

# Comune di Galeata

Provincia di Forlì-Cesena

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2018-2022 – forma semplificata

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUOEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai

sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. Lo schema utilizzato è quello individuato dal Decreto Interno-Economia 26 aprile 2013, previsto dal comma 5, del citato D. lgs. 6 settembre 2011, n. 149. La presente relazione, pertanto, viene nel rispetto delle prescrizioni contenutistiche riportate nel citato Decreto. Lo schema utilizzato è quello individuato dal Decreto Interno-Economia 26 aprile 2013, previsto dal comma 5, del citato D. lgs. 6 settembre 2011, n. 149. Essendo intervenute rilevanti modifiche in ordine agli schemi contabili ad opera della riforma della contabilità armonizzata introdotta dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., la presente relazione, pur nel rispetto delle prescrizioni contenutistiche riportate nel citato Decreto, per quanto compatibili, è stata adeguata per tener conto dei nuovi schemi contabili armonizzati. In molte tabelle, inoltre, sono stati inseriti i dati relativi al preconsuntivo 2021 in quanto ad oggi non si dispone ancora dei dati consuntivi approvati in sede consiliare. In alcune tabelle, per indisponibilità dei dati a preconsuntivo, si riporta l'anno 2020 come ultimo riferimento.

## **PARTE I - DATI GENERALI**

### **1.1 Popolazione residente al 31-12-2022: 2457**

### **1.2 Organi politici**

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio, costituito in conformità alla Legge, ha autonomia organizzativa e funzionale, è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente, rappresenta l'intera Comunità dei Cittadini. Compie le scelte politico-amministrative per il raggiungimento delle finalità del Comune anche mediante approvazione di direttive generali, programmi, atti fondamentali ed indirizzi.

La Giunta è l'organo esecutivo dell'Ente ed è composta dal Sindaco, che la presiede, e dagli Assessori da questo nominati.

La Giunta collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune; opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal Consiglio e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso. In particolare, nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative può proporre al Consiglio i regolamenti e adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali definiti dal Consiglio; propone allo stesso le linee programmatiche rendendo esecutivi tutti i provvedimenti da questo deliberati.

La Giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge e dallo Statuto al Consiglio e che non rientrino nelle competenze del Sindaco, del Segretario Generale e dei Dirigenti.

Nel quinquennio 2018-2022 gli organi di governo del Comune di Galeata, eletti in data 10/06/2018, sono così composti (alla data del 31/12/2022):

### CONSIGLIO COMUNALE

Presidente	Deo Elisa
Consigliere	Zambelli Cristiano
Consigliere	Bovisi Carlo Domenico
Consigliere	Iftode Radu Cosmin
Consigliere	Mancini Luca
Consigliere	Casamenti Lara
Consigliere	Torelli Claudia
Consigliere	Ungheri Maria
Consigliere	Malpezzi Eros
Consigliere	Quadrelli Sara
Consigliere	Cucchi Federico

### GIUNTA COMUNALE

Sindaco	Deo Elisa
Vice Sindaco	Zambelli Cristiano
Assessore Esterno	Scalzulli Potito

Durante il mandato il Consiglio Comunale ha approvato n. 218 deliberazioni (fino al 31/12/2022).

Durante il mandato la Giunta Comunale ha approvato n. 408 deliberazioni (fino al 31/12/2022).

### 1.3 Struttura organizzativa

#### Organigramma:

#### Settori:

**Settore Affari Generali-Settore Tecnico:** dal 2019 il settore affari generali e tecnico si sono uniti in un unico settore con a capo un'unica posizione organizzativa. Comprende il Servizio Segreteria-Affari Generali, il Servizio Protocollo, i Servizi Demografici e Statistici, il Servizio Lavori Pubblici ed il Servizio Urbanistica Edilizia Pubblica e Privata.

**Settore Finanziario:** comprende il Servizio Bilancio, il Servizio Personale, il Servizio Economato e dal 15/09/2020 anche il settore Tributi che prima di quella data era gestito più in forma associata attraverso l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese - Unione Montana;

#### Segretario Comunale:

- dott.Giorgio Cigna (in convenzione con i Comuni di Santa Sofia ente capofila, comune di Civitella di Romagna e Comune di Premilcuore) fino al 30/06/2021;
- dal 21/07/2021 dott.ssa Rita Benini con incarico di reggenza a scavalco e titolare della segreteria convenzionata del comune di Brisighella, Predappio e Borghi, fino al 31/10/2022;
- dal 15/11/2022 al 14/03/2023 il comune di Galeata si avvale della dott.ssa Morena Bonucci Amadori quale Vice Segretario, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge

311/2004, dipendente del comune di Predappio, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato parziale (27,78% - per n. 10 ore settimanali) in categoria D, nel profilo di istruttore amministrativo;

Numero posizioni organizzative: 2 oltre a n.1 posizione organizzativa per il servizio associato cultura, attività istituzionale, sport e turismo, nominato dal Presidente dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese - Unione Montana.

Numero totale personale dipendente: 12 (al 31/12/2022)

#### **1.4 Condizione giuridica dell'Ente:**

L'ente non è commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL e non lo è stato nel periodo del mandato.

#### **1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:**

Nel quinquennio 2018-2022 l'ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis.

Nel quinquennio 2018-2022 il Comune di Galeata non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 - quinquies del TUOEL, né all'anticipazione di liquidità di cui all'articolo 3, comma 17, della legge n. 350/2003.

#### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

Ai sensi dell'art.32 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n.267, dell'art.14 del Decreto Legge n.78/2010, come modificato dall'art.19 del Decreto Legge n.95/2012, convertito in Legge 135/2012, della Legge Regionale n.21/2012 di riordino territoriale "Misure per assicurare il governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza", della delibera della giunta regionale n.286 del 18/03/2013 di individuazione degli ambiti ottimali, del Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia Romagna n.98 del 30/05/2013, è definita tra i comuni di Bertinoro, Castrocaro Terme e Terra del Sole, Civitella di Romagna, Dovadola, Forlì, Forlimpopoli, Galeata, Meldola, Modigliana, Portico e San Benedetto, Predappio, Premilcuore, Rocca San Casciano, Santa Sofia e Tredozio, l'Unione di Comuni denominata "Unione di Comuni della Romagna Forlivese - Unione Montana".

L'Unione deriva dalla fusione per incorporazione della soppressa "Comunità montana dell'Appennino Forlivese", nell'incorporante "Unione Montana Acquacheta Romagna - Toscana" che assume la denominazione di "Unione di Comuni della Romagna Forlivese - Unione Montana" e dalla contemporanea adesione alla medesima dei Comuni di Forlì, Bertinoro, Castrocaro Terme e Terra del Sole e Forlimpopoli.

L'art.14, comma 27 del decreto legge n.78/2010 individua le seguenti funzioni fondamentali dei Comuni:

- α. organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- β. organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- χ. catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- δ. la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- ε. attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;

- φ. l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- γ. progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- η. edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- ι. polizia municipale e polizia amministrativa locale;
  - 1) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
  - 1 -bis) i servizi in materia statistica;

Con repertorio n.1 del 29/03/2014 è stata stipulata la convenzione per il conferimento all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese della funzione di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa locale di cui alla lett.i) del comma 27, dell'art.14 del D.L. 78/2010 e art.19 della L.R. Emilia Romagna 21/2012.

Con repertorio n.2 del 29/03/2014 è stata stipulata la convenzione per il conferimento all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese della funzione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione di cui all'art.7, comma 3, L.R. 21/2012, succ. modifiche e integrazione, L.R. 11/2004, comma 28 art.14 D.L.78/2010).

Con repertorio n.3 del 29/03/2014 è stata stipulata la convenzione per il conferimento all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese della funzione di Protezione civile di cui alla lett.E) del comma 27, dell'art.14 del D.L. 78/2010 e art.19 della L.R. Emilia Romagna 21/2012.

Con repertorio n.4 del 29/03/2014 è stata stipulata la convenzione per il conferimento all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese della funzione dello Sportello Unico telematico delle attività produttive, art. 7 comma 3 legge regionale 21/2012.

Si è proseguito nella gestione in forma associata, con convenzione con l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese - Unione Montana, per il tramite della Provincia di Forlì-Cesena, del trattamento giuridico ed economico personale e del trattamento pensionistico e previdenziale.

In data 01/01/2022 il comune di Forlì è uscito dall'Unione.

Si prosegue, inoltre, con la gestione in forma associata con l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese - Unione Montana delle seguenti funzioni:

- servizio entrate tributarie e servizi fiscali (fino al 15 giugno 2020);
- servizio attività produttive e commercio (fino al 31/03/2023);
- servizio cultura, turismo, sport e comunicazione istituzionale (fino al 31/03/2023);
- servizi sociali, scuola e politiche abitative, per il tramite dell'A.S.P. San Vincenzo De' Paoli (fino al 31/03/2023).

### **Settore finanziario/personale/tributi**

L'attività del servizio contabilità si è incentrata al rispetto di una normativa che ha previsto, nel quinquennio, un incremento esponenziale del carico di adempimenti e di

scadenze pressanti. Nel corso dell'anno 2020 il servizio delle entrate tributarie e fiscali ha cessato di essere gestito in forma associata attraverso l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese, comportando un'ulteriore aggravio per il servizio finanziario già precario di risorse umane. Il servizio infatti, si compone di n.2 unità di personale di cui una part-time.

### **Settore Affari generali -Tecnico**

#### **Settore tecnico/manutentivo**

Le maggiori criticità sono state riscontrate nella forte carenza di personale da utilizzare nella manutenzione e gestione del patrimonio comunale, già penalizzata nel precedente periodo da pensionamenti ricoperti solo in parte.

In questo ultimo quinquennio, sono succeduti altri 2 pensionamenti che ad oggi non sono stati ricoperti.

In sostituzione delle figure mancanti si è sopperito attraverso il ricorso a ditte appaltatrici coordinate dal personale comunale.

In data 24/02/2023 è stato pubblicato l'avviso per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 esecutore tecnico cat. B1 le cui domande per la relativa partecipazione potranno essere presentate dal 27/03/2023 al 31/03/2023.

#### **Settore amministrativo/affari generali**

Fanno parte di questo settore anche i servizi demografici, anagrafe e stato civile.

Nei suddetti servizi si sono riscontrate le maggiori criticità con il licenziamento di una dipendente in ruolo full time a tempo indeterminato categoria D, avvenuto in data 16/06/2018, che ricopriva anche il ruolo di APO per tutto il settore amministrativo/affari generali.

Pertanto dal 17/06/2018 al 29/12/2019, nel settore amministrativo/affari generali erano presenti n. 2 dipendenti di categoria C che hanno dovuto sopperire alla mancanza di una figura con molte difficoltà, oltre a svolgere le proprie mansioni.

Dal 12/07/2019 al 23/08/2019, tramite somministrazione di lavoro a tempo determinato, ha prestato servizio presso il Settore amministrativo/affari generali-servizi demografici, un istruttore amm.vo cat. C1.

In data 30/12/2019 è stata assunta presso il Settore amministrativo/affari generali-servizi demografici, una dipendente in ruolo full time a tempo indeterminato categoria D.

La posizione organizzativa dal 29/06/2018 del **Settore Affari generali -Tecnico** è stata affidata ad un unico responsabile di categoria D.

**In linea generale il comune di Galeata è da considerarsi sotto organico, pertanto, la criticità maggiore rilevata è proprio la carenza di unità di personale.**

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):**

Al fine di accertare la condizione di ente strutturalmente deficitario, occorre far riferimento alla tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 228 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, tabella che viene calcolata annualmente e allegata al Rendiconto della gestione ogni anno. Un ente si considera strutturalmente deficitario se almeno la metà dei parametri presenti valori deficitari.

Tali parametri sono stati definiti come segue:

- anno 2018-2021: decreto del Ministero dell'Interno 28 dicembre 2018 (Allegato A/B - 8 parametri) Il Comune di Galeata presenta la seguente situazione in ordine al numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

**Il Comune di Galeata presenta la seguente situazione in ordine ai parametri di deficitarietà strutturale:**

	2018	2021
Numero parametri deficitari	0	0

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

Nel corso del mandato 2018-2022 l'Ente ha modificato i seguenti atti fondamentali; a fianco sono indicati brevemente le modifiche e le motivazioni che hanno indotto ad approvare tali modifiche.

<b>Tipo di atto</b>	<b>Delibera modificativa</b>	<b>Motivazione sintetica</b>
Regolamento del Consiglio Comunale	C.C. n. 40 del 26/07/2018	Riduzione delle commissioni permanenti da n. tre a n. 1 commissione unica garantendo la rappresentanza di tutti i gruppi consiliari con criterio proporzionale.
Regolamento Consulta Comunale per il commercio: istituzione ed approvazione del relativo regolamento	C.C. n. 54 del 28/11/2018	Istituzione della "Consulta Comunale per il Commercio" del Comune di Galeata quale sede istituzionale di confronto con funzioni propositive, consultive e di analisi di proposte, azioni e politiche di promozione e sviluppo del commercio nel territorio comunale.
Regolamento per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva sotto bacino 2 distretto forlivese	C.C. n. 8 del 27/03/2019	Istituzione, ai sensi dell'art. 1 Legge 147/2013, della tariffa avente natura corrispettiva per il finanziamento del servizio gestione dei rifiuti urbani sul proprio territorio a far data dal 01/01/2019 e approvazione del Regolamento per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva del Sotto Bacino 2 - Distretto forlivese.
Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa, approvato con delibera di Consiglio Comunale b. 35 del 28/04/1994 e s.m.i., introduzione art. 10 bis "Contenitori per la raccolta dei rifiuti porta a porta"	C.C. n. 9 del 27/03/2019	Integrazione del regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche TOSAP, con l'introduzione dell' art. 10 bis "Contenitori per la raccolta dei rifiuti porta a porta".
Regolamento ICI - Art. 21 Attività di controllo - Determinazione percentuali anni 2017-2018-2019	G.C. n. 81 del 04/10/2019	Determinazione percentuale del gettito I.C.I. da destinare all'attribuzione di compensi incentivanti nel 2017, 2018 e 2019 ai dipendenti dell'ufficio tributi.
Regolamento IMU	C.C. n. 28 del 28/09/2020	Approvazione del Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta municipale propria.
Regolamento delle entrate comunali	C.C. n. 29 del 28/09/2020	Nuovo Regolamento delle entrate comunali composto da n. 21 articoli con entrata in vigore dal 1° gennaio 2020.
Regolamento per le riscossioni coattive delle entrate comunali	C.C. n. 30 del 28/09/2020	Approvazione Regolamento Comunale per la riscossione coattiva delle entrate comunali con entrata in vigore dal 1° gennaio 2020.
Regolamento sugli strumenti deflattivi del contenzioso	C.C. n. 31 del 28/09/2020	Approvazione Regolamento Comunale sugli strumenti deflattivi del contenzioso.
Regolamento urbanistico e edilizio - Adozione variante normativa specifica ai sensi dell'art. 33 della L.R. 20/2020 ed art. 4 della L.R. 24/2017	C.C. n. 34 del 30/11/2020	Adozione variante normativa specifica all'art. 3.45 delle norme di R.U.E., ai sensi dell'art. 4 comma 4 della L.R. 24/2017 ed art. 33 comma 1 della L.R. 20/2020.
Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, esposizione pubblicitaria e del canone mercatale "Canone Unico Patrimoniale"	C.C. n. 5 del 29/03/2021	Approvazione del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale ai sensi della Legge 160/2019, articolo 1, commi da 816 a 846.
Regolamento per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva nel Sotto Bacino 2 - Distretto Forlivese - gestita da ALEA AMBIENTE S.P.A.	C.C. n. 11 del 30/04/2021	Approvazione integrazioni al vigente Regolamento per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva nel Sotto Bacino 2 - Distretto Forlivese.
Regolamento Urbanistico e Edilizio. Approvazione variante normativa specifica ai sensi dell'art. 33 della L.R. 20/2000 ed art. 4 della L.R. 24/2017	C.C. n. 31 del 29/11/2021	Approvazione ai sensi dell'art. 33 della L.R. 20/2000 ed art. 4 della L.R. 24/2017 della variante alle norme di Regolamento Urbanistico e Edilizio costituito da "estratto norme di RUE - articolo 3.45-interventi per attività zootecniche industriali (uso F5).
Regolamento del Consiglio Comunale	C.C. n. 33 del 29/11/2021	Modifica al Regolamento del Consiglio Comunale con integrazione al titolo III - Funzionamento del Consiglio



		Comunale, Capo IV - Ordine dei lavori, con l'art. 57 bis "Videoconferenze".
Regolamento per l'attuazione al funzionamento, l'accreditamento e il controllo dei servizi educativi e ricreativi per la prima infanzia (0-3 anni)	C.C. n. 3 del 31/03/2022	Approvazione del Regolamento sul rilascio delle autorizzazioni al funzionamento, sulla concessione dell'accreditamento e sul controllo dei servizi per la prima infanzia.

## 2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. IMU e TASI: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali);

<b>Aliquote IMU</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Aliquota abitazione principale categorie A/1 A/8 A/9	<b>0,40%</b>	<b>0,40%</b>	<b>0,40%</b>	<b>0,40%</b>	<b>0,40%</b>
Detrazione abitazione principale	<b>€ 200,00</b>	<b>€ 200,00</b>	<b>€ 200,00</b>	<b>€ 200,00</b>	<b>€ 200,00</b>
Altri immobili	<b>0,96%</b>	<b>0,96%</b>	<b>0,96%</b>	<b>0,96%</b>	<b>0,96%</b>
Fabbricati rurali e strumentali	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>

<b>Aliquote TASI</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Aliquota abitazione principale	<b>0%</b>	<b>0%</b>
Detrazione abitazione principale	<b>0%</b>	<b>0%</b>
Altri immobili	<b>0%</b>	<b>0%</b>

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
-----------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Aliquota massima	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti (TARI):

Dal 2019 il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani è stato affidato alla società in house Alea Ambiente S.p.A., per l'applicazione e la gestione della tariffa puntuale (TARIP).

## 3. Attività amministrativa.

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

L'art. 147 del TUEL disciplina il nuovo sistema dei controlli interni, così come introdotto e modificato dal D. Lgs. 174/2012, ed in particolare prevede che il sistema di controllo interno sia diretto a:

- a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- b) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
- d) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato ((nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni)), l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente; (83) e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

I controlli di cui alle lettere d) ed e) si applicano solo agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

I successivi articoli (da 147bis a 147 quinquies) disciplinano nel dettaglio i diversi tipi di controllo: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico, controlli sulle società partecipate non quotate, controllo sugli equilibri finanziari.

Il sistema dei controlli interni è regolato da uno specifico regolamento approvato con deliberazione del Commissario straordinario n.1 del 09/01/2013, nell'esercizio delle competenze e dei poteri del consiglio comunale.

In considerazione della dimensione demografica del comune di Galeata, il regolamento disciplina il controllo di regolarità amministrativa e contabile, di gestione e del permanere degli equilibri finanziari.

Il sistema dei controlli interni è attuato nel rispetto del principio di distinzione fra la funzione di indirizzo e compiti di gestione ed è diretto a garantire la legittimità, la regolarità

e la correttezza dell'azione amministrativa in attuazione degli artt.97 e 81 della Carta Costituzionale. In particolare è diretto a:

- verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'attività amministrativa;
- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico;
- garantire il costante controllo degli equilibri finanziari anche mediante la verifica dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente.

I controlli di regolarità amministrativa e contabile hanno lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e possono essere:

- preventivi: e si effettuano nella fase di formazione degli atti;
- successivi: si effettuano dopo l'efficacia degli atti.

Quelli contabili sono solo di tipo preventivo.

Controlli preventivi di regolarità amministrativa: su ogni proposta di deliberazione di Giunta e di Consiglio che non sia mero atto di indirizzo, deve sempre essere apposto, preventivamente, da parte del Responsabile del servizio interessato, il parere attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 49 del TUEL. Il parere è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa. Prima dell'emanazione delle determinazioni e di ogni altro provvedimento amministrativo, il Responsabile del servizio precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa nella fase di sottoscrizione.

Controlli preventivi di regolarità contabile: su ogni proposta di deliberazione di Giunta e di Consiglio che non sia mero atto di indirizzo e che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, deve sempre essere apposto, preventivamente, da parte del Responsabile del servizio finanziario, il parere attestante la regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49 del TUEL. Il parere è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa. Prima dell'emanazione delle determinazioni e di ogni altro provvedimento amministrativo che comporti impegno contabile di spesa, il Responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria che viene allegato, quale parte integrante e sostanziale, al provvedimento cui si riferisce. Il parere e l'attestazione previsti dai commi precedenti sono rilasciati, dal Responsabile del servizio finanziario, entro cinque giorni lavorativi dall'acquisizione della proposta dell'atto corredata dal parere di regolarità tecnica, fatti salvi eventuali casi di particolare urgenza preventivamente evidenziati e motivati.

Responsabilità per i controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile: la Giunta ed il Consiglio comunale, qualora non intendano conformarsi ai pareri di regolarità tecnica o contabile, devono darne adeguata motivazione riportata nel testo della deliberazione. I responsabili dei singoli procedimenti rispondono, a loro volta, della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di loro competenza.

Controllo successivo di regolarità amministrativa:

Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene svolto sotto la direzione del Segretario comunale, con la collaborazione del personale del Settore amministrativo/affari generali, e se richiesto o previsto, con il supporto esterno del Revisore contabile.

Il Segretario comunale, per il controllo di particolari categorie di atti che richiedano competenze tecniche specifiche, può assegnare l'istruttoria dell'attività di controllo

a personale di qualifica e professionalità adeguata.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è improntato al rispetto dei seguenti principi:

- indipendenza: del controllante rispetto agli atti sottoposti a controllo;
- imparzialità: sottoposizione a controllo di atti di tutte le aree e servizi in cui è suddivisa l'operatività dell'Ente;
- tempestività: il controllo deve essere svolto in tempi ragionevolmente ravvicinati rispetto alla data di adozione degli atti ad esso sottoposti;
- trasparenza: il controllo deve avvenire secondo regole chiare, condivise dai responsabili di servizio, ed in base a parametri predefiniti.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è organizzato al fine di perseguire i seguenti obiettivi:

- il monitoraggio dei procedimenti e degli atti adottati dall'Ente;
- il miglioramento della qualità complessiva degli atti amministrativi;
- la creazione di procedimenti omogenei e standardizzati, rivolti alla semplificazione ed all'imparzialità dell'azione amministrativa;
- il sollecito esercizio del potere di autotutela, da parte dei responsabili dei servizi interessati, in caso vengano ravvisati gravi vizi dei procedimenti e degli atti ;
- lo svolgimento di un effettivo coordinamento dei servizi dell'Ente.

Il Segretario Comunale sottopone a controllo successivo:

1.α. le determinazioni di impegno di spesa;

1.β. i contratti sottoscritti mediante scrittura privata, di importo superiore a € 10.000,00

1.γ. gli altri atti amministrativi dell'Ente individuati dal Segretario comunale in sede di "Pianificazione annuale dell'attività di controllo interno".

La selezione degli atti da sottoporre a controllo successivo viene svolta con tecniche di campionamento adeguatamente motivate, anche di tipo informatico, che dovranno garantire l'effettiva casualità della selezione degli atti da sottoporre a controllo, nonché l'effettuazione dei controlli sugli atti prodotti da tutti i Settori organizzativi dell'Ente. L'attività di controllo successivo dovrà, in ogni caso, garantire:

- che siano sottoposti a verifica, laddove possibile, interi procedimenti amministrativi e non esclusivamente singoli atti;
- che la verifica della regolarità dei procedimenti amministrativi sia da intendersi come rispetto della normativa vigente, delle circolari e degli atti di indirizzo emanati dall'Ente, rispetto dei tempi, completezza dell'istruttoria, adeguatezza e correttezza del provvedimento conclusivo.

Il Segretario comunale, sentiti i Responsabili di servizio, stabilisce un piano annuale dell'attività di controllo prevedendo, al suo interno, la sottoposizione a verifica di almeno il 15% delle determinazioni di impegno di spesa, il 10% dei contratti di importo superiore a 10.000,00 euro e il 5% degli atti amministrativi.

Il segretario comunale descrive, in apposita relazione annuale, il numero degli atti e dei procedimenti esaminati, i rilievi sollevati ed il loro esito. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi prodotti da ciascuna area organizzativa dell'Ente e le relative indicazioni rivolte ai responsabili delle stesse. Qualora nel corso dell'esercizio l'attività di controllo permetta di riscontrare irregolarità, il Segretario comunale emana le opportune direttive al fine di consentire eventuali azioni correttive. Inoltre, qualora il Segretario comunale rilevi irregolarità tali da perfezionare fattispecie penalmente

sanzionate, trasmette apposita relazione all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, alla Procura presso la Sezione Regionale della Corte dei Conti ed alla Procura presso il Tribunale.

Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

### 3.1.1. Controllo di gestione:

Il Comune di Galeata, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 26 del 25/06/2018 il Programma di mandato per il periodo 2018 - 2022, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance.

Nell'ambito del sistema dei controlli interni, è inserito anche il controllo di gestione che, per il suo svolgimento, trova i propri parametri di riferimento nella disciplina sul sistema di valutazione permanente della performance del personale dipendente e nel piano esecutivo di gestione approvato annualmente dalla giunta comunale. Il controllo di gestione viene svolto in concomitanza con l'attività amministrativo-gestionale. Ha lo scopo di eliminare eventuali disfunzioni dell'attività amministrativa e gestionale dell'Ente, nonché di raggiungere gli obiettivi gestionali con modalità più efficaci, efficienti ed economiche, in tempi minori, compatibilmente con le risorse disponibili.

#### PERSONALE

Il comune di Galeata si è impegnato costantemente al rispetto della normativa e alla realizzazione dell'obiettivo di mandato relativo alla razionalizzazione dei servizi. E' stata sentita nel quinquennio la difficoltà nel fornire i servizi a cui l'Ente è preposto, essendo vigente una normativa molto stringente in materia di personale in termini di turn over che ha impattato violentemente e negativamente sugli enti di piccole dimensioni.

ANNO	N. POSTI DOTAZIONE ORGANICA	N. DIPENDENTI IN SERVIZIO	RAPPORTO DIPENDENTI IN SERVIZIO/POSTI DOTAZIONE ORGANICA
2018	17	13,5	0,79
2019	17	12	0,71
2020	17	13	0,76
2021	17	12,67	0,75
2022	17	11	0,65

#### LAVORI PUBBLICI

Le spese impegnate al titolo II nel quinquennio sono state le seguenti:

2018	2019	2020	2021	2022 (dato bil. assestato)
216006,4	1377880,62	456915,72	778151,16	3154038,1

Gli interventi principali nel quinquennio hanno riguardato:

ANNO 2018				
DELIBERA + OGGETTO	IMPORTO	INIZIO	FINE	NOTE
60 + Lavori di completamento di parte della strada comunale di Buggiana	40.758,00	13/09/18	19/09/18	Asfatti
68 + Lavori di ampliamento e riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione	320.000,00	01/07/19	17/02/20	Trasformazione illuminazione pubblica tutta a LED
69 + Lavori di realizzazione circuito turistico del parco archeologico di Mevaniola e Teodorico 1° stralcio 2° lotto	300.000,00	14/07/20	28/12/20	Nuova copertura palazzo Teodorico

72 + Lavori di recupero del sentiero storico da Galeata all'abazia di Sant'Ellero 2° stralcio	125.000,00	22/11/21	16/12/22	Pavimentazione primo stralcio
<b>ANNO 2019</b>				
<b>DELIBERA + OGGETTO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>	<b>NOTE</b>
36 + Lavori di completamenti delle opere di urbanizzazione primaria della via F. Zannetti	350.000,00	02/03/20	11/12/20	Nuova pavimentazione in arenaria
52 + Lavori do completamento della via Mercatale 1° stralcio	30.000,00	01/08/19	27/09/19	Asfalti
56 + Lavori di completamento della strada di Sant'Ellero	27.544,00	18/11/19	20/11/19	Asfalti
62 + Lavori di messa in sicurezza della strada comunale Rio Secco	70.000,00	28/10/20	12/06/21	Ripristino frana
63 + Lavori di ristrutturazione restauro adeguamento del teatro storico comunale Carlo Zampighi di Galeata ed acquisto attrezzatura tecnologica	130.000,00	28/10/20	12/06/21	Rifacimento facciata e scale d'ingresso
69 + Lavori di messa in sicurezza e riqualificazione energetica delle centrali termiche del teatro e del centro culturale polivalente 1° stralcio	65.000,00	28/10/19	24/01/20	Centrale termica teatro e centro culturale primo stralcio
90 + Lavori di messa in sicurezza della via Madonna dell'Umiltà	100.000,00	23/01/20	23/03/20	Ricostruzione muro lungo la via della Madonna dell'Umiltà primo stralcio
91 + Lavori di adeguamento sismico edifici strategici 3° stralcio scuola secondaria di primo grado Flavio Biondo e istituto professionale Angelo Vassallo	800.000,00	26/10/20	08/04/22	Adeguamento sismico scuola media e professionale
98 + Lavori di messa in sicurezza della tubazione dell'impianti di riscaldamento e di quella del gas metano nel complesso scolastico	36.537,00	22/06/20	21/08/20	Linee riscaldamento e gas esterne nel plesso scolastico
<b>ANNO 2020</b>				
<b>DELIBERA + OGGETTO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>	<b>NOTE</b>
44 + Lavori urgenti di messa in sicurezza della strada Pialansa San Giacomo	30.000,00	31/08/20	15/09/20	Ripristino frana
45 + Lavori di messa in sicurezza della strada comunale di Buggiana al km 0+000	24.400,00	26/08/20	11/09/20	Rifacimento tombino stradale
53 + Lavori di completamento di parte della via Pianetto Borgo	27.544,00	16/11/20	26/11/20	asfalti
56 + Lavori di messa in sicurezza e riqualificazione energetica delle centrali termiche del teatro e del centro culturale polivalente 2° stralcio	50.000,00	26/08/20	16/10/20	Centrale termica teatro e centro culturale secondo stralcio
<b>ANNO 2021</b>				
<b>DELIBERA + OGGETTO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>	<b>NOTE</b>
50 + Lavori messa in sicurezza della palestra comunale 1° stralcio	100000	14/09/21	16/12/21	Pavimento e infissi di sicurezza
51 + Lavori di rifacimento degli impianti elettrici per l'adeguamento sismico edifici strategici 3° stralcio scuola secondaria di primo grado Flavio Biondo e istituto professionale Angelo Vassallo	55.715,00	01/12/21	15/07/22	Ricostruzione impianto elettrico scuola media e professionale primo stralcio
53 + Lavori di adeguamento e messa in sicurezza di parte della pubblica viabilità	227.954,00	23/03/22	07/07/22	Asfalti con accordo di programma con il comune di Civitella di Romagna
54 + Lavori di completamento della strada di Sant'Ellero terzo	33.950,00	23/03/22	10/06/22	Asfalti

stralcio				
60 + Lavori di messa in sicurezza della strada Torricella	20.000,00	29/10/21	26/11/21	Ripristino frana
61 + Lavori di messa in sicurezza della strada comunale via Rio Secco 2° stralcio	70.000,00	09/03/22	06/05/22	Ripristino frana secondo stralcio
64 + Lavori di recupero conservativo dell'area termale della villa di Teodorico	50.000,00	31/03/22	28/06/22	Recupero strutture archeologiche palazzo di Teodorico
76 + Lavori di completamenti delle opere di adeguamento sismico edifici strategici 3° stralcio scuola secondaria di primo grado Flavio Biondo e istituto professionale Angelo Vassallo	150.000,00	07/02/22	08/04/22	Finiture interne scuola media professionale
<b>ANNO 2022</b>				
<b>DELIBERA + OGGETTO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>	<b>NOTE</b>
32 + Lavori di manutenzione della strada comunale di Versara	10.000,00	03/11/22	07/11/22	Asfalti
38 + Lavori di miglioramento sismico del Municipio	260.000,00	/	/	Miglioramento sismico municipio – in corso redazione del contratto
41 + Lavori di ricostruzione degli impianti elettrici dell'Istituto Professionale di Stato Angelo Vassallo	50.000,00	16/12/22	02/01/23	Ricostruzione impianto elettrico scuola media e professionale secondo stralcio
48 + Lavori di manutenzione della strada comunale Cerrete Montegrosso	33.950,00	03/11/22	07/11/22	Asfalti
49 + Lavori di manutenzione della strada comunale Cerrete Montegrosso, primo stralcio	3.401,00	03/11/22	07/11/22	Asfalti
56 + Lavori di realizzazione pavimentazione sul blocco loculi del cimitero del capoluogo	12.000,00	03/10/22	03/11/22	Pavimentazione esterna loculi Galeata
57 + Lavori di completamento dell'impianto di illuminazione di sicurezza della palestra comunale	12.000,00	05/12/22	31/12/22	Illuminazione di sicurezza della palestra per CPI
61 + Lavori di adeguamento sismico edifici strategici 3° stralcio scuola secondaria di primo grado Flavio Biondo e istituto professionale Angelo Vassallo. Opere termoidrauliche	50.000,00	30/11/22	29/12/22	Ricostruzione impianto idraulico scuola media e professionale
65 + Lavori di ampliamento degli impianti di pubblica illuminazione in via San Zenone	25.000,00	/	/	Lavori in corso
68 + Lavori di completamenti delle opere di urbanizzazione primaria nella via Quattro Novembre	350.000,00	/	/	In corso redazione contratto di appalto

### **GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Nel quinquennio si è cercato di mantenere e migliorare il patrimonio da realizzarsi attraverso la manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico esistente.

L'ufficio patrimonio coordina una serie di procedimenti di uffici e settori diversi tra loro:

- manutenzioni ordinarie e straordinarie di competenza comunale;
- definizione del piano delle opere pubbliche;
- redazione dello stato patrimoniale;

La politica di intervento manutentiva è inserita in un contesto più generale che tende ad armonizzare lo sviluppo complessivo del territorio con l'adeguamento delle strutture pubbliche ai nuovi bisogni ed alle norme di legge in tema di sicurezza.

### **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

L'ASP collabora con l'Istituto Comprensivo di Civitella di Romagna, anche per la realizzazione di progetti che perseguono l'obiettivo di un integrale e armonico sviluppo della personalità di ogni alunno con attenzione a coloro che presentano particolari bisogni, attraverso l'erogazione di contributi volti a finanziare il POF.

E' attiva anche la collaborazione con l'Istituto di istruzione professionale "IPSIA Vassallo" sia per la realizzazione di progetti specifici sia per l'attivazione, da parte del Comune tramite l'ASP, dell'assistenza scolastica agli alunni disabili.

E' stata attivata la collaborazione con il CPIA Centro Provinciale Istruzione Adulti; attraverso il rapporto di collaborazione con il CPIA sono stati promossi corsi di lingua italiana per adulti e stranieri a diversi livelli di scolarizzazione, corsi pre – medie per chi non ha concluso il percorso di scuola primaria e corsi di scuola secondaria di secondo grado.

L'ASP coordina i rapporti tra il CPIA e il Comune di Galeata che garantisce l'uso dei locali e provvede alla diffusione delle informazioni tramite i centri per stranieri e gli uffici pubblici che collaborano anche alla raccolta delle iscrizioni.

E' proseguito il rapporto convenzionato con l'Opera Madonnina del Grappa per il nido d'infanzia. Assicurando alle famiglie l'accesso a tale servizio oltre a delineare chiaramente le linee di programmazione educativa, in cui si esplicita, in particolare, come si intende predisporre un contesto educativo in grado di favorire lo sviluppo delle potenzialità di crescita effettiva, cognitiva, relazionale e culturale dei bambini che frequentano il nido.

Il Comune di Galeata assicura tramite l'ASP, l'assistenza scolastica agli alunni disabili e la mediazione culturale che nel corso del quinquennio sono aumentati sia numericamente che come ore assegnate.

Il Comune di Galeata, fino a che vi è stata richiesta (a.s. 2018/19), ha fornito il servizio di trasporto scolastico per la frazione di San Zeno. Nel 2022 è stata prevista una spesa per il convenzionamento per un utente di Galeata che si reca a Premilcuore.

## SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

<b>MENSA</b>					
<b>anno</b>	<b>n. pasti erogati</b>	<b>Costo pasto</b>	<b>Costo complessivo</b>	<b>QUOTA dedotto (utenti + contributi)</b>	<b>COMUNE entrate</b>
<b>2018</b>	14409	€ 5,11	€ 71664,35	€ 27.576,64	
<b>2019</b>	13757	€5,11	€ 72.312,28	€ 31.070,30	
<b>2020</b>	7346	€ 5,11 + € 0,94 covid	€ 45.279,48	€ 24.242,85	
<b>2021</b>	12721	€ 5,11 +€ 0,86 covid	€ 80.697,47	€ 51.615,22	
<b>2022</b>	14213	€ 5,22 +€ 0,86 covid fino a giugno	€ 89.500,00	€ 62.925,00	
		€ 5,61 da settembre			

## SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

### TRASPORTO



anno	n.utenti	costo	QUOTA COMUNE dedotto entrate (utenti + contributi)
2018	7	€ 25.548,61	€ 22.109,36
2019	4	€ 8.807,61	€ 5.073,92
2020	0	0	0
2021	0	0	0
2022	1	€ 1000	€ 1150

## SUPPORTO EDUCATIVO HANDICAP

### TRASPORTO

anno	n.utenti	costo	QUOTA COMUNE dedotto entrate (contributi)
2018	4	€ 10.000,00	€ 9.029,14
2019	4	€ 20.008,00	€ 16.061,01
2020	6	€19.994,00	€17.462,75
2021	7	€ 29.733,46	€ 30.057,48
2022	7	€ 37.000,00	€ 38.550,00

## CICLO DEI RIFIUTI

Per ciò che concerne la raccolta dei rifiuti sul territorio comunale l'andamento complessivo è stato il seguente:

	2018	2019	2020	2021	2022
Quantità Totale (kg)	1657970	1059477	1075505	1057337	Dati non disponibili
Quantità Indifferenziata (kg)	1053919	109609	113900	110860	Dati non disponibili
Quantità differenziata a	604060	949.868	961630	946470	Dati non disponibili

recupero e a smaltimento (kg)					
% raccolta differenziata sul totale	36,43%	89,65%	89,41%	89,51%	Dati non disponibili

## CULTURA - TURISMO

Sono stati gestiti i servizi per il funzionamento dei beni di interesse storico artistico: Museo civico "Mons. Domenico Mambrini" ed aree archeologiche di Mevaniola e Teodorico, archivi storici. Nella secondo semestre del 2022 è stato affidato il servizio di fruizione, promozione e comunicazione dei beni museali, storici ed archeologici ad una cooperativa di comunità.

Sono state messe in atto azioni di coordinamento e gestione degli interventi di restauro conservativo a monumenti, edifici e beni di interesse storico-artistico ed archeologico (chiese, teatri storici, aree e beni archeologici, materiale archivistico, beni monumentali ecc). Restauro e catalogazione di materiali artistici, archeologici, archivistico-documentari attraverso l'individuazione di esperti incaricati. Per quanto riguarda i beni archivistici, è stato realizzato un importante intervento di sistemazione ed inventariazione, in collaborazione con il Servizio Patrimonio Culturale della Regione Emilia-Romagna, dei documenti dal 1946 al 1976.

E' stato valorizzato il parco archeologico di Galeata, costituito dalle aree della città romana di Mevaniola e della Villa di Teodorico, nonché gli archivi storici, attraverso le seguenti azioni:

1. organizzazione di campagne di scavo annuali ad opera di studenti e archeologi dell'Università di Bologna e di Parma.
2. gestione del Centro Studi per l'archeologia nell'Appennino romagnolo
3. richiesta di contributi e stesura progetti di valorizzazione
4. stesura progetti di valorizzazione e per il reperimento delle risorse economiche

Sono state organizzate mostre, convegni, seminari, conferenze, workshop, laboratori, spettacoli, concerti e premi.

Per quanto riguarda la biblioteca, sono state programmate e realizzate iniziative per la promozione della lettura e per la conoscenza dei servizi librari rivolti a bambini ed adulti (ad esempio il circuito di "Nati per leggere") e progetti di qualificazione degli spazi e dei servizi bibliotecari. E' stata incentivata la collaborazione e la sinergia con il Polo Bibliotecario di Romagna e della Repubblica di S. Marino, di cui la biblioteca fa parte.

Per quanto concerne il teatro, sono stati organizzate le seguenti attività:

- Organizzazione e gestione rassegne teatrali per le scuole, i bambini e gli adulti
- Organizzazione eventi culturali, musicali, convegni e laboratori
- Supporto ai servizi tecnici per progetti di ristrutturazione degli spazi teatrali
- Predisposizione di progetti per la richiesta di contributi e sponsorizzazione

Iniziative culturali ed istituzionali:

- stesura calendario annuale intercomunale delle iniziative (Galeata, Santa Sofia e Premilcuore)
- coordinamento e supporto alle associazioni del Terzo Settore locali per l'organizzazione delle iniziative in programma
- gestione degli atti amministrativi per l'organizzazione degli eventi (impegni, affidamenti, liquidazioni, gare di appalto)
- gestione dei contributi (bandi, controllo della documentazione presentata)
- concessione patrocini

Azione di promozione delle attività culturali:

- L'obiettivo realizzato consiste nella promozione delle iniziative culturali con l'organizzazione di campagne pubblicitarie attraverso gli organi di stampa, la stampa di manifesti e locandine, la pubblicazione in siti internet, l'inserimento in testate giornalistiche regionali e nazionali, l'utilizzo di mailing list, newsletter e social network

Organizzazione e gestione gemellaggi:

- L'obiettivo realizzato consiste nell'organizzazione di scambi culturali e nella gestione del gemellaggio in atto con il Comune di Bevagna.
- Predisposizione richieste di finanziamento in bandi europei e regionali. Si segna che nel 2022 il Comune di Galeata ha partecipato al bando PNRR "Attrattività nei borghi – linea B", con un progetto sulla valorizzazione culturale e turistica del Parco storico-archeologico di Galeata.

## **SPORT E TEMPO LIBERO**

Gestione impianti sportivi:

- L'obiettivo realizzato consiste nella gestione ed esternalizzazione dei servizi relativi al funzionamento delle strutture sportive di proprietà comunale quali campi di calcio, palestre, campi da tennis, ecc.
- Gare di appalto, impegni, liquidazioni, sottoscrizione convenzioni, controllo e monitoraggio attività realizzate, valutazione sulla qualità del servizio erogato)

Organizzazione e promozione di attività sportive e ricreative:

- L'obiettivo realizzato consiste nell'organizzazione e nella gestione delle seguenti attività finalizzate alla promozione delle attività sportive;
- adesione e partecipazione a corsi, tornei, gare, manifestazioni non agonistiche con la finalità di promuovere il benessere e sostenere stili di vita sani presso la popolazione residente;
- organizzazione conferenze, eventi, corsi, convegni sullo sport, sulla salute, sull'alimentazione e gli stili di vita sani a cura di esperti e specialisti, attraverso la collaborazione con le associazioni culturali, sportive e organizzazioni di volontariato locali
- presentazione richieste di contributi nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale di settore e ricerca di sponsorizzazioni per la riqualificazione degli impianti sportivi e per l'organizzazione di manifestazioni sportive.
- gestione dei contributi per le attività organizzate dalle associazioni sportive nel settore (bandi, controllo della documentazione presentata)
- concessione patrocini

Azione di promozione:

- L'obiettivo consiste nella promozione delle iniziative sportive con l'organizzazione di campagne pubblicitarie attraverso gli organi di stampa, l'utilizzo di mailing list, newsletter e social network.

## **GIOVANI**

In convenzione con il Comune di Galeata è stato realizzato:

- il centro estivo c/o la casa Madonnina del Grappa rivolto ai minori 6/15 anni attraverso un contributo annuo a sostegno delle attività.
- organizzazione di spettacoli ed eventi/concerti estivi rivolti ad un pubblico giovane.

Vengono messe in campo una pluralità di azioni, iniziative collegate alla realtà territoriale: essi riguardano le azioni svolte dalla scuola, i centri di formazione professionale, i centri educativi e aggregativi, i progetti specifici di presa in carico socio-sanitaria del disagio, i servizi sanitari, gli oratori parrocchiali, i centri ricreativi e sportivi, i servizi di promozione della genitorialità e per gli adulti di riferimento.

## **TURISMO**

Sono stati gestiti i servizi per il funzionamento dell'ufficio di informazione turistica (UIT) del Comune di Galeata (presso il Museo civico). Dal 2020 ha preso avvio il progetto "Info Point diffusi", assieme ai Comuni di Santa Sofia e Premilcuore, all'interno del quale dieci strutture locali (b&b, bar, agriturismi, ristoranti, etc) sono divenute dei punti informativo di supporto allo UIT. Sono stati

organizzati incontri di approfondimenti, realizzazione di espositori e targhetta, stampa di materiali promozionali, sopralluoghi, etc.

Importante anche l'organizzazione e la gestione delle seguenti attività turistiche:

- partecipazione ai coordinamenti dei circuiti turistici quali Città Slow, Strada dei Vini e dei Sapori, Via Romea Germanica, Associazione Romagna Toscana, Borghi Autentici, ecc.

- collaborazione all'organizzazione di azioni ed eventi volti alla valorizzazione delle fiere e delle sagre locali;

- predisposizione di progetti per la richiesta di contributi e sponsorizzazione;

- stesura calendario annuale intercomunale delle iniziative turistiche;

- coordinamento e supporto alle associazioni culturali ed alle organizzazioni di volontariato del territorio per l'organizzazione delle iniziative turistiche in programma;

- azioni di promozione e commercializzazione turistica del Parco archeologico di Mevaniola e della villa di Teodorico;

- gestione degli atti amministrativi per l'organizzazione degli eventi (impegni, affidamenti, liquidazioni, gare di appalto);

- gestione dei contributi (bandi, controllo sulla documentazione presentata);

- concessione patrocini;

- gestione dell'iter per l'accreditamento dei Comuni di Galeata, Santa Sofia e Premilcuore nei circuiti di qualità turistica regionali;

- distribuzione e diffusione del materiale promozionale;

- promozione del territorio con l'organizzazione di campagne pubblicitarie attraverso gli organi di stampa, video, l'utilizzo di mailing list, newsletter ed i social network;

- gestione di progetti di promozione turistica (richieste di contributi e sponsorizzazioni, gestione gare di appalto, affidamenti incarichi, monitoraggio).

### 3.1.2. Valutazione delle performance:

La disciplina del ciclo di valutazione delle performance è contenuta negli articoli del D. Lgs. 267/2000 n. 196 "Controllo di gestione" e n. 197 "Modalità del controllo di gestione", ai sensi dei quali, al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, occorre predisporre un piano dettagliato di obiettivi i quali dovranno essere valutati nel loro stato di attuazione per misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

La disciplina è inoltre integrata dal D.Lgs. n. 150/2009 il quale prevede:

- all'art. 4 che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance,

- all'art. 10, comma 1, lett. b) che ogni Enti adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

*La valutazione dei titolari di posizione organizzativa viene effettuata annualmente sulla base di una disciplina regolamentare approvata in forma associata. In sintesi, la valutazione viene effettuata dal Nucleo di Valutazione ed è fondata su due diversi elementi: i risultati conseguiti e le capacità organizzative dimostrate. I risultati vengono verificati in rapporto al raggiungimento degli obiettivi*

assegnati dal piano esecutivo di gestione annuale. Il restante personale dipendente viene valutato annualmente con criteri e modalità fissati dal sistema permanente di valutazione e basato sulle risultanze della performance organizzativa del settore e sulla qualità della prestazione individuale resa.

### 3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate:

L'art. 147-quater del d.Lgs. 267/2000 prescrive che, al fine di attuare i controlli sulle proprie società controllate/partecipate (con esclusione di quelle alle società quotate e a quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile), l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Sulla base delle informazioni di cui sopra, l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente.

I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica.

Sul sito web in "Amministrazione Trasparente" vengono fornite tutte le informazioni sulle società partecipate come previsto dall'art. 22 del D.Lgs. n. 33/2013.

Si riporta di seguito l'elenco delle partecipazioni possedute dall'ente alla data del 31/12/2022:

#### 1) società partecipate direttamente

AMR S.R.L. cons.	0,13%
Hera S.p.A.	0,02529%
Lepida S.c.p.A.	0,0015%
Livia Tellus Romagna Holding S.p.A.	0,8223%

#### 2) società partecipate da Livia tellus Romagna Holding SpA (partecipazioni indirette):

	% COMUNE	% LTRH
ALEA Ambiente S.p.A.	0,8223%	100,00%
Fiera di Forlì S.r.l.	0.2565%	31,198%
Forlifarma S.p.A.	0,8223%	100,00%
FMI S.r.L.	0,8223%	100%

Hera S.p.A.	0,0099%	1,20559%
Romagna Acque S.p.A.	0,1321%	16,068%
SAPIR S.p.A.	0,0014%	0,1754%
Start Romagna S.p.A.	0,1435%	17,448%
Techne Soc. Cons. a r.l.	0,4112%	50,00%
Unica Reti S.p.A.	0,4429%	51,4256%

### 3) altre società partecipate indirettamente

	<i>società tramite</i>	<i>% società tramite</i>
Plurima S.p.A.	Romagna Acque società delle fonti spa	32,28%
Acqua Ingegneria srl	Romagna Acque società delle fonti spa	48%
Romagna Acque S.p.A.	Unica Reti S.p.A.	0,3637%
HERA S.p.A.	Unica Reti S.p.A.	0,0001846%

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE E SPESE</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>% decrem/incre m. rispetto al 1° anno</b>
Titolo 1,2,3 - Entrate correnti	2.776.088,28	2.293.650,68	2.374.133,63	2.648.446,31	2.577.601,69	-7,1498659257
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	79.575,47	996.948,84	514.563,70	669.223,69	2.065.816,94	2.496,05
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	350.000,00	-
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>2.855.663,75</b>	<b>3.292.618,52</b>	<b>2.888.697,33</b>	<b>3.317.670,00</b>	<b>4.993.418,63</b>	<b>74,8601749768</b>
	-	-	-	-	-	-
Titolo 1 - Spese correnti	2.247.743,14	1.819.190,31	1.857.600,06	1.911.372,59	2.454.964,23	9,22
Titolo 2 - Spese in conto capitale	216.006,40	1.377.880,62	456.915,72	778.151,16	3.154.038,10	1.360,16
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	300.502,92	305.613,17	312.917,91	318.182,33	338.098,06	12,51
Titolo 5 - Restituzione Anticipazione da istituto tesoriere	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>2.764.252,46</b>		<b>2.627.433,69</b>	<b>3.007.706,08</b>	<b>5.947.100,39</b>	<b>115,14</b>
Titolo 9 - Entrate per servizi per conto terzi	286.134,31	258.764,76	292.001,29	297.749,05	696.197,48	143,31
Titolo 7 - Uscite per servizi per conto terzi	286.134,31	258.764,76	292.001,29	297.749,05	696.197,48	143,31

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2018	2019	2020	2021	2022* (dati del bilancio assestato)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		486813,49				908005,08
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	27410,59	35001,03	60575,23	33522,2	39163,92
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2776088,28	2293650,68	2374133,63	2648446,31	2577601,69
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0	0,00	0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2247743,14	1819190,31	1857600,06	1911372,59	2454964,23
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	35001,03	60575,23	35522,2	39163,92	31286,33
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	39492,28
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	300502,92	305613,17	312917,91	318182,33	338098,06
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		<b>220251,78</b>	<b>143273</b>	<b>230668,69</b>	<b>413249,67</b>	<b>-215788,96</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	46989,96	0,00	0,00	25000	176296,68
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	5791,34	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)</b>						
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>267241,74</b>	<b>143273,00</b>	<b>224877,35</b>	<b>438249,67</b>	<b>-39492,28</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	327075,2	105418,4	0,00	441143,07	535576,46
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	100675,41	288201,38	0,00	14142,24	202644,7
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	79575,47	996948,84	514563,7	669223,69	2415816,94
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	5791,31	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	216006,4	1377880,62	456915,72	778151,16	3154038,1
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	288201,38	0,00	14142,24	202644,7	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	39492,28

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE							
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>			3118,30	12688,00	49297,08	143713,14	<b>39492,28</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2S) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>							
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>270360,04</b>	<b>155.961,00</b>	<b>274174,43</b>	<b>581962,81</b>	<b>0,00</b>

*\*dati di bilancio 2022 assestato: l'Ente alla data di redazione della presente relazione non ha ancora provveduto a deliberare il rendiconto di gestione 2022.*

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2018	2019	2020	2021	2022*
Fondo cassa al 1° gennaio		486813,49	957809,36	1216050,40	991092,46	908005,08
RISCOSSIONI	(+)	3572432,74	2679128,68	3091567,70	3132016,67	3697018,03
PAGAMENTI	(-)	3101436,87	2420887,64	3316525,64	3215104,05	3485762,16
<b>SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE</b>	<b>(=)</b>	<b>957809,36</b>	<b>1216050,40</b>	<b>991092,46</b>	<b>908005,08</b>	<b>1119260,95</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE</b>	<b>(=)</b>	<b>957809,36</b>	<b>1216050,40</b>	<b>991092,46</b>	<b>908005,08</b>	<b>1119260,95</b>
RESIDUI ATTIVI	(+)	1730025,28	2546933,87	2583305,03	3008083,88	0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1769613,74	3025206,09	2557118,54	2542897,84	0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)	35001,03	60575,23	33522,20	39163,92	0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)	288201,38	0,00	14142,24	202644,70	0,00
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE</b>	<b>(=)</b>	<b>595018,49</b>	<b>677202,95</b>	<b>969614,51</b>	<b>1131382,50</b>	<b>/</b>

*\*L'Ente alla data di redazione della presente relazione non ha ancora provveduto al riaccertamento dei ordinario dei residui. Pertanto, non si compila la tabella relativa all'esercizio 2022 perchè non significativa.*

Composizione del risultato di amministrazione		2018	2019	2020	2021	2022*
		(A)				
		595018,49	677202,95	969614,51	1131382,50	1059766,39
<b>Parte accantonata</b>						
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12 (4)		264401,99	317177,08	227363,24	238024,82	269311,15
Fondo perdite società partecipate						
Fondo anticipazioni liquidità						
Fondo contenzioso		30000,00	30000,00	80000,00	65000,00	43222,00
Fondo accantonamento passività potenziali						
Altri accantonamenti		1412,09	3212,52	25145,15	48423,82	18085,04
<b>Totale parte accantonata</b>	<b>(B)</b>	<b>295814,08</b>	<b>350389,60</b>	<b>332508,39</b>	<b>351448,64</b>	<b>330618,19</b>
<b>Parte vincolata</b>						
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			6663,32	145804,32	191507,38	139593,19
Vincoli derivanti da trasferimenti						
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui						
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		6330	9648,61	14878,15	2127,43	2127,43
Altri vincoli						
<b>Totale parte vincolata</b>	<b>(C)</b>	<b>6330,00</b>	<b>16311,93</b>	<b>160682,47</b>	<b>193634,81</b>	<b>141720,62</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>						
		26750,84	0,00	5145,57	0,00	0,00
<b>Totale parte destinata agli investimenti</b>	<b>(D)</b>	<b>26750,84</b>	<b>0,00</b>	<b>5145,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

*\*Alla data di redazione della presente relazione l'Ente non ha ancora provveduto all'approvazione del rendiconto di gestione 2022, pertanto si riporta il dato relativo al risultato di amministrazione presunto così come allegato al bilancio di previsione 2023.*

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

		2018	2019	2020	2021	2022*
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)	957809,36	1216050,40	991092,46	908005,08	
RESIDUI ATTIVI	(+)	1730025,28	2546933,87	2583305,03	3008083,88	
RESIDUI PASSIVI	(-)	1769613,74	3025206,09	2557118,54	2542897,84	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)	35001,03	60575,23	33522,20	39163,92	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)	288201,38	0,00	14142,24	202644,70	
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE</b>	<b>(=)</b>	<b>595018,49</b>	<b>677202,95</b>	<b>969614,51</b>	<b>1131382,50</b>	<b>/</b>

UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA		NO	NO	NO	NO	NO
---------------------------------	--	----	----	----	----	----

*\*L'Ente alla data di redazione della presente relazione non ha ancora provveduto al riaccertamento dei ordinario dei residui. Pertanto, non si compila la tabella relativa all'esercizio 2022 perchè non significativa.*

### **3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:**

	2018	2019	2020	2021	2022
Finanziamento debiti fuori bilancio	2376,40	0,00	0,00	0,00	4000,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	31134,67	0,00	0,00	0,00	77559,63
Spese correnti non ricorrenti	13478,89	0,00	0,00	25000,00	94737,05
Spese di investimento	327075,20	105418,40	0,00	441143,07	535576,46
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>374065,16</b>	<b>105418,40</b>	<b>0,00</b>	<b>466143,07</b>	<b>711873,14</b>

#### 4. Gestione dei residui.

##### Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Di seguito si riportano i residui, distinti per anni di provenienza, come risultanti dall'ultimo rendiconto approvato – esercizio 2021.

Titolo	ENTRATE	2018 e precedenti	2019	2020	2021	TOTALE residui da ultimo rendiconto approvato – 2021
I	Tributarie	115320,05	8759	31925,96	254242,54	410247,55
II	Trasferimenti	11283,1	732	0	11034,23	23049,33
III	Extratributarie	190017,35	90257,8	172412,47	569750,46	1022438,08
IV	Entrate in c/capitale	476255,07	184622,47	326165,93	547944,9	1534988,37
V	Entrate da riduzione di attività finanziaria					
VI	Accensione di prestiti					
VII	Anticipazioni da istituto Tesoreria					
IX	Entrate per conto di terzi e partite di giro	3928,29	3307,52	0	10124,74	17360,55
<b>TOTALE</b>		<b>796.803,86</b>	<b>287.678,79</b>	<b>530.504,36</b>	<b>1393097</b>	<b>3.008.083,88</b>

Titolo	SPESE	2018 e precedenti	2019	2020	2021	TOTALE residui da ultimo rendiconto approvato – 2021
I	Correnti	579605,1	281.937,70	317929,09	924539,43	2104011,32
II	In conto capitale	28151,09	7.238,40	0	389092,33	424481,82
III	Per incremento attività finanziarie					
IV	Rimborso Prestiti					
V	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria					
VII	Uscite per conto di terzi e partite di giro	4.373,98	528,87	320,38	9181,47	14404,7
<b>TOTALE</b>		<b>612.130,17</b>	<b>289.704,97</b>	<b>318.249,47</b>	<b>1322813</b>	<b>2.542.897,84</b>

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	20,43	31,49	29,82	24,52

## 5. Patto di Stabilità interno.

La normativa sui vincoli di finanza pubblica ha subito profonde modificazioni nel corso del quinquennio 2018-2022.

Le norme di riferimento fino all'anno 2018 sono rappresentate dalla Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali, dalla Legge di Bilancio per il 2017 (Legge n. 232/2016) e dalla Legge di Bilancio per il 2018 (Legge n. 205/2017).

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018 ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet: a tal proposito occorre fare riferimento alle nuove voci introdotte con il Decreto MEF del 01/08/2019 (a decorrere dal 2019):

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA
- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO
- W3 EQUILIBRIO COMPLESSIVO

La commissione Arconet ha chiarito che, con riferimento al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio" (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Ciò premesso, si segnala, in ogni caso, che a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto.

5.1.

Il Comune di Galeata non è mai risultato inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio costituzionale nel quinquennio 2018-2022.

## 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	2.721.830,58	2.416.217,41	2.103.299,50	1.785.117,15	1.454.039,35
Popolazione residente	2.500	2.457	2.455	2.420	2.447
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.088,73	983,40	856,74	737,65	594,21

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	<b>4,55%</b>	<b>4,00%</b>	<b>3,49%</b>	<b>3,67%</b>



7. **Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo rendiconto approvato, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:.

<b>VOCI DI SINTESI DELL'ATTIVO</b>	<b>2018</b>
Immobilizzazioni immateriali	55.144,50
Immobilizzazioni materiali	14.777.198,32
Immobilizzazioni finanziarie	1.459.343,50
Rimanenze	0
Crediti	1.617.135,08
Attività finanziarie non immobilizzate	0
Disponibilità liquide	1.091.706,89
Ratei e risconti attivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>19.000.528,29</b>

<b>VOCI DI SINTESI DEL PASSIVO</b>	<b>2018</b>
Patrimonio netto	13.924.320,24
Fondo per rischi ed oneri	31.412,09
Trattamento di fine rapporto	0,00
Debiti	4.491.444,32
Ratei e risconti e contributi agli investimenti	553351,64
<b>Totale</b>	<b>19.000.528,29</b>

<b>VOCI DI SINTESI DELL'ATTIVO</b>	<b>2021</b>
Immobilizzazioni immateriali	13.979,68
Immobilizzazioni materiali	17.363.608,11
Immobilizzazioni finanziarie	1.459.343,50
Rimanenze	0
Crediti	3.026.270,84
Attività finanziarie non immobilizzate	0
Disponibilità liquide	934.515,30
Ratei e risconti attivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>22.797.717,43</b>

<b>VOCI DI SINTESI DEL PASSIVO</b>	<b>2021</b>
Patrimonio netto	16.148.606,63
Fondo per rischi ed oneri	113.423,82
Trattamento di fine rapporto	0,00
Debiti	4.328.014,99
Ratei e risconti e contributi agli investimenti	2207671,99
<b>Totale</b>	<b>22.797.717,43</b>

### 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Nel quinquennio sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio già finanziati:

Tipologia di debito fuori bilancio	2018 Importo tot.	2019 Importo tot.	2020 Importo tot.	2021 Importo tot.	2022 Importo tot.
Sentenze esecutive	2.376,40				4.000,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di Beni e Servizi					

Alla data di sottoscrizione della presente relazione di fine mandato, non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

### 8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2018	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	581.091,40	581.091,40	581.091,40	581.091,40	581.091,40
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	518.791,11	514.700,40	541.326,66	528.056,30	581.008,61
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>23,08%</b>	<b>24,22%</b>			

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2018	2019	2020	2021	2022
Spesa personale*	207,52	209,48	220,5	218,21	237,44
----- Abitanti					

\* Spesa di personale da considerare: macroaggregato 01 + macroaggregato 03 + IRAP

### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2018	2019	2020	2021	2022
Abitanti	185,19	204,75	188,85	191	222,45
-----					
Dipendenti					

### 8.4. limiti di spesa previsti per i rapporti di lavoro flessibile:

Nel periodo 2017-2021, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

### 8.5. Spesa per rapporti di lavoro flessibili:

La spesa sostenuta nel periodo 2017-2021 per le tipologie contrattuali di lavoro flessibile, rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge, sono indicate nella tabella seguente:

Limite di spesa	Anno	Importo annuo spesa
€ 2.332,39	2018	0,00
	2019	1.869,16
	2020	0,00
	2021	0,00
	2022	1.264,20

### 8.6. Limiti assunzionali dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

L'Ente non ha né Istituzioni né Aziende Speciali.

### **8.7. Fondo risorse decentrate:**

Nel corso del periodo 2018/2022 l'Ente ha rispettato la normativa attualmente vigente tenendo sotto controllo le risorse soggette a limitazione. I contratti decentrati integrativi sottoscritti, sono stati oggetto di relazione illustrativa e tecnico economica da parte del Segretario comunale e del Responsabile del settore finanziario, al fine di pervenire al parere dei Revisori dei conti necessario per la stipula dell'accordo definitivo con le organizzazioni sindacali. I revisori dei conti che si sono succeduti hanno espresso parere favorevole rispetto alla proposta di accordo presentata. I dati relativi alle risorse decentrate sono stati puntualmente resi attraverso il conto annuale di ciascun esercizio.

### **8.8. Esternalizzazioni**

L'ente, nel quinquennio 2018-2022 **NON** ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

## **PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

### **1. Rilievi della Corte dei conti**

#### **- Attività di controllo:**

Nel quinquennio 2018-2022 l'ente **NON** è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

#### **- Attività giurisdizionale:**

Nel quinquennio 2018-2022 l'ente **NON** è stato oggetto di sentenze per illeciti di natura contabile.

### **2. Rilievi dell'Organo di revisione:**

Nel quinquennio 2018-2022 l'ente **NON** è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili. I dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione dell'ente sono stati preventivamente certificati dal responsabile del servizio finanziario.

### **Parte V. Azioni intraprese per contenere la spesa:**

Oltre che rispettare la normativa relativa ai tagli imposti dal legislatore su alcune specifiche voci di spesa, l'azione amministrativa si è rivolta anche verso altri settori per incrementare i risparmi di spesa per la realizzazione di obiettivi specifici.

Sono stati messi in atto interventi di riqualificazione energetica negli edifici scolastici, sono state installate nuove caldaie a condensazione nel teatro comunale e nel centro culturale, sono state installate lampade a led nella pubblica illuminazione. Il processo di informatizzazione ha avuto un riscontro positivo in termini di economicità sulle spese postali. Il contenimento è anche dovuto al fatto che per gli affidamenti ci si rivolge al mercato elettronico. Si mira ad un uso più razionale delle risorse, anche riguardo alla corresponsione dei contributi alle associazioni di promozione sociale e di volontariato.

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.  
Esteralizzazione attraverso società:**

/

**1.4. Esteralizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**

/

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (artt. 3 e 4 del D.Lgs. 175/2016):**

/



## ***SOCIETA' PARTECIPATE DIRETTAMENTE***

**AMR S.r.l. cons.**

**HERA S.p.A**

**Lepida s.c.p.a.**

**Livia Tellus Romagna Holding S.p.A**

***AMR - Agenzia Mobilità Romagnola S.r.l. consortile***

**Comune di Galeata**

**0,13**

media fatturato 2019-2021	fatturato	anno
2.719.732,33	3.126.590,00	2021
	2.503.668,00	2020
	2.528.939,00	2019

Risultato di esercizio 2017	Risultato di esercizio 2018	Risultato di esercizio 2019	Risultato di esercizio 2020	Risultato di esercizio 2021
533.031	37.131	- 162.813	199.942	162.457

<i>personale dipendente numero medio</i>	numero dei componenti dell'organo di amministrazione	compensi dei componenti dell'organo di amministrazione come da nota integrativa	numero dei componenti dell'organo di controllo	compensi dei componenti dell'organo di controllo come da nota integrativa
20	1	23.860,00	3	17.500,00

### **AZIONI PREVISTE**

Dato atto del rispetto dei parametri richiesti dall'art. 20 comma 2 TUSP si prevede di mantenere la partecipazione nella società senza interventi di razionalizzazione.



**HERA S.p.A.**

(Società quotata in Borsa)

Quota di partecipazione diretta 0,02529.

Quota di partecipazione di Livia Tellus Romagna Holding spa 0,0099%.

media fatturato 2019-2021	fatturato	ann o
1.416.265.330,0 0	1.508.611.013,00	202 1
	1.344.516.131,0 0	202 0
	1.395.668.846,0 0	201 9

Risultato di esercizio 2017	Risultato di esercizio 2018	Risultato di esercizio 2019	Risultato di esercizio 2020	Risultato di esercizio 2021
170.415.559	195.139.030	166.311.616	217.017.464	223.760.996,00

<i>personale dipendente numero medio</i>	numero dei componenti dell'organo di amministrazione	compensi dei componenti dell'organo di amministrazione come da nota integrativa	numero dei componenti dell'organo di controllo	compensi dei componenti dell'organo di controllo come da nota integrativa
3.006	15	2.427.366,00	3	607.617,00

**AZIONI PREVISTE**

Si prevede di mantenere la partecipazione nella società senza interventi di razionalizzazione.

**LEPIDA s.c.p.a.***(in-house)*

A seguito di fusione di Lepida spa con con Cup 2000 la partecipazione del Comune di Galeata è 0,0015%

media fatturato 2019-2021	fatturato	ann o
61.556.070,67	64.594.007,00	202

		1
	59.563.824,00	2020
	60.510.381,00	2019

Risultato di esercizio 2017	Risultato di esercizio 2018	Risultato di esercizio 2019	Risultato di esercizio 2020	Risultato di esercizio 2021
309.150,00	538.915,00	88.539,00	61.229	536.895,00

<i>personale dipendente numero medio</i>	numero dei componenti dell'organo di amministrazione	compensi dei componenti dell'organo di amministrazione come da nota integrativa	numero dei componenti dell'organo di controllo	compensi dei componenti dell'organo di controllo come da nota integrativa
622	3	35.160	3	35.000,00

### AZIONI PREVISTE

Dato atto del rispetto dei parametri richiesti dall'art. 20 comma 2 TUSP si prevede di mantenere la partecipazione nella società senza interventi di razionalizzazione.

### LIVIA TELLUS ROMAGNA HOLDING S.p.A.

(in-house)

<b>Comune di Galeata</b>	<b>0,8223%</b>
--------------------------	----------------

media fatturato 2019-2021	fatturato	anno
5.481.396,00	6.033.501,00	2021
	6.364.117,00	2020
	4.046.570,00	2019

Risultato di esercizio 2017	Risultato di esercizio 2018	Risultato di esercizio 2019	Risultato di esercizio 2020	Risultato di esercizio 2021
3.573.436	5.406.595	3.431.136,00	5.862.808	5.671.624,00

<i>personale dipendente numero medio</i>	numero dei componenti dell'organo di amministrazione	compensi dei componenti dell'organo di amministrazione come da nota integrativa	numero dei componenti dell'organo di controllo	compensi dei componenti dell'organo di controllo come da nota integrativa
2	3	8.000,00	3	28.800,00

## **AZIONI PREVISTE**

Al 30 giugno 2021 il numero dei dipendenti risulta inferiore a quello degli amministratori. La società ha bandito una selezione per ricoprire il posto vacante. Il Dir. Generale è stato nominato il 31/12/2021 e quindi il personale è composto da n. 3 unità

Dato atto del rispetto dei parametri richiesti dall'art. 20 comma 2 TUSP (come sopra indicato) si prevede di mantenere la partecipazione nella società senza interventi di razionalizzazione.

## **Parte VI - 1. Organismi controllati:**

1.1. Le società di cui all'art. 25 c. 1 del D.Lgs. 175/2016 hanno effettuato nei termini previsti una ricognizione del personale in servizio, per individuare eventuali eccedenze?

SI

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo ed ai sensi dell'art. 19 c. 5 del D.Lgs. 175/2016, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale per le società di cui ai punto precedente?

NO

**PARTECIPAZIONI INDIRETTE**

**SOCIETA' PARTECIPATE**

**DA LIVIA TELLUS ROMAGNA HOLDING S.p.A.**

**Alea Ambiente S.p.A.**

**Fiera di Forlì S.r.l.**

**FMI S.r.l.**

**Forlifarma S.p.A.**

**Romagna Acque - Società delle Fonti S.p.A. (Plurima Spa)**

**SAPIR – Porto Intermodale Ravenna S.p.A.**

**Start Romagna S.p.A.**

**TECHNE Soc. Cons. a r.l.**

**Unica Reti S.p.A.**

**ALEA AMBIENTE SPA**

**(in house)**

**Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. 100%**

media fatturato 2019-2021	fatturato	anno
34.614.690,67	36.165.398,00	2021
	34.680.997,00	2020
	32.997.677,00	2019

Risultato di esercizio 2017	Risultato di esercizio 2018	Risultato di esercizio 2019	Risultato di esercizio 2020	Risultato di esercizio 2021
-205.306,00	21.799,00	64.443,00	2.224.618,00	2.508.381,00

<i>personale dipendente numero</i>	numero dei componenti dell'organo di	compensi dei componenti dell'organo di	numero dei componenti dell'organo di controllo	compensi dei componenti dell'organo di controllo come da
--	--	--	---	--

<i>medio</i>	amministrazione	amministrazione come da nota integrativa		nota integrativa
129	3	13.114,00	3	31.200,00

## AZIONI PREVISTE

Dato atto del rispetto dei parametri richiesti dall'art. 20 comma 2 TUSP (come sopra indicato) si prevede di mantenere la partecipazione nella società.

## FIERA DI FORLI' S.r.l.

LIVIA TELLUS GOVERNANCE S.p.A.	<b>31,198%</b>
--------------------------------	----------------

media fatturato 2019-2021	fatturato	anno
973.835,00	715.716,00	2021
	296.544,00	2020
	1.909.245,00	2019

Risultato di esercizio 2017	Risultato di esercizio 2018	Risultato di esercizio 2019	Risultato di esercizio 2020	Risultato di esercizio 2021
-8.272,00	-299.235,00	439.165,00	-235.833,00	187.287,00

<i>personale dipendente numero medio</i>	numero dei componenti dell'organo di amministrazione	compensi dei componenti dell'organo di amministrazione come da nota integrativa	numero dei componenti dell'organo di controllo	compensi dei componenti dell'organo di controllo come da nota integrativa
1	1	24.769,00	1	7.817,00

## Art. 20, comma 2, lett. f), necessità di contenimento dei costi di funzionamento

La società ha ridotto il personale da n. 5 a n. 1 unità; inoltre, è stato nominato un Amministratore Unico anziché un CdA e la trasformazione in S.r.l. ha consentito di nominare un organo di controllo in forma monocratica. Tutto ciò consentirà alla Società dei risparmi nei costi di funzionamento

## AZIONI PREVISTE

L'Amministratore Unico ha presentato un Piano Industriale che prevede il risanamento della Società, con bilanci costantemente in utile.

Il fatturato risulta inferiore a quanto previsto dalla normativa, ma la pandemia ha inciso fortemente sull'attività, determinando l'annullamento di quasi tutte le fiere previste nel 2020 e 2021 (il fatturato medio infatti è fortemente penalizzato dal risultato conseguito nel 2020, mentre dal 2021 è in ripresa). Il nuovo Piano Triennale prevederà azioni in merito.

Dato atto del rispetto dei parametri richiesti dall'art. 20 comma 2 TUSP (come sopra indicato) si prevede di mantenere la partecipazione nella società, senza interventi di razionalizzazione.

## FMI S.R.L.

(in house)

Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. **100%**

media fatturato 2019-2021	fatturato	anno
5.743.209,00	6.370.530,00	2021
	5.139.881,00	2020
	5.719.216,00	2019

Risultato di esercizio 2017	Risultato di esercizio 2018	Risultato di esercizio 2019	Risultato di esercizio 2020	Risultato di esercizio 2021
67.390,00	10.438,00	4.336,00	24.370,00	80.384,00

<i>personale dipendente numero medio</i>	numero dei componenti dell'organo di amministrazione	compensi dei componenti dell'organo di amministrazione come da nota integrativa	numero dei componenti dell'organo di controllo	compensi dei componenti dell'organo di controllo come da nota integrativa
30	1	16.000,00	1	6.380,00

## AZIONI PREVISTE

Dato atto del rispetto dei parametri richiesti dall'art. 20 comma 2 TUSP (come sopra indicato) si prevede di mantenere la partecipazione nella società.

## **FORLIFARMA S.p.A.**

(in house)

Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. **100%**

media fatturato 2019-2021	fatturato	anno
14.438.316,33	15.158.748,00	2021
	14.042.673,00	2020
	14.113.528,00	2019

Risultato di esercizio 2017	Risultato di esercizio 2018	Risultato di esercizio 2019	Risultato di esercizio 2020	Risultato di esercizio 2021
247.911,00	282.474,00	304.681,00	227.135,00	504.455,00

<i>personale dipendente numero medio</i>	numero dei componenti dell'organo di amministrazione	compensi dei componenti dell'organo di amministrazione come da nota integrativa	numero dei componenti dell'organo di controllo	compensi dei componenti dell'organo di controllo come da nota integrativa
67	1	27.635,00	3	10.811,00

### **AZIONI PREVISTE**

Dato atto del rispetto dei parametri richiesti dall'art. 20 comma 2 TUSP (come sopra indicato) si prevede di mantenere la partecipazione nella società.

## **ROMAGNA ACQUE – SOCIETA' DELLE FONTI S.p.A.**

(in house)

Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. **16,068%**

### **PARTECIPAZIONI IN IMPRESE COLLEGATE**

La società ha una partecipazione in **PLURIMA SPA** del 32,28%

Con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 27/12/2021 "Razionalizzazione periodica 2021 delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2020 - art.20 D.Lgs.175/2016" è stato approvato il mantenimento della partecipazione nella società senza interventi di razionalizzazione.

media fatturato 2019-2021	fatturato	anno
1.463.035,33	1.454.262,00	2021
	1.494.769,00	2020
	1.440.075,00	2019

<i>personale dipendente numero medio</i>	compensi dei		compensi dei		compensi dei	
	Risultato di esercizio 2017	Risultato di esercizio 2018	Risultato di esercizio 2019	Risultato di esercizio 2020	Risultato di esercizio 2021	
0	39.013,00	46.813,00	34.575,00	55.567,00	60.515,00	

#### AZIONI PREVISTE

La società non ha dipendenti, per cui ricorre la criticità di cui al comma 2, lett. b). Si prevede comunque di mantenere la partecipazione senza interventi di razionalizzazione in quanto la società opera senza personale attraverso le competenze fornite dai Soci. Come previsto dallo Statuto, non vengono erogati compensi ai componenti del Consiglio di Amministrazione.

La Società ha una partecipazione in **Acqua Ingegneria Srl** del 48%

media fatturato 2019-2021	fatturato	anno
303.540,00	303.540,00	2021
	0,00	2020
	0,00	2019



Risultato di esercizio 2017	Risultato di esercizio 2018	Risultato di esercizio 2019	Risultato di esercizio 2020	Risultato di esercizio 2021
0,00	0,00	0,00	0,00	9.645,00

<i>personale dipendente numero medio</i>	numero dei componenti dell'organo di amministrazione	compensi dei componenti dell'organo di amministrazione come da nota integrativa	numero dei componenti dell'organo di controllo	compensi dei componenti dell'organo di controllo come da nota integrativa
8	1	00,00	3	15.600,00

La Società ha iniziato la propria attività il 4 gennaio 2021 e si sta strutturando quale società di servizi ingegneristici per i Soci. La Società non presenta elementi che richiedano interventi di razionalizzazione ai sensi dell'art. 20.

media fatturato 2019-2021	fatturato	anno
57.439.801,67	56.808.605,00	2021
	55.901.887,00	2020
	59.608.913,00	2019

Risultato di esercizio 2017	Risultato di esercizio 2018	Risultato di esercizio 2019	Risultato di esercizio 2020	Risultato di esercizio 2021
4.176.159	7.296.834	7.041.108	6.948.349	7.781.275,00

personale dipendente numero medio	numero dei componenti dell'organo di amministrazione	compensi dei componenti dell'organo di amministrazione come da nota integrativa	numero dei componenti dell'organo di controllo	compensi dei componenti dell'organo di controllo come da nota integrativa
156	5	112.256,00	3	48.949,00

Art. 20, comma 2, lett. f), necessità di contenimento dei costi di funzionamento

E' stato effettuato nella prima parte del 2018 un progetto di riorganizzazione aziendale volto al recupero di efficienza, con approccio "lean", e alla qualificazione e potenziamento strutturale dell'organizzazione per porre la struttura aziendale in condizioni di dare adeguate risposte a quanto richiesto dal nuovo contesto normativo e della regolamentazione; tale progetto prevede un piano di assunzioni volte sia al potenziamento dell'organico – anche con figure di profilo specialistico che consentiranno di ridurre attività ad oggi esternalizzate e che, in base ai nuovi adempimenti normativi e della regolamentazione, hanno assunto una rilevanza strategica - sia a gestire un turn over che nel periodo 2018-2021 vede l'uscita di diverse figure, alcune delle quali occupano posizioni "chiave" nell'organizzazione. In merito all'attuazione di tale progetto si è espressa l'Assemblea dei soci con delibera n. 3/2018, a tale organo infatti compete l'aggiornamento degli indirizzi impartiti sulla gestione e sul contenimento dei costi di funzionamento della società (la loro attuazione è in capo al CdA, cui compete per legge la valutazione sull'adeguatezza del modello organizzativo). Con successivi atti il CdA ha avviato il progetto di riorganizzazione alcune procedure selettive si sono già completate e le relative assunzioni sono state effettuate mentre altre sono in corso, i processi di mobilità interna sono stati effettuati e sono in corso come da programma. Con delibera n. 139 assunta il 9/10/2019, il CdA ha approvato il primo aggiornamento del progetto di riorganizzazione, confermando sostanzialmente l'assetto organizzativo individuato nel "progetto di riorganizzazione", sia in termini di organico a regime, sia in termini di effetti economici positivi complessivi. Tale verifica ha confermato:

- un rafforzamento della struttura in termini quantitativi e qualitativi; l'innalzamento del livello qualitativo è attuato sia tramite l'inserimento di figure esterne che con l'attivazione di percorsi di carriera per il personale già in organico;
- un impatto sul conto economico a saldo positivo in quanto i maggiori costi del personale sono ampiamente compensati da minori costi per servizi esternalizzati e maggiori ricavi di natura tariffaria/capitalizzazione di costi del personale.

La Società attua e rispetta gli indirizzi impartiti dai soci in merito alla gestione e al contenimento dei costi del personale, indirizzi coerenti con le disposizioni normative per le società a controllo pubblico che operano in servizi pubblici locali soggetti ad Autorità di regolazione.

## AZIONI PREVISTE

Dato atto del rispetto dei parametri richiesti dall'art. 20 comma 2 TUSP (come sopra indicato) si prevede di mantenere la partecipazione nella società.

## SAPIR - Porto Intermodale Ravenna SpA

Livia Tellus Romagna Holding S.p.A.

**0,175%**

media fatturato 2019-2021	fatturato	anno
29.353.536,00	33.024.341,00	2021
	26.270.257,00	2020
	28.766.010,00	2019

Risultato di esercizio 2017	Risultato di esercizio 2018	Risultato di esercizio 2019	Risultato di esercizio 2020	Risultato di esercizio 2021
4.455.378	3.828.730	3.570.682	2.807.522	3.042.114,00

<i>personale dipendente numero medio</i>	numero dei componenti dell'organo di amministrazione	compensi dei componenti dell'organo di amministrazione come da nota integrativa	numero dei componenti dell'organo di controllo	compensi dei componenti dell'organo di controllo come da nota integrativa
101	9	290.362,00	3	42.520,00

### AZIONI PREVISTE

Dato atto del rispetto dei parametri richiesti dall'art. 20 comma 2 TUSP (come sopra indicato) si prevede di mantenere la partecipazione nella società

### START ROMAGNA S.p.A.

Livia Tellus Romagna Holding S.p.A.

**17,4487%**

media fatturato 2019-2021	fatturato	anno
76.301.202,00	82.058.091,00	2021
	69.662.489,00	2020
	77.183.026,00	2019

Risultato di esercizio 2017	Risultato di esercizio 2018	Risultato di esercizio 2019	Risultato di esercizio 2020	Risultato di esercizio 2021
1.832.972,00	588.569,00	93.317,00	40.277,00	98.352,00

<i>personale dipendente numero medio</i>	numero dei componenti dell'organo di amministrazione	compensi dei componenti dell'organo di amministrazione come da nota	numero dei componenti dell'organo di controllo	compensi dei componenti dell'organo di controllo come da nota integrativa

		integrativa		
954	5	84.504,00	3	36.400,00

## AZIONI PREVISTE

Dato atto del rispetto dei parametri richiesti dall'art. 20 comma 2 TUSP (come sopra indicato) si prevede di mantenere la partecipazione nella società.

## TECHNE SOC. CONS. A R.L.

Livia Tellus Romagna Holding S.p.A.

**50%**

media fatturato 2019-2021	fatturato (compresi contributi)	anno
3.178.170,67	3.456.547,00	2021
	3.132.313,00	2020
	2.945.652,00	2019

Risultato di esercizio 2017	Risultato di esercizio 2018	Risultato di esercizio 2019	Risultato di esercizio 2020	Risultato di esercizio 2021
12.798,00	9.150,00	10.540,00	11.913,00	6.772,00

<i>personale dipendente numero medio</i>	numero dei componenti dell'organo di amministrazione	compensi dei componenti dell'organo di amministrazione come da nota integrativa	numero dei componenti dell'organo di controllo	compensi componenti dell'organo di controllo come da nota integrativa
14	3	9.300,00	1	4.908,00

### **Art. 20, comma 2, lett. f), necessità di contenimento dei costi di funzionamento**

La società Techne non ha applicato nel corso del 2020 aumenti retributivi, né stabilito nuove o maggiori indennità a qualsiasi titolo, al di fuori dei minimi previsti dal CCNL della Formazione Professionale e dalla contrattazione decentrata. In tale contesto Techne ha contenuto la dinamica occupazionale garantendo tuttavia il mantenimento del livello quali quantitativo di competenze interne necessarie allo svolgimento delle attività e dei servizi.

Il 2020 è stato un anno particolarmente difficile per la Società, in quanto l'epidemia da Covid-19 ha fortemente ridotto l'attività formativa.

## AZIONI PREVISTE

Ai fini del calcolo del fatturato, per la verifica del rispetto di quanto richiesto all'art. 20, comma 2, lettera d) del TUSP, sono stati conteggiati anche i contributi inseriti nella voce A5 "Altri ricavi e proventi" di bilancio come indicato anche alle precedenti ricognizioni.

Dato atto del rispetto dei parametri richiesti dall'art. 20 comma 2 TUSP (come sopra indicato) si prevede di mantenere la partecipazione nella società.

## UNICA RETI S.p.A.

Livia Tellus Romagna Holding S.p.A.

**51,4256%**

media fatturato 2019-2021	fatturato	anno
9.041.275,33	9.264.174,00	2021
	8.992.558,00	2020
	8.867.094,00	2019

Risultato di esercizio 2017	Risultato di esercizio 2018	Risultato di esercizio 2019	Risultato di esercizio 2020	Risultato di esercizio 2021
2.618.860	2.494.188	2.473.589	3.216.281	3.201.651,00

personale dipendente n. medio	n. dei componenti dell'organo di amministrazione	compensi componenti dell'organo di amministrazione come da nota integrativa	numero dei componenti dell'organo di controllo	compensi dei componenti dell'organo di controllo come da nota integrativa
2	1	45.920,00	3	22.963,00

## AZIONI PREVISTE

Dato atto del rispetto dei parametri richiesti dall'art. 20 comma 2 TUSP (come sopra indicato) si prevede di mantenere la partecipazione nella società.

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Galeata.

Galeata, 13 marzo 2023

Il SINDACO

F.to (dott.ssa Elisa Deo)

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì, 27 marzo 2023

L'organo di revisione economico finanziario

F.to (dott.ssa Maurizia Lanzoni)

Relazione trasmessa alla Corte dei Conti Sezione di Controllo dell'Emilia Romagna, tramite il sistema CONTE, ed acquisita con numero di protocollo: CORTE DEI CONTI - SEZ\_CON\_EMI - SC\_ER - 0001281 - Ingresso - 28/03/2023 - 11:26.