



COMUNE DI GALEATA

Provincia di Forlì - Cesena



Prot. n.8689 del 21.11.2023

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ENTI DEL TERZO SETTORE AI SENSI DEL D.LGS 3 LUGLIO 2017 N.117 PER LA GESTIONE DI UN VILLAGGIO NATALIZIO CON INTRATTENIMENTI ED ANIMAZIONI DAL TITOLO "GALEATA DA NATALE ALLA BEFANA" PER LA REALIZZAZIONE DA SVOLGERE NEL PERIODO INVERNALE DALL'8/12/2023 al 7/01/2024 IN PIAZZA GRAMSCI A GALEATA.ANNO 2023.

RICHIAMATI

- il D.Lgs. del 3 luglio 2017 n.117 "Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n.106";
- il Codice Civile;
- gli articoli 1, comma 1-bis e 11 della Legge 7 agosto 1990 n.241 e smi;
- la deliberazione G.U. n.74 del 12 luglio 2019;
- la determina del Responsabile del Servizio Cultura n.1035 del 14.08.2019;

SI RENDE NOTO

Con il presente avviso pubblico si intende ricercare un ente del terzo settore, in possesso di adeguate competenze nell'organizzazione di eventi aperti al pubblico, interessato a gestire un villaggio natalizio con intrattenimenti ed animazioni dal titolo "Galeata da Natale alla Befana" da svolgere nel periodo invernale dall'8/12/2023 al 7/01/2024 in Piazza Gramsci a Galeata.Anno 2023, inclusi allestimenti natalizi, fra cui una pista di pattinaggio sul ghiaccio sintetico noleggiata dal Comune di Galeata con inaugurazione l' 8 Dicembre 2023, (escluse le fasi di montaggio e smontaggio delle strutture a carico della Ditta noleggiatrice).

quanto sopra persegue lo scopo sia di valorizzare il paese nel periodo delle festività natalizie e di Capodanno, offrendo ai cittadini un motivo di incontro e di svago, sia di promuovere l'immagine di Galeata ed attirare nuovi flussi turistici durante la stagione invernale;Inoltre il progetto dovrà essere indirizzato a sostenere la socializzazione delle famiglie e dei bambini e rivitalizzare le imprese commerciali in considerazione dell'indotto turistico dovuto all'iniziativa.

Si richiede l'allestimento della piazza con le seguenti attrazioni ed attività:

-organizzazione mercatino creativi ed artigiani

- arredo con addobbi, attrazioni e luminarie a tema natalizio
- gestione pista di pattinaggio sul ghiaccio sintetico, noleggiata dal Comune di Galeata, con codice identificativo 010025087/2018;

Per accedere al servizio della pista di pattinaggio è previsto il pagamento di un biglietto di ingresso. Tali introiti resteranno nella disponibilità del gestore/conducente.

L'apertura ed il funzionamento al pubblico della pista, dovrà essere garantita per tutto il periodo previsto, la seguente fascia minima di aperture venerdì dalle ore 17- alle ore 22 sabato dalle ore 17- alle ore 23 domenica e festivi dalle ore 15- alle ore 18 e dalle ore 19 alle ore 23

DESTINATARI DELL'AVVISO

Tale avviso è rivolto agli Enti del Terzo settore di cui al D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere un ente del terzo settore tra quelli elencati all'art.4 del D.Lgs 117/2017 con iscrizione da almeno sei mesi al rispettivo registro regionale;
- 2) possedere, tra le finalità deducibili dallo statuto, l'attività di promozione e valorizzazione territoriale, organizzazione eventi aperti al pubblico in ambito turistico;
- 3) dimostrare requisiti di moralità professionale;
- 4) dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del D.Lgs. 117/2017);
- 5) dimostrare adeguate competenze nella gestione di spettacoli viaggianti ed essere muniti della necessaria documentazione per il rilascio dell'autorizzazione di pubblico spettacolo e precisamente:
 - licenza permanente per lo svolgimento di attività di spettacolo viaggiante su tutto il territorio nazionale;
 - polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi dove dovrà essere riportato il codice identificativo dell'attrazione (Lo stesso gestore/titolare di licenza deve essere l'intestatario della polizza RC).

In caso di mancanza della documentazione richiesta, L'Associazione potrà avvalersi di un proprio incaricato abilitato al servizio.

5) osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo di volontari;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E RELAZIONE ILLUSTRATIVA.

Nella proposta l'organizzazione dovrà evidenziare:
a) la disponibilità di mezzi destinati alle attività oggetto dell'avviso, specificandone il numero e caratteristiche tecniche;

- b) l'esperienza nella gestione di iniziative turistiche e promozionali;
- c) l'elenco dei volontari impiegabili a vario titolo nell'attività con specifica delle qualifiche acquisite;
- d) i contenuti operativi di dettaglio della proposta con attenzione ai servizi garantiti ed al programma delle attività organizzate.
- e) tariffe di noleggio delle attrezzature

Le organizzazioni del terzo settore interessate devono far pervenire le proposte al Servizio Cultura - Sub Ambito Alto Bidente e Rabbi- c/o Comune di Galeata via Castellucci n.1 47010 GALEATA (FC), entro le ore 9,00 del giorno martedì 28 Novembre 2023 direttamente a mano, con posta raccomandata AR o tramite il servizio postale raccomandato, corriere o agenzia di recapito autorizzata.

Si dovrà tenere conto degli orari di apertura dell'ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 martedì e giovedì anche nel pomeriggio dalle 16 alle 18.

La domanda che dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato All.A), unitamente al progetto di gestione che dovrà evidenziare i punti esplicitati nei capoversi precedenti e copia della Polizza Assicurativa RC.

Alla domanda ed al progetto andrà allegata anche copia di documento valido di identità del sottoscrittore.

Saranno a carico del gestore:

- accoglienza degli utenti
- promozione del calendario delle attività programmate
- conservazione dell'area nelle migliori condizioni e con la massima diligenza affinché venga restituita nelle stesse condizioni in cui si trovava al momento della consegna.
- presentazione pratica sul portale Accesso Unitario Regionale per il rilascio delle autorizzazioni necessarie
- dotarsi di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi di valore pari a 1.000.000,00 €;
- provvedere al pagamento dei diritti SIAE nei casi previsti dalla normativa vigente.

in particolare per la gestione della pista di ghiaccio :

- gestione economico finanziaria della biglietteria
- provvedere al pagamento dei diritti SIAE nei casi previsti dalla normativa vigente
- provvedere giornalmente alla pulizia e sanificazione delle strutture utilizzate
- garantire il servizio nel rispetto di tutte le normative in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs n.81/2008.
- garantire un servizio di vigilanza assicurando la presenza di almeno un operatore in possesso di attestato quale addetto alla prevenzione incendi (medio rischio livello 2) D.M.02/09/2021
- presentazione della pratica tecnica sul portale Accesso Unitario Regionale
- gestione affitto pattini
- gestione liberatorie per accesso alla pista di minori

A carico dell'organizzazione va ascritta ogni altra attività non prevista a carico dell'Amministrazione Comunale se necessaria per il buon funzionamento del servizio.

All'occupazione suolo pubblico temporanea, realizzata in forza del progetto e perciò considerata effettuata in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, si riconosce l'esenzione dal pagamento dell'occupazione suolo pubblico così come previsto dalla L.160 del 27 dicembre 2019 che disciplina il Canone Unico rispetto alle iniziative sussidiarie al programma dell'Ente.

ONERI A CARICO DEL COMUNE

- disponibilità della Piazza
- messa a disposizione di certificato di collaudo, corretto montaggio e codice identificativo della pista
- pulizia della piazza e smaltimento rifiuti
- organizzazione di un corso di addestramento rivolto ai volontari curato dalla ditta noleggiatrice

L'espletamento delle attività avverrà con l'utilizzo di mezzi e volontari dell'Organizzazione. All'organizzazione verrà riconosciuto un rimborso dei costi sostenuti nella gestione delle iniziative di cui al presente avviso così come meglio definito all'art. 7), nella misura massima di 3.000,00 € che saranno liquidate sulla base di una relazione descrittiva delle azioni svolte nel corso dell'iniziativa accompagnata da un dettagliato rendiconto economico-finanziario, nel quale dovranno essere evidenziate entrate ed uscite debitamente documentate, da presentare entro il 31 gennaio 2024.

ISTRUTTORIA

La Responsabile del Servizio Cultura provvederà all'istruttoria delle domande pervenute, verificando il possesso dei requisiti dichiarati. Nel caso in cui dovessero pervenire più richieste di convenzionamento, l'Amministrazione sceglierà l'organizzazione con cui perfezionare la convenzione sulla base delle caratteristiche operative di dettaglio delle proposte.

Con l'Organizzazione/Associazione prescelta verrà sottoscritta apposita Convenzione che disciplinerà i rapporti tra l'Organizzazione e l'Ente concedente .

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di soggetti interessati in modo non vincolante per l'Ente; le candidature hanno l'unico scopo di comunicare all 'Unione di Comuni della Romagna Forlivese-Unione Montana la disponibilità a svolgere le attività come sopra descritte.il Comune di Galeata si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono carico dell'affidatario:

- tutte le obbligazioni relative alla convenzione, nonché l'adempimento della normativa vigente in materia di sicurezza, di contabilità, di corretto adempimento delle procedure, nonché le responsabilità civili e penali scaturenti da omissioni,

negligenze o inadempimenti alle obbligazioni contenute nella presente convenzione sono imputabili al concessionario quale soggetto giuridico.

- tutti gli obblighi ed oneri assicurativi antinfortunistici, previdenziali ed assistenziali relativi al personale.
- produzione, entro il termine del 31 gennaio 2024, di relazione contenente il programma e il bilancio di previsione delle iniziative calendarizzate e di una relazione di consuntivo con allegato bilancio economico-finanziario di conclusione, firmata dal legale rappresentante, sull'andamento del servizio contenente i dati relativi al suo svolgimento.
- stipula di idonea polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni a cose

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2003 art. 13)

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'ammissibilità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi e che quindi è indispensabile, pena esclusione dalla procedura. Il trattamento dei dati avverrà presso il Comune di Galeata con l'utilizzo di procedure anche informatiche per perseguire le predette attività, compresa quella di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o controlli;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Catia Collinelli, Responsabile del Servizio Cultura (tel 0543-975424), e-mail: catia.collinelli@comune.Galeata.fc.it.

INFORMAZIONI

Le informazioni potranno essere richieste:

se di carattere amministrativo al Settore Cultura

- Catia Collinelli Tel. 0543-975429 mail: catia.collinelli@comune.galeata.fc.it; Giuseppe Michelacci (area amministrativa) Tel. 0543-975428 mail: giuseppe.michelacci@comune.galeata.fc.it;

se di carattere tecnico al competente servizio:

Roberto Castellucci (Tel. 0543-975420) :roberto.castellucci@comune.galeata.fc.it

A tal fine si dovrà tenere conto degli orari di apertura dell'ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 martedì e giovedì anche nel pomeriggio dalle 16 alle 18.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Galeata, nella sezione Bandi di gare

DISPOSIZIONI FINALI:

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente e senza riserve le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente avviso.

Galeata lì 21.11.2023

alla Responsabile del Servizio Cultura Turismo, Sport,
Comunicazione Istituzionale
Sub-Ambito Alto Bidente e Rabbi
(Dott.ssa Catia Collinelli)

ALL A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Spett.le Comune di Galeata (FC)

OGGETTO: PROPOSTA PER LA GESTIONE DI UN VILLAGGIO NATALIZIO CON
INTRATTENIMENTI ED ANIMAZIONI DAL TITOLO "GALEATA DA NATALE ALLA
BEFANA" DA SVOLGERE NEL PERIODO INVERNALE DALL'8/12/2023 AL 7/01/2024 A
GALEATA IN PIAZZA GRAMSCI E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Il sottoscritto _____

nato a _____ (Prov. di ____) il _____ residente a _____

_____ (Prov. di ____) via _____ n° ____

C.F. _____ in qualità di Presidente e Legale Rappresentante della

Associazione/Organizzazione _____

con sede in _____ (Prov. di ____) via _____ n°

____ P. IVA n° _____ CODICE FISCALE n° _____

TEL n° _____ FAX n° _____ pec: _____ e -

mail

iscritta al registro regionale delle Organizzazioni del Terzo settore al
n. _____ del _____

CHIEDE

di partecipare all'indagine di mercato relativa alla gestione del progetto "Natale sul
Gramsci. di cui all'avviso pubblico del Comune di Galeata come da proposta allegata
contenente:

- a) la disponibilità di mezzi destinati alle attività oggetto dell'avviso, con numero e
caratteristiche tecniche ;
- b) l'esperienza nella gestione delle attività di promozione turistica aperti al pubblico;
- c) l'elenco dei volontari impiegabili a vario titolo nell'attività con specifica delle qualifiche
acquisite

d) i contenuti operativi di dettaglio della proposta.

A tal fine, sotto la propria personale e penale responsabilità e consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci sono penalmente sanzionate,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 e successive modificazioni:

- di aver preso visione di tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblico, di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sull'esecuzione del servizio;
- di accettare le condizioni suddette, nessuna esclusa;
- di essere in possesso dei requisiti, nessuno escluso, previsti all'art. 94 del Codice per i contratti pubblici approvato con D. Lgs. N. 36/2023;
- di essere consapevole che le proposte avanzate non vincolano in alcun modo il Comune di Galeata e non comportano l'assunzione di alcun obbligo specifico;
- di possedere, tra le finalità dell'Organizzazione deducibile dallo statuto, l'attività di promozione turistica e organizzazione di eventi ;
- di aver valutato in sede di formulazione della proposta, tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione della proposta e che possono influire sull'esecuzione della attività oggetto del presente avviso;
- di essere titolare di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante valida su tutto il territorio nazionale o di avvalersi di aver preso esatta cognizione della natura dell'avviso e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di accettare senza condizione né riserva alcuna tutte le prescrizioni contenute nell'avviso di cui dichiara di aver preso visione;
- di aver valutato in sede di formulazione della proposta, tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione della proposta e che possono influire sull'esecuzione della attività oggetto del presente avviso;
- di essere titolare di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante valida su tutto il territorio nazionale, comprendente l'attrazione da installare (pista di pattinaggio sul ghiaccio) del proprio proprio collaboratore munito di tale autorizzazione(indicare nominativo ed estremi autorizzazione)

INOLTRE,

DICHIARA

(barrare la voce che interessa)

di essere in regola con il versamento dei contributi INPS e INAIL, al fine della regolarità contributiva in base alla vigente normativa (art. 31 comma 8-quinquies D.L. 69/2013 convertito dalla legge 98/2013), condizione che sarà verificata dalla stazione appaltante tramite l'acquisizione del DURC on line;

di non avere dipendenti, pertanto di non essere tenuto ai versamenti contributivi e di non possedere matricola INPS e INAIL;

Inoltre garantisce e si obbliga ad osservare le disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136, relative alla tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine si obbliga:

- ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto saranno registrati sui conti dedicati e saranno effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale;
- a comunicare al Comune di Galeata gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui sopra entro sette giorni dalla loro accensione, o, se già esistenti, prima della loro utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa di che trattasi, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- ad inserire in tutti i contratti che saranno da esso sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti delle filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi di cui alla presente, a pena di nullità assoluta, una clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 13/08/2010, n. 136. L'adempimento di tale obbligo è soggetto a verifica da parte del Comune di Galeata, la quale potrà in qualsiasi tempo far valere la nullità del relativo contratto, in ipotesi di inadempimento.

0 di essere in possesso o di impegnarsi a presentare la seguente documentazione:

- licenza permanente per lo svolgimento di attività di spettacolo viaggiante su tutto il territorio nazionale rilasciata in data.....

- polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi su cui si impegna a riportare, per la durata dell'affidamento, il codice identificativo dell'attrazione :
estremi

oppure

0 di avere individuato per la gestione della pista di ghiaccio la ditta individuale ... con sede in.....rappresentata dal Sig.... nato a..... il.... residente a..... :

in possesso di

- licenza permanente per lo svolgimento di attività di spettacolo viaggiante su tutto il territorio nazionale rilasciata in data.....

- polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi su cui il soggetto si impegna a riportare, per la durata dell'affidamento, il codice identificativo dell'attrazione :
estremi

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 3 comma 8 secondo periodo della legge 136/2010, il contratto dovrà intendersi risolto automaticamente qualora le transazioni commerciali di cui al suddetto articolo di legge siano effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Il sottoscritto, comunica altresì:

- che il numero di telefono, nonché il numero di fax ed indirizzo e-mail, al quale il Comune di Galeata dovrà inviare ogni eventuale comunicazione in merito alla presente istanza di partecipazione è il seguente:-----

- di essere a conoscenza che ai sensi dell'art.75 DPR 445/00, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, emerga la non veridicità delle dichiarazioni stesse, sarà dichiarato decaduto dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

(Data e luogo della sottoscrizione)

Firma del rappresentante legale

ALLEGATI OBBLIGATORI PENA ESCLUSIONE:

- 1) fotocopia del documento di identità del rappresentante legale della società/associazione partecipante al presenta avviso (in corso di validità), ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000
- 2) accurata relazione sul progetto complessivo proposto indicante le modalità gestionali, il numero degli eventi programmati, ovvero di tutto ciò che costituisce criterio di valutazione;
- 3) Copia assicurazione di responsabilità civile verso terzi per gestione eventi natalizi
- 4) copia licenza permanente per lo svolgimento di attività di spettacolo viaggiante su tutto il territorio nazionale
- 4) copia polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi sul quale il soggetto gestore si impegna a riportare, per la durata dell'affidamento, il codice identificativo dell'attrazione

ALL.1) PROGETTO DI GESTIONE

esperienza (fornire l'elenco delle iniziative simili gestite negli ultimi anni con bilancio dei costi)

mezzi utilizzati nella gestione delle attività oggetto dell'avviso con caratteristiche tecniche

formazione, qualifiche, esperienza acquisita e numero dei volontari impiegabili a vario titolo nell'attività

contenuti operativi di dettaglio della proposta.

attività di collaborazione con altri soggetti

Data

Firma _____



COMUNE DI GALEATA

Provincia di Forlì - Cesena



Prot.n.....

del.....

Alla Associazione

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE/ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO "....." DI, PER LA GESTIONE DEL PROGETTO "GALEATA DA NATALE ALLA BEFANA" PER LA REALIZZAZIONE DI UN VILLAGGIO NATALIZIO CON INTRATTENIMENTI ED ANIMAZIONI DA SVOLGERE NEL PERIODO INVERNALE DALL'8/12/2023 al 7/01/2024 IN PIAZZA GRAMSCI A GALEATA.

L'anno duemilaventitrè il giorno .. del mese di nella sede del Comune di Galeata in via Castellucci n.1 47010 Galeata (FC)

IL responsabile del Servizio Cultura - Dott.ssa Catia Collinelli, nata a Rimini (RN) il 6.10.1960 e residente in via Garibaldi n.12 - 47010 - Galeata (FC), la quale agisce in esecuzione della Determina del Direttore n.....del..... domiciliata, ai fini del presente atto, in Via Castellucci n.1- 47010 Forlì codice fiscale e partita IVA ;

Richiamati

- il D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117 "Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n.106";
- il Codice Civile;
- gli articoli 1, comma 1-bis e 11 della Legge 7 agosto 1990 n.241 e smi;
- la deliberazione G.U. n... del
- la determina del Responsabile del Servizio Cultura n.....del

Premesso

- che l'articolo 5 dello Statuto del Comune di Galeata stabilisce come compito specifico dell'Ente quello di garantire la partecipazione delle popolazioni locali alle scelte politiche ed all'attività amministrativa, anche tramite gruppi di riferimento;
- che l'Unione riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato e dell'associazionismo, come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, nel rispetto della sua autonomia, ne sostiene e favorisce

l'apporto per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale;

- che il Comune di Galeata valorizza le libere forme associative, il volontariato e gli organismi operanti nel territorio con fini sociali, culturali, non aventi scopi di lucro, quale espressione e partecipazione dei cittadini;
- che il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- che detto principio è sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, dal comma 3 lettera a) dell'articolo 4 della legge 15 marzo 1997 numero 59 e dal comma 5 dell'articolo 3 del TUEL;
- che quest'ultima norma dispone che "i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- che il "Codice del Terzo settore" riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia" e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (articolo 2 del D.lgs. 117/2017);
- che il Codice del Terzo settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione" (articolo 17 del d.lgs. 117/2017);
- che l'attività del volontario è complementare e non sostitutiva alle normali attività dell'Ente;
- che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
- che l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione;
- che la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;

PRECISATO CHE:

- il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";
- l'art. 55 del suddetto codice stabilisce che le modalità di coinvolgimento delle associazioni rispettino i principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento;
- i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione, sono:
 - l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del d.lgs. 117/2017);
 - il possesso di requisiti di moralità professionale;
 - il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del d.lgs. 117/2017);

ATTESO INFINE CHE:

- il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, "mediante procedure comparative riservate alle medesime" nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- dal giornoal giorno..... è stato pertanto pubblicato, sul sito istituzionale www.romagnaforlivese.it in "amministrazione trasparente", uno specifico "Avviso pubblico", per consentire a tutte le associazioni e le organizzazioni di volontariato in regola con i requisiti previsti dalla normativa di accedere alla collaborazione di cui all'oggetto;
- svolta la procedura comparativa, è stata selezionata l'Organizzazione/Associazione non lucrativa denominata per lo svolgimento delle attività elencate all'articolo 2 della presente convenzione;
- tale associazione risulta regolarmente iscritta nel Registro delle Organizzazioni di Volontariato/Associazioni di Promozione Sociale della Provincia di Forlì-Cesena e può fornire l'attività volontaria dei propri soci;
- è scopo dell'Organizzazione/Associazione combattere i processi di emarginazione sociale, promuovendo e sviluppando l'autogestione di servizi e la solidarietà;

-l'Organizzazione/Associazione vuole partecipare, in collaborazione con l'Amministrazione, tramite l'attività volontaria dei propri membri, alla rimozione degli ostacoli di ordine sociale e culturale che impediscono un libero e consapevole uso dei servizi da parte di tutti i cittadini;

-è obiettivo condiviso l'attivazione di un processo di partecipazione attiva e consapevole dei cittadini nella gestione del territorio, attraverso il loro coinvolgimento nelle diverse attività promosse dall'ente pubblico per conservare i beni comuni, soprattutto per quanto concerne la tutela dell'ambiente e la manutenzione del verde pubblico e l'ottimizzazione della gestione degli eventi programmati in occasione delle ricorrenze istituzionali e culturali ;

- si tratta di associazione qualificata, con capacità operativa e propositiva, presente nella realtà locale, per potenziare i servizi per tutti i cittadini e che i propri membri sono provvisti di necessarie competenze e formazione a quanto convenuto nel presente atto;

TUTTO CIÒ PREMESSO,

il Comune di Galeata , dando atto di quanto sopra riportato;

AFFIDA

al sig..... nato ail..... e residente a.....FC via .
..... n..... c.f..... Legale Rappresentante/Presidente
dell'Associazione/Organizzazione di seguito individuata, per brevità, come
Organizzazione C.F. n.....con sede legale in via.....n...-..... che e
dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Associazione di
promozione, la gestione del programma di attività da realizzare a Galeata nel periodo
natalizio (dall' 8 dicembre 2023 al 7 gennaio 2024) e dal titolo " Galeata da Natale alla
Befana " secondo le condizioni di seguito riportate:

ART.1 Oggetto

L'organizzazione/Associazione si impegna a prestare la propria collaborazione secondo le modalità previste nei successivi articoli della presente convenzione. La collaborazione sarà offerta da soci volontari inseriti in apposito elenco, soggetto ad eventuali modifiche ed integrazioni. L' intervento degli operatori volontari riguarderà la gestione del programma di attività ed allestimenti e la gestione di una pista in ghiaccio sintetico collocata in P.zza Gramsci a Galeata dall'8 dicembre 2023 al 7 gennaio 2024 inseriti nel progetto presentato in sede di manifestazione di interesse che si allega alla presente All.A), in particolare faranno capo all'Associazione le seguenti mansioni:

Sono a carico del gestore:

- accoglienza degli utenti
- promozione del calendario delle attività programmate

- conservazione dell'area nelle migliori condizioni e con la massima diligenza affinché venga restituita nelle stesse condizioni in cui si trovava al momento della consegna.
- presentazione pratica sul portale Accesso Unitario per il rilascio delle autorizzazioni necessarie
- polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi di valore pari a 1.000.000,00 (al fine del presente atto il soggetto attuatore dichiara di avere stipulato la Polizza Assicurativa di Responsabilità Civile n.... del... dall'Agenzia.....di massimale pari a.....)

in particolare per la gestione della pista di ghiaccio :

- gestione economico finanziaria della biglietteria
- provvedere al pagamento dei diritti SIAE nei casi previsti dalla normativa vigente
- provvedere giornalmente alla pulizia e sanificazione delle strutture utilizzate
- garantire il servizio nel rispetto di tutte le normative in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs n.81/2008.
- garantire un servizio di vigilanza assicurando la presenza di almeno un operatore in possesso di attestato quale addetto alla prevenzione incendi (medio rischio livello 2) D.M.02/09/2021
- presentazione della pratica tecnica al portale Accesso Unitario
- gestione affitto pattini
- gestione liberatorie per accesso alla pista di minori

se rientra nel caso di specie:

per la gestione della Pista di ghiaccio sintetico l'Associazione si avvarrà della dittain possesso delle seguente documentazione:

-licenza permanente per lo svolgimento di attività di spettacolo viaggiante su tutto il territorio nazionale (.....)

-polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi sul quale è riportato per la durata dell'affidamento il codice identificativo dell'attrazione (.....)

L'Organizzazione/Associazione si impegna, per lo svolgimento delle attività, ad utilizzare prevalentemente e prioritariamente i propri soci volontari.

All'inizio delle attività il rappresentante nominato dall'Organizzazione/Associazione nella persona del Sig. e il responsabile del progetto predispongono, in base ai settori di attività individuati al precedente Articolo, un programma d'intervento.

Per le prestazioni relative alle attività convenzionate l'Organizzazione/Associazione mette a disposizione un numero di volontari pari a per un numero di ore annuo pari aore.

ART. 2 - Modalità di svolgimento delle attività

1. Le modalità di svolgimento delle attività individuate nell'art.1 della presente Convenzione dovranno essere concordate con l'Amministrazione sulla base del progetto presentato dall'Organizzazione/Associazione all'atto della manifestazione di interesse;

2. gli operatori si impegnano ad eseguire le attività previste dalla convenzione in modo responsabile

3. L'Amministrazione si riserva di chiedere all'Organizzazione/Associazione la sostituzione dei volontari ritenuti non idonei o inadatti, anche sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti.

4. L'Organizzazione/Associazione in relazione alle attività descritte in convenzione, mette a disposizione i volontari, nonché l'elenco nominativo degli stessi. Essa si impegna affinché le attività oggetto della presente convenzione, nei limiti della disponibilità dei volontari, siano rese con continuità per i periodi concordati, nel rispetto della programmazione definita e secondo le modalità specificate nella convenzione.

5. L'Organizzazione/Associazione organizzerà le attività in modo che le prestazioni dei volontari rispettino il principio di rotazione ed assicurino la partecipazione. Inoltre si impegna a garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte dei volontari, che dovranno avere un comportamento adeguato in ogni circostanza nella quale sono chiamati ad operare.

ART.5 - Impegni dell'Amministrazione concedente.

1. L'attività oggetto della presente Convenzione potrà subire ridimensionamenti, modifiche, ovvero cessare, in relazione alla riorganizzazione delle attività predisposte dall'Amministrazione.

2. I referenti del servizio tecnico e del servizio cultura, turismo del Comune di Galeata controllano e verificano periodicamente l'efficienza, l'efficacia, la regolarità, la quantità e la qualità dei servizi prestati dall'Organizzazione di volontariato, anche attraverso incontri e relazioni trasmesse dalla stessa, in ragione delle peculiarità delle attività messe in campo dalla stessa.

In particolare la realizzazione delle azioni inserite nel progetto generale presentato in sede di manifestazione di interesse e nella programmazione annuale, rientranti negli ambiti elencati all'art.1, dovrà essere preventivamente concordata entro il 31 gennaio 2024 con gli amministratori competenti del Comune di Galeata e con il servizio tecnico (per le azioni rientranti nei punti 2,3) e con il servizio cultura (per le azioni rientranti nei punti 1,2, 4). Entro tale data quindi, l'Organizzazione/Associazione presenterà specifica relazione delle iniziative che si intendono realizzare nel corso dell'anno con il preventivo finanziario di spesa per recepire l'assenso delle figure indicate al capoverso precedente.

ART.6 - Obblighi dell'Organizzazione/Associazione.

1 Il responsabile dell'Organizzazione/Associazione vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino la dignità personale, i diritti e le opzioni degli utenti.

2. L'Organizzazione/Associazione provvede ad individuare un referente locale con compiti di coordinatore e ne comunica il nominativo all'Amministrazione;

3. L'Organizzazione/Associazione è tenuta a comunicare i dati anagrafici relativi ai volontari impiegati nelle attività oggetto di convenzione. I volontari dovranno essere muniti di cartellino di riconoscimento.

4. L'Organizzazione/Associazione garantisce la tempestiva comunicazione all'Ente di eventuali interruzioni, variazioni concernenti numero, modalità e tempi di impiego dei volontari adibiti allo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione.

5. L'Organizzazione/Associazione è inoltre tenuta a segnalare tempestivamente qualsiasi situazione d'emergenza così come gli inconvenienti riscontrati nello svolgimento dell'attività; deve in ogni caso essere garantita collaborazione ed assistenza nello svolgimento dei servizi specifici tra il Referente del servizio tecnico e/o Cultura competente per Comune e il Responsabile dell'Organizzazione/Associazione .

6. I volontari impiegati nelle attività dovranno possedere requisiti di moralità ed onorabilità.

7. L'Organizzazione/Associazione si impegna ad istruire correttamente e a garantire, oltre alla formazione obbligatoria, il necessario addestramento ai volontari impegnati, privilegiando nella partecipazione l'esperienza acquisita.

8. L'Organizzazione/Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, restando inoltre escluso ogni rapporto fra il Comune di Galeata o e i volontari a tal fine utilizzati. Nessun rapporto di lavoro si può costituire per effetto della presente convenzione tra i volontari dell'Organizzazione/Associazione e il Comune di Galeata, neanche a titolo precario o a tempo determinato.

9. A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, L'Organizzazione/Associazione ha stipulato una polizza con massimali adeguati per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, tenendo indenne l'Ente da qualunque responsabilità per danno o incidente, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività prestate. Trattasi della polizza assicurativa rilasciata dacon sede legale in via n.... -.....- polizza n..... decorrenza, rinnovata il- scadenza..... Gli oneri della suddetta polizza, per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione, sono interamente a carico dell'Ente concedente(art. 18 comma 3 del d.lgs. 117/2017), che provvederà al rimborso del premio contestualmente al rimborso delle spese di cui alla presente convenzione.

ART.7 - Rimborso delle spese

1. Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate. I costi oggetto di rimborso spesa potranno riguardare, a titolo esemplificativo:

- Spese per i mezzi di trasporto dei soci volontari per accedere ai servizi;
- Cura della persona e vestiario sempre consono al servizio pubblico da prestare;
- Spese per l'acquisto di materiali necessari per l'organizzazione delle attività e dei servizi programmati;
- Oneri assicurativi e spese organizzative, d'ufficio e generali, quali:
 - a. costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari (art.6 comma 9 presente convenzione) solo per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione;
 - b. spese per il preventivo addestramento ai volontari, affitti locali, spese telefoniche, parcheggi, fax, postali, canoni vari, cancelleria, pulizia e spese generali dei locali, acquisto e manutenzione attrezzature, oneri bancari e finanziari, viaggi e trasferte, ecc....

-Rimborsi pasti eventualmente consumati durante lo svolgimento dell'attività oggetto di convenzione

- Costi per utilizzo di personale eventualmente impiegato;

- Dispositivi in dotazione ai volontari;

- Spese della stessa natura di quelle rimborsabili, sostenute dal coordinatore per - i rapporti gestionali con l'Ente, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari;

- Rimborso spese ai volontari documentabili con idonei giustificativi di spesa, - a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, purché non superino l'importo di €10,00 giornalieri ed € 150,00 mensili e l'organo sociale competente abbia deliberato sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso;

- eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione, firmata dal Presidente dell'Organizzazione; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (in una percentuale non superiore al 10% del totale chiesto per il rimborso). L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta infatti i rimborsi spese di tipo forfettario. In tali casi l'Organizzazione/Associazione trasmette al Servizio Cultura- Sub ambito Alto Bidente e Rabbi l'elenco dettagliato dei rimborsi spese riconosciuti ai propri collaboratori volontari per lo svolgimento dell'attività;

2. La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione all'Ente, sempre entro il 31 gennaio 2024, di apposita relazione sulle attività e servizi effettivamente svolti nel corso dell'annualità conclusa, in cui siano evidenziate eventuali problematiche riscontrate, accompagnata dal rendiconto economico-finanziario, nel quale siano dettagliate entrate ed uscite debitamente documentate .

3. L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in Convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Organizzazione e posta a disposizione dell'Ente provvederà a liquidare il suddetto rimborso, entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute.

ART. 8 - Durata

La convenzione ha validità di tre anni dalla data di sottoscrizione al fino al 31 gennaio 2024.

ART. 9 - Importo

A fronte delle attività oggetto della presente convenzione all'Organizzazione /Associazione sarà erogato un contributo, a rimborso massimo delle spese sostenute, quantificato in complessive 3.000,00 € che saranno liquidate sulla base della relazione del programma realizzato come precisato al precedente art.7 comma 2, da presentare al servizio cultura .

10 ART. 10 - Risoluzione del rapporto

1. Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, l'Ente ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Organizzazione/Associazione. Inoltre, l'Ente può risolvere la presente: - qualora L'Organizzazione/ Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o

prescrizioni delle autorità competenti; - qualora l'Organizzazione/Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto instaurato con l'Ente concedente.

2. Nel caso in cui l'Ente accerti che i servizi convenzionati non sono forniti in conformità a quanto concordato, ovvero non sono eseguiti con la dovuta diligenza, oppure che sussistono comunque situazioni tali da vanificare la realizzazione delle attività descritte nel precedente art.1 della presente convenzione, dopo aver contestato almeno due volte, a mezzo lettera raccomandata, all'Organizzazione/Associazione, le irregolarità rilevate può dichiarare la risoluzione del rapporto, senza oneri a proprio carico. La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera dell'Ente.

3. In caso di risoluzione spetterà all'Organizzazione/ Associazione il rimborso delle spese affrontate nel corso dell'attività svolta fino a quel momento.

Articolo 11 – Controversie

I rapporti tra Ente concedente ed Organizzazione/ Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

Articolo 12 – Rinvio dinamico

Per tutto quanto qui non previsto e normato, Ente ed Organizzazione/ Associazione rinviano al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente. Attribuita a ciascuna delle parti la facoltà di recedere dalla presente Convenzione dandone preavviso all'altra nel termine di due mesi, con raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART. 13 - Foro competente

Il Foro di Forlì è competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza della presente convenzione.

Per l'Ente concedente:

Il Responsabile del Servizio Cultura,
Turismo Sport e Comunicazione Istituzionale
(Dott.ssa Catia Collinelli)

K:\Galeata\Home\Serv.Sociali\Cultura\CULTURA 2023\LETTERE\PISTA GHIACCIO\AVVISO-GALEATA- GESTIONE-NATALE.odt

Allegati:

- modello liberatoria per minori
- certificato di collaudo pista
- certificato di corretto montaggio pista
- matricola attrazione
- libretto di manutenzione