 10.00 del giorno Lunedì 13 Maggio 2024

L'orario di apertura al pubblico del servizio cultura è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30 e martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

Le domande potranno essere consegnate a mano, inviate tramite PEC all'indirizzo galeata@cert.provincia.fc.it, spedite a mezzo posta RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO O RACCOMANDATA 1 CON PROVA DI CONSEGNA; qualora vengano utilizzate le ultime due modalità, farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione.

Nel caso di consegna a mano, la data di acquisizione della domanda sarà provata da quella di ricevimento risultante dal registro protocollo dell'Ente.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- nome, cognome, data e luogo di nascita;

- possesso della cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea;
- per i soli cittadini residenti in un altro stato appartenente all'Unione Europea, la buona conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali che impediscano il rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo né destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, oppure licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per avere conseguito l'impiego mediante la presentazione di documenti falsi.
- diploma di laurea posseduto, con l'indicazione dell'ordinamento di riferimento, del voto, della data, del luogo e dell'università dove è stato conseguito;
- disponibilità a trascorrere il periodo dell'attività previsto per il contratto presso la sede di Galeata;
- il comune di residenza e l'indirizzo, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni;
- l'accettazione delle condizioni poste dal bando;
- l'autorizzazione all'Amministrazione per la trattazione dei propri dati personali per le finalità proprie e strettamente connesse all'attività formativa e di carattere amministrativo-fiscale relative e conseguenti l'assegnazione del contratto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003.

Ai fini della valutazione dei titoli alla domanda dovrà essere allegata inoltre la seguente documentazione:

curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e sottoscritto che riporti in maniera esauriente:

- titoli di studio posseduti, i corsi frequentati, i titoli di specializzazione e di abilitazione specificando le date di conseguimento e/o svolgimento, la durata e la votazione conseguita;
- esperienze lavorative precisando le mansioni svolte, l'inquadramento contrattuale e la durata del rapporto di lavoro **solo qualora attinenti**.
- l'elenco di studi e pubblicazioni.

I candidati possono indicare i documenti già in possesso dell'Amministrazione fornendo in tale caso tutte le indicazioni necessarie per poterli acquisire, pena la loro non valutazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato reperimento dei titoli in possesso di Pubbliche Amministrazioni diverse qualora questi non pervengano in tempo utile.

7.VALUTAZIONE E GRADUATORIA

La scelta del candidato/a avverrà previa valutazione, da parte del RUP del curriculum.

Ai candidati che faranno pervenire la domanda di partecipazione alla selezione, sarà attribuito un punteggio di valutazione. Il punteggio massimo attribuibile per i titoli (laurea e curriculum) è di 100 (cento) punti suddivisi come segue:

voto di laurea : fino ad un massimo di 30 (trenta) punti (verrà attribuito un punteggio proporzionale al voto riportato)

curriculum professionale fino ad un massimo di 70 (settanta) punti di cui:

TIPOLOGIA	PUNTI
titoli di studio e formazione conseguita attinente il marketing turistico	Max 20
esperienze conseguite nel settore	Max 30
studi e pubblicazioni	Max 20
TOTALE	Max 70

Il RUP provvederà a stilare graduatoria di merito che sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun/a candidato/a, derivante dalla somma del punteggio riportato nei titoli.

A parità di punteggio totale si terrà delle preferenze previste dalla normativa vigente; in caso di ulteriore parità si terrà in conto del punteggio conseguito nel curriculum.

Entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione, il vincitore dovrà comunicare al Servizio Cultura del Comune di Galeata l'accettazione o la rinuncia dell'incarico.

Il candidato/a all'atto dell'affidamento dell'incarico professionale sarà tenuto/a a presentare i documenti eventualmente richiesti dall'amministrazione.

Ogni comunicazione dell'intestato Ente relativa alla procedura selettiva di cui al presente avviso, ivi compresa la graduatoria finale, sarà pubblicata esclusivamente all'albo pretorio on-line e nella sezione "Bandi e Gare" del Comune di Galeata all'indirizzo: <http://www.comune.galeata.fc.it/>

8.ULTERIORI INFORMAZIONI-OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO.

L'affidatario ha l'obbligo di iniziare nel termine stabilito l'attività lavorativa svolgendola regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata prevista.

9.REVOCA – RINUNCIA – RIASSEGNAZIONE

L'Amministrazione affidataria può revocare l'affidamento nei seguenti casi:

- insufficiente attitudine alle attività previste dal presente incarico dell'assegnatario;
- assenza non giustificata;
- non osservanza delle disposizioni ricevute;
- svolgimento di altra attività contemporanea a quella del progetto che ne impedisca il regolare svolgimento.

Il soggetto che voglia rinunciare alle attività previste dal presente progetto dovrà comunicarlo all'Amministrazione almeno un mese prima. Se il soggetto decade o rinuncia durante il mese, gli verrà liquidata la parte spettante del corrispettivo in proporzione ai mesi lavorati.

In caso di non assegnazione per mancanza di requisiti, revoca o rinuncia dell'assegnatario l'Amministrazione si riserva di assegnare l'attività al candidato che segue secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Le risultanze tecniche e/o scientifiche conseguite nel corso dello svolgimento dell'incarico, saranno raccolte dall'incaricato stesso in un elaborato conclusivo da consegnare entro 2 mesi dal termine delle attività.

10.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Galeata per le finalità di gestione del concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso (Istituti presso i quali si svolgerà l'attività). L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge.

11.Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Catia Collinelli, Responsabile del Servizio Cultura del Comune di Galeata dr Michelacci Giuseppe, Funzionario dello stesso servizio, sono gli unici soggetti abilitati a corrispondere alle richieste di chiarimenti, da effettuarsi al n. 0543-975429/28 o tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail cultura@comune.galeata.fc.it

La Responsabile del Servizio Cultura,Turismo,Sport
Catia Collinelli

----- li

MODELLO DA UTILIZZARE PER LA DOMANDA

Bando di selezione pubblica per titoli per il conferimento di un incarico professionale di collaborazione esterna per la promozione del parco archeologico di Galeata (anno 2024)

Selezione pubblica per titoli. Anno 2024

Il/La _____ sottoscritto/a

nato/a a _____ (prov. _____) il

residente in _____ (prov. _____) via

tel. (_____) codice fiscale _____

e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/alla selezione pubblica per titoli per l'assegnazione un incarico professionale di collaborazione esterna per la promozione del parco archeologico di Galeata (anno 2024).

dichiara

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere iscritto nelle liste elettorali di _____;
 - godimento dei diritti politici;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 - di aver riportato le seguenti condanne penali:
_____;
 - di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziato ad esito di procedimento disciplinare ;
 - di essere in possesso del diploma di laurea in:

 - (ordinamento di riferimento) _____ conseguito in data _____
punteggio _____
- presso _____

- di essere disponibile a trascorrere il periodo del contratto presso la sede di Galeata ;
- di essere a conoscenza e di accettare senza riserve, tutte le condizioni inserite nella bozza di contratto, nell'avviso pubblico e negli atti pubblicati (delibere, determina a contrattare ecc.) inerenti il presente affidamento;
- di autorizzare l'Amministrazione alla trattazione dei propri dati personali per le finalità proprie e strettamente connesse all'attività formativa e di carattere amministrativo-fiscale relative e conseguenti all'assegnazione del contratto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003.

Allega alla presente i seguenti documenti in carta libera:

- Curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e sottoscritto dall'interessato da cui sia deducibile :
 1. titolo di studio e formazione specifica acquisita;
 2. esperienze inerenti l'oggetto dell'affidamento
- 3. studi e pubblicazioni sul territorio
- Copia fotostatica del documento di riconoscimento;

COMUNE DI GALEATA

(Provincia di Forlì-Cesena)

CONTRATTO PER INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER LA PROMOZIONE DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI GALEATA (ANNO 2024)

Rep. n. del

L'anno duemilaventiquattro (2024) il giorno...del mese di presso la residenza del Comune di Galeata – via Cstellucci n.1 c.f.80003190404;

Con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge;

TRA:

Il Comune di Galeata- rappresentata dalla Dott.ssa Catia Collinelli, nata a Rimini il 06.10.1960, la quale interviene in qualità di Responsabile del Servizio associato cultura, turismo, sport (a ciò delegata con atto del Sindaco del Comune di Galeata, decreto sindacale n. 6 del 3.01.2024) istituito tra i comuni di Premilcuore, Santa Sofia e Galeata (da adesso "Amministrazione concedente");

-E-

Il Dott. nato a..... iled ivi residente in via n... (C.F.) P.Iva.....;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso

- che tutti i 15 Comuni facenti parti del comprensorio forlivese e precisamente: Bertinoro, Castrocaro e Terra del Sole, Civitella di Romagna, Dovadola, Forlì, Forlimpopoli, Galeata, Meldola,

Modigliana, Portico e San Benedetto, Predappio, Santa Sofia, Rocca San Casciano, Santa Sofia e Tredozio hanno deliberato l'adesione all'**Unione di Comuni della Romagna Forlivese-Unione Montana** ai sensi dell'art.32 del D.L.18.08.2000 n.267, dell'art.14 del D.L. 78/ 2010 e successive modifiche, della L.R. n.21/ 2012 e che in data 18 gennaio 2014 veniva approvato l'atto costitutivo e lo statuto della predetta Unione dei Comuni;

- che il Comune di Forlì è uscito dall'Unione a far data dal 1.1.2022;

Atteso inoltre:

-che con delibere di Consiglio Comunale n.44 29.12.2023 di Galeata, n.42 del 27.12.2023 di Premilcuore e n.57 del 22.12.2023 di Santa Sofia, immediatamente eseguibili, è stata approvata la convenzione per la gestione associata del servizio Cultura, Turismo e Sport;

- che il Comune al Comune di Galeata veniva attribuita la funzione di Comune capofila;

-che la suddetta convenzione è stata repertoriata nel registro contratti del Comune di Galeata al n.1381 del 3.01.2024;

-che con atto del Sindaco del Comune di Galeata, decreto sindacale n. 6 del 3.01.2024 è stato assegnato alla sottoscritta l'incarico di posizione organizzativa relativo alla gestione associata del servizio "Cultura, sport, turismo" per i Comuni di Galeata, Premilcuore e Santa Sofia, fino al termine del 31.12.2026, ai sensi dell'art.17, comma 1/bis D-Lgs n.165/2001 e dell'art.25 del Regolamento generale di organizzazione;

Richiamate le seguenti delibere del Comune di Galeata:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 11/03/2024 , esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024 - 2026;
- delibera di Giunta Comunale n. 15 del 14/03/2024 con la quale è stato approvato il piano delle risorse finanziarie (P.R.O.) 2024-2026 e assegnate le risorse ai responsabili degli uffici e dei servizi";

Atteso

- il territorio di Galeata può vantare una eccellente varietà di Enti Culturali di grande prestigio e rilievo (Abbazia di Sant'Ellero, sentiero delle Cellette, Aree archeologiche di Mevaniola e della Villa di Teodorico, Chiesa del Pantano, Chiesetta dell'Umiltà, Museo Archeologico Mons.Domenico Mambrini che raccoglie i reperti di oltre vent'anni di scavi da parte delle Università di Bologna e di Parma), tutti inseriti all'interno del Parco Archeologico Comunale che attraversa il Centro storico ripercorrendo l'antica sentieristica medievale della Via Romea Germanica, beni che possono rappresentare, se gestiti in

maniera integrata, il motore di sviluppo di un ampio progetto di valorizzazione dell'intera area;

- gli amministratori del Comune di Galeata hanno approvato una serie di importanti progetti di durata pluriennale finalizzati allo sviluppo culturale e turistico del Comune stesso che sono centrati sulla valorizzazione delle rilevanti risorse paesaggistiche, culturali ed archeologiche che fanno di Galeata un polo di primissimo piano del panorama culturale regionale;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 13.07.2006, esecutiva, è stato anche approvato un protocollo di intesa per lo sviluppo del patrimonio archeologico del comune di Galeata in accordo con l'Università degli Studi di Bologna - Dipartimento di Archeologia, la Soprintendenza per i Beni Archeologici dell' Emilia-Romagna, la Comunità Montana Appennino Forlivese, successivamente sottoscritto fra tutti gli enti aderenti e repertoriato al n.1056/2007;
- inoltre, già da diversi anni, si è avviata una fase di implementazione dei servizi legati al Museo Civico Archeologico "Mons. Domenico Mambrini" ed alle aree archeologiche collegate, che hanno consentito di ospitare scolaresche provenienti da tutta la regione attraverso specifiche proposte di laboratori didattici e visite guidate individuali e per gruppi;
- che si rende opportuno dare visibilità alle progettualità realizzate dall'amministrazione nel settore culturale attraverso una campagna di marketing territoriale finalizzato alla promozione turistica, predisposta da una figura con adeguata specializzazione e formazione;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n.34 del 23.04.2024, immediatamente eseguibile, con cui si dava mandato alla sottoscritta di procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico per il reperimento di tale professionista dotato di specializzazione universitaria e comprovata esperienza a cui affidare un incarico di lavoro autonomo libero professionale (di durata annuale dalla data di sottoscrizione della convenzione) per la gestione di un piano di azioni di marketing e promozione turistica dei beni culturali ed archeologici di Galeata, ai sensi dell'art.2222 e ss del codice civile, secondo le linee progettuali approvate nella stessa delibera;

Richiamata la determina n. del... con cui, valutate le domande pervenute, si procedeva ad affidare l'incarico a.....;

si conviene e si stipula quanto segue:

Oggetto dell'incarico:

Viene affidato al Dott. l'incarico sotto forma di prestazione di lavoro autonomo di tipo libero professionale ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile di svolgere a favore del Comune di Galeata l'incarico di promozione del Parco Archeologico di Galeata con le seguenti finalità :

- individuazione degli elementi di specializzazione ed unicità relativi al Comune di Galeata, progettazione e realizzazione azioni conseguenti
- programmazione di un piano di azioni di promozione e marketing del patrimonio culturale, storico, archeologico e sviluppo di strategie di social media marketing (aggiornamento e revisione dei contenuti del sito internet sul turismo, predisposizione di campagne informative on-line, attivazione canali social e loro utilizzo efficace ecc.);
- censimento ed analisi delle risorse esistenti sul territorio
- promozione e facilitazione della fruibilità delle aree archeologiche, attivazione Centro studi e ricerche su romanità e tardo antichità, specializzazione museo Mambrini
- individuazione dei mercati per sviluppo marketing territoriale e turistico
- individuazione fonti di finanziamento dei singoli progetti e azioni;
- supporto tecnico e coordinamento delle azioni del progetto, attivazione di strategie finalizzate alla nascita della rete degli operatori locali del turismo e del commercio operanti nel settore dell'ospitalità e dei servizi, attivazione di azioni di informazione e formazione rivolte agli stessi , azioni di promo commercializzazione dei servizi e attività nel settore turistico, del commercio con particolare riguardo alle produzioni tipiche del territorio;
- implementazione della visibilità dei servizi di informazione turistica.

Periodo di prestazione:

L'incarico avrà durata di un anno dalla data di sottoscrizione del presente atto.

Svolgimento dell'incarico:

l'incaricato agirà in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione di questo ente: pertanto sceglierà le modalità tecnico-operative per adempiere la prestazione, non osserverà alcun orario di lavoro e potrà collaborare con il personale dipendente dal quale non potrà ricevere o dare disposizioni. Le attività sopraelencate dovranno essere coordinate con le esigenze dell'ente onde evitare intralci o ritardi nell'esecuzione della prestazione.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dall'incaricato senza potersi valere di sostituti.

Tenuto conto della natura particolare dei compiti affidati l'incaricato avrà accesso alle strutture dell'ente e/o potrà utilizzare strumenti di proprietà del Comune di Galeata .

Qualsiasi dato o informazione del quale il collaboratore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; il collaboratore si impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati o informazioni

In applicazione delle leggi e dei regolamenti in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro il datore di lavoro informerà il Dott....sulla corretta applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi;

Compenso:

Il corrispettivo ammonta ad Euro 3.660,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore e verrà liquidato al termine della prestazione dietro presentazione di fattura e nel limite dell'importo stanziato.

Il committente si impegna a versare quanto di sua competenza stabilito dalle normative e da eventuali accordi collettivi compresa la ritenuta irpef, previdenziale e assistenziale.

Viene concordata l'esclusione del pagamento di rimborsi spese e di qualsiasi indennità di fine rapporto;

La liquidazione avverrà dietro presentazione di regolare richiesta presentata sull'attività svolta, al fine di accertare il rispetto degli obblighi contrattuali.

Disciplina contrattuale:

Il committente potrà recedere dal presente contratto, senza oneri a proprio carico, nei seguenti casi:

- grave inadempimento che renda non perseguibile il rapporto fiduciario instaurato
- cessazione di attività.

In ogni caso il recesso deve essere comunicato con preavviso di almeno trenta giorni a mezzo raccomandata e comporterà il pagamento delle sole prestazioni rese .

Controversie:

Per tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, sarà demandata al foro competente di Forlì. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia purché non in contrasto con quanto qui previsto ed in particolare si applicano le norme del tit. III del lavoro autonomo del Codice Civile;-----

Tutte le clausole del presente atto sono da intendersi essenziali ed inderogabili, talchè l'inosservanza di anche una sola di esse produrrà la risoluzione del contratto, con l'obbligo del risarcimento dei danni a carico della parte che si sarà resa inadempiente.

Trattamento dei dati:

L'Ente si impegna a raccogliere e trattare i dati del collaboratore per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione. Il consenso dei dati conferiti non viene richiesto ai sensi dell'art.24 del Dlgs. 30/06/2003 n.196.

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR 26/10/1972 n.634 art.10 ed è esente da bollo a norma dell'art.25 della tabella allegato B del DPR 26/10/1972 n.642.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'Incaricato

La Responsabile del Servizio Cultura

Dott.....

Dott.ssa Catia Collinelli