



## **DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2021-2023 COMPRESIVO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE, ART. 169 D.LGS. N. 267/2000**

---

L'anno duemilaventuno, addì diciannove del mese di aprile, alle ore 10:00, in modalità "DA REMOTO", si è oggi riunita la Giunta comunale con l'intervento dei signori:

	PRESENTE
<b>DEO ELISA</b>	S
<b>ZAMBELLI CRISTIANO</b>	G
<b>SCALZULLI POTITO</b>	S

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE CIGNA GIORGIO**.

Dato atto che il numero dei presenti è legale per la validità della deliberazione, **DEO ELISA, SINDACO**, assume la presidenza e dichiara aperta la discussione.

La Giunta comunale prende in esame l'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO:**

**CHE** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;

**CHE**, in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

**CHE** l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

**ACCERTATO** che con decorrenza 01.01.2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione della Giunta comunale n.20 del 16/03/2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023 definitivo;
- la deliberazione del Consiglio comunale n.6 del 29/03/2021, con la quale si è preso atto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023 definitivo, approvato con propria deliberazione n.20/2021 sopra citata;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 29/03/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021 – 2023;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 29/03/2021, con la quale è stato approvato il piano delle risorse finanziarie (P.R.O.) 2021, contenente l'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATO** l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

**DATO ATTO** che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 197 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b);

**CONSIDERATO** che, attraverso il PEG degli enti locali, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;

**VISTO** il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

**DATO ATTO** che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di *un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

**DATO ATTO** che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione, secondo quanto disposto dall'art. 169 comma 3bis del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** l'art.107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, che ai commi 1 e 2 definisce le competenze e le attività di gestione da attribuire ai responsabili di servizio, mentre al comma 3 stabilisce per i dirigenti compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

**RICHIAMATE:**

- la propria deliberazione n. 19 del 26/3/2015, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo organigramma dell'ente, tuttora vigente, che prevedeva tra l'altro, l'articolazione della struttura amministrativa nei seguenti settori:
- servizio affari generali
- servizio finanziario

- servizio tecnico
- la deliberazione della giunta comunale n. 47 del 16/5/2019, con la quale è stata approvata la disciplina per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta comunale n.49 del 17/5/2019 con la quale, in conseguenza alla pesatura del Nucleo di Valutazione Associato ed alle decisioni della delegazione trattante del 16/5/2019, sono istituite, con decorrenza 21/5/2019, n.2 posizioni organizzative:
  - servizio tecnico – affari generali
  - servizio finanziario

**RICHIAMATA** la deliberazione della giunta comunale n. 22 del 1 aprile 2011, con la quale è stato approvato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, come rettificata con delibera della Giunta comunale n.47 del 16/5/2019 che ha abrogato il “Capo IV – Incarichi di posizione organizzativa”;

**RICHIAMATE, inoltre:**

- la deliberazione della giunta comunale n. 40 del 27 maggio 2011 con la quale è stata approvata la dotazione organica del personale; e l'organigramma dell'ente definendo quale livello massimo dell'articolazione della macrostruttura la suddivisione in settori;
- la deliberazione della giunta comunale n. 19 del 26/03/2015 con la quale è stato trasferito il personale del servizio di polizia municipale all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese e di conseguenza approvata la nuova dotazione organica;
- la deliberazione della Giunta comunale n.79 del 25/9/2018 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e recepito le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche di cui al DM 8/5/2018;

**CONSIDERATO:**

- che i servizi relativi al nucleo di valutazione, al verde pubblico, all'urbanistica, al personale, delegati alla Comunità Montana dell'Appennino Forlivese, sono attualmente gestiti sempre in forma associata attraverso l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese, che ha sostituito la Comunità Montana dal mese di gennaio 2014;
- che il servizio relativo al personale è attualmente gestito in forma associata tramite sub delega conferita all'Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena;
- che i servizi relativi alle attività produttive e commercio, cultura, turismo e sport, servizi sociali, scuola e politiche abitative, contratti, appalti di lavori, servizi e forniture sono attualmente gestiti tramite l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese;
- che la gestione dei servizi di polizia municipale, sistema informativo territoriale, sportello unico attività produttive e protezione civile è stata conferita all'Unione di

Comuni della Romagna Forlivese a seguito di deliberazioni consiliari assunti in data 26/03/2014;

**CONSIDERATO**, altresì, che il Sindaco ha attribuito le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 del T.U.E.L. al responsabile del settore tecnico - affari generali e al responsabile del settore finanziario;

**VISTO** che l'Amministrazione comunale intende assegnare ai responsabili di settore gli obiettivi di dettaglio da perseguire, in modo particolare nell'esercizio 2021, e che rappresentano la naturale prosecuzione del percorso di realizzazione degli obiettivi strategici fissati dal comune;

**CONSIDERATO** che le risorse finanziarie necessarie per la gestione ed il perseguimento degli obiettivi fissati sono già state assegnate ai responsabili degli uffici e dei servizi con deliberazione della giunta comunale n. 23/2021;

**RITENUTO NECESSARIO** assegnare obiettivi di dettaglio che costituiscono l'ambito operativo-gestionale del piano della performance di cui al D.Lgs n.150/2009 in relazione agli obiettivi di sviluppo a partecipazione congiunta dei diversi settori in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;

**CONSIDERATO**, inoltre, che l'assegnazione ai responsabili degli uffici e dei servizi degli obiettivi di dettaglio costituisce l'ambito operativo-gestionale del Piano della Performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009 composto dall'ambito politico-strategico (programma di mandato e parte strategica del Documento Unico di Programmazione), dall'ambito economico - finanziario (bilancio di previsione, parte operativa del Documento Unico di Programmazione, Piano Triennale degli Investimenti) e, come sopra detto, dall'ambito operativo-gestionale (piano esecutivo di gestione comprendente il piano dettagliato degli obiettivi);

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

**ACQUISITI:**

- il parere favorevole dei responsabili dei settori finanziario, tecnico e amministrativo in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.n.267/2000;
- il parere favorevole del responsabile del settore finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs.n.267/2000;

**A voti unanimi** palesemente espressi;

**DELIBERA**

1. di approvare il Piano della Performance e il Piano degli obiettivi 2021/2023 - **Allegato A**);
2. di determinare per l'anno 2021 il "peso" degli elementi valutativi di cui al sistema di valutazione degli incaricati di posizione organizzativa, nei termini indicati nella scheda allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale **Allegato B**);
3. di dare atto che le risorse finanziarie necessarie alla gestione e al perseguimento degli obiettivi di cui al precedente punto 1) sono state assegnate ai responsabili dei servizi con delibera G.C. n. 23/2021;
4. di dare atto che gli obiettivi previsti nel piano scaturiscono dagli indirizzi generali del programma di mandato e dal Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
5. di dare atto che, in questa prima fase, gli obiettivi operativi sono riferiti all'anno 2021;
6. di dare atto che la giunta comunale procederà ad eventuali variazioni al programma con proprie deliberazioni, sulla base di apposite proposte di modifica presentate dai responsabili dei servizi competenti, dalle quali dovranno essere evidenziati i motivi sottostanti alle richieste;
7. di dare atto che gli obiettivi fissati con il presente atto ed assegnati ai responsabili dei diversi servizi comunali, costituiscono le priorità da perseguire per l'utilizzo del fondo per il trattamento salariale accessorio 2021, salve diverse e/o ulteriori indicazioni da prevedere con appositi, separati provvedimenti;
8. di dare atto, inoltre, che le risorse per il trattamento salariale accessorio dell'anno 2021 possono essere integrate, ai sensi dell'art. 67, comma 4, del CCNL del 21/5/2018, dell'importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota della dirigenza, dando atto che detta somma sarà resa effettivamente disponibile solo a seguito dell'accertamento che dette somme siano effettivamente destinate al raggiungimento degli specifici obiettivi di produttività individuati nel presente atto ed in ulteriori, eventuali, successivi provvedimenti;
9. di stabilire, infine, che l'importo corrispondente all'1,2% del monte salari dell'anno 1997 sarà applicato e liquidato, se verranno rispettate tutte le normative che vincolano l'utilizzo effettivo della parte variabile del trattamento accessorio del personale e della spesa di personale.

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere in merito;

**Visto** l'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che testualmente recita:

“nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio e della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti”;

**A voti unanimi** palesemente espressi;

**DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

(DEO ELISA)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(CIGNA GIORGIO)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Online del comune ([www.comune.galeata.fc.it](http://www.comune.galeata.fc.it)) in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Li, 14/06/2021

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**  
(Paola Pondini)

La presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari e messa a disposizione dei consiglieri, ai sensi dell'art. 125 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000).

Li, 14/06/2021

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**  
(Paola Pondini)

---

La suestesa deliberazione:

**E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE AI SENSI DELL ART.134, COMMA 4 TESTO UNICO ENTI LOCALI (D.LGS. N.267/2000).**

Li, 19/04/2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(CIGNA GIORGIO)