

INFORMAZIONI PERSONALI

CIGNA GIORGIO



Sesso Maschile | Data di nascita 30/07/1957 | Nazionalità Italiana

DICHIARAZIONI PERSONALI

TITOLO DI STUDIO: Laurea in Giurisprudenza con voti 110/110

SPECIALIZZAZIONE: Idoneità all'esercizio della professione di Procuratore legale ed attualmente avvocato

ULTERIORI STUDI SVOLTI Pratica notarile e corso notarile presso la scuola Capozzi di Napoli

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- | | |
|------------------------------|---|
| 02/05/1984–alla data attuale | • Segretario generale: iscritto nella fascia professionale A, con idoneità a ricoprire segreterie generali, comunali e provinciali di comuni e province di classe I A e comunque superiori ai 250.000 abitanti; |
| 07/04/2017–alla data attuale | • Segretario Direttore dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese Unione Montana, di fascia I A, in quanto paragonabile per numero di abitanti a Comune Capoluogo di Provincia; |
| 16/11/2015–alla data attuale | • Titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di classe 3° di S. Sofia, Galeata, Civitella di Romagna e Premilcuore; |
| 23/10/2013–15/11/2015 | • Titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di classe II di Mordano, Solarolo, Castel di Casio e Castel del Rio; |
| 04/01/2010–22/10/2013 | • Titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Camugnano e Castel di Casio; |
| 05/12/2005–31/10/2009 | • Titolare delle Segreterie del Comune di Fano I B; |
| 25/10/2001–17/10/2004 | • Titolare della Segreteria del Comune di Cesena I B, previa reggenza del medesimo ente dal 18/07/2001; |
| 07/09/2001–24/10/2001 | • Segretario Comunale del Comune di Bertinoro e reggenza del medesimo ente dal 25/10/2001 al 28/02/2002; |
| 26/04/2000–30/06/2001 | • Segretario generale della segreteria convenzionata di classe II dei Comuni di Malalbergo e Galliera (BO); |
| 01/10/1998–10/10/1999 | • Segretario generale della segreteria comunale di Argenta (FE); |

26/08/1991–30/09/1998

• Segretario comunale capo del Comune di Cotignola (RA)

COMPETENZE PERSONALI

Competenze professionali

[Documenti collegati](#) INCARICHI-PARTECIPAZIONI.pdf

ALLEGATI

■ INCARICHI-PARTECIPAZIONI.pdf

INCARICHI-PARTECIPAZIONI.pdf

TALUNI E PARTICOLARI INCARICHI SVOLTI PRESSO SEGRETERIE COMUNALI

- Reggente della Segreteria Comunale di Castiglione dei Pepoli dal 11/05/2011 al 31/05/2013;
- Comune di Fano: Dirigente del Settore Segreteria Generale – Elettorale;
- Incaricato dal 01/06/2006 al 30/06/2006 della Dirigenza del Settore IV Servizi Demografici;
- Incaricato dal 01/10/2006 al 31/12/2007 della Dirigenza del Settore II “Servizi Interni e Demografici” costituito da Anagrafe – Stato Civile – Decentramento – Protocollo – Archivio – Contratti e Appalti;
- Comune di Cesena: Responsabile Ufficio Legale e Assicurazioni;
- Direttore dell’Associazione Intercomunale Cesena, Longiano, Montiano e Gambettola;
- Responsabile della gestione del registro comunale delle Associazioni di promozione sociale (Legge Regionale n. 34/2002);
- Comune di Galliera e Malalbergo: Responsabile Settore Polizia Municipale (Legge Regionale n. 34/2002);
- Comune di Argenta: Responsabile Servizio Controllo di Gestione;
- Segreteria comunale di Brisighella:
 - Supplente a scavalco dal 26/06/1995 al 31/07/1995;
 - Reggente a scavalco dal 01/08/1995 al 18/02/1996;
 - Segreteria di Alfonsine (II);
 - Supplente e reggente a scavalco dal 13/09/1993 al 19/05/1994;
 - Segreteria di Portomaggiore (FE) 1b: Supplenza a scavalco dal 17/01/2000 al 22/02/2000;

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI

Nella qualità di relatore:

- Convegno organizzato dall’ANCI a Cesena sui servizi pubblici;
- Convegno organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali presso la CCHAA di Forlì sulla legge Merloni nella qualità di coordinatore e relatore;
- Convegno organizzato dall’ANCI a Bologna sul D.L. n. 101/95 in materia di lavori pubblici;
- Master in City Management organizzato dall’associazione CITY MANAGEMENT – ANCI TOSCANA E CISPEL in FIRENZE per il periodo aprile/giugno 1999 in particolare per la giornata del 21/05/1999 “Testimonianze”.

INCARICHI COME COMPONENTE COMMISSARIO CALER (Confederazione Autonomie Locali Emilia Romagna):

“Innovazione amministrativa”, “Gestione Servizi Pubblici Locali” e “Semplificazione dell’azione amministrativa”.

COMPONENTE COMITATO DI COORDINAMENTO per l’attuazione del progetto di formazione Dirigenza degli Enti Locali previsto dalla Legge Bassanini: Comitato costituito da ANCI, UPI e rappresentanza SEGRETARI COMUNALI.

PUBBLICAZIONI:

- omissioni rifiuto ritardo atti d’ufficio: in particolare il bene tutelato agli atti dell’ufficio, Maggioli anno 1986;
- omissioni rifiuto ritardo di atti d’ufficio: in particolare il dolo e la rilevanza dell’errore, edizione Maggioli anno 1987;
- interesse privato in atti d’ufficio, Art. 24 C.P., edizione Maggioli 1988;
- il delitto del peculato, Art. 314 C.P., edizione Maggioli 1989;
- abrogazione espressa e tacita: difficoltà interpretative, edizione Maggioli 1987;
- sull’ammissibilità della revocabilità delle dimissioni presentate da Assessori e/o Consiglieri, edizioni ANCI – Notiziario marzo 1992;
- la scelta imprenditoriale nella gestione dei servizi pubblici: problematiche e confronti, edizioni Sapignoli, edizione ANCI – Notiziario giugno 1992.

DOCENZE

- Docente per E.C.A.P., Agenzia formativa di Forlì e Cesena, della Camera del Lavoro;
- Docente per ANUSCA anno 2003 – 2004.