



DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2020/2022 COMPRESIVO DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE, ART. 160 D.LGS. N. 267/2000

L'anno duemilaventi, addì uno del mese di dicembre, alle ore 15:00, in collegamento "da remoto", si è oggi riunita la Giunta comunale con l'intervento dei signori:

	PRESENTE
DEO ELISA	S
ZAMBELLI CRISTIANO	S
SCALZULLI POTITO	S

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE CIGNA GIORGIO**.

Dato atto che il numero dei presenti è legale per la validità della deliberazione, **DEO ELISA, SINDACO**, assume la presidenza e dichiara aperta la discussione.

La Giunta comunale prende in esame l'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione della giunta comunale n. 27 del 10/4/2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 definitivo;
- con deliberazione del consiglio comunale n. 7 del 28/5/2020 si è preso atto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 definitivo, approvato con deliberazione di G.C. n. 27/2020 sopra richiamata;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 28/5/2020 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022;
- con deliberazione della giunta comunale n. 39 del 28/5/2020, è stato approvato il piano delle risorse finanziarie (P.R.O) 2020 contenente l'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs.n. 267/2000 che testualmente recita:” *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG*”;

Visto, inoltre, l'art.107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, che ai commi 1 e 2 definisce le competenze e le attività di gestione da attribuire ai responsabili di servizio, mentre al comma 3 stabilisce per i dirigenti compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

Richiamate:

- la propria deliberazione n. 19 del 26/3/2015, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo organigramma dell'ente, tuttora vigente, che prevedeva tra l'altro, l'articolazione della struttura amministrativa nei seguenti settori:
 1. servizio affari generali
 2. servizio finanziario
 3. servizio tecnico
- la deliberazione della giunta comunale n. 47 del 16/5/2019, con la quale è stata approvata la disciplina per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative;
- la deliberazione della Giunta comunale n.49 del 17/5/2019 con la quale, in conseguenza alla pesatura del Nucleo di Valutazione Associato ed alle decisioni della delegazione trattante del 16/5/2019, sono istituite, con decorrenza 21/5/2019, n.2 posizioni organizzative:
 1. servizio tecnico – affari generali
 2. servizio finanziario

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 22 del 1 aprile 2011, con la quale è stato approvato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, come rettificata con delibera della Giunta comunale n.47 del 16/5/2019 che ha abrogato il “Capo IV – Incarichi di posizione organizzativa”;

Richiamate, inoltre:

- la deliberazione della giunta comunale n. 40 del 27 maggio 2011 con la quale è stata approvata la dotazione organica del personale; e l'organigramma dell'ente definendo quale livello massimo dell'articolazione della macrostruttura la suddivisione in settori;
- la deliberazione della giunta comunale n. 19 del 26/03/2015 con la quale è stato trasferito il personale del servizio di polizia municipale all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese e di conseguenza approvata la nuova dotazione organica;

- la deliberazione della Giunta comunale n.79 del 25/9/2018 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e recepito le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche di cui al DM 8/5/2018;

Considerato:

- che i servizi relativi ai tributi, al nucleo di valutazione, al verde pubblico, all'urbanistica, al personale, delegati alla Comunità Montana dell'Appennino Forlivese, sono attualmente gestiti sempre in forma associata attraverso l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese, che ha sostituito la Comunità Montana dal mese di gennaio 2014;
- che il servizio relativo al personale è attualmente gestito in forma associata tramite sub delega conferita all'Amministrazione Provinciale di Forlì-Cesena;
- che i servizi relativi alle attività produttive e commercio, cultura, turismo e sport, servizi sociali, scuola e politiche abitative, contratti, appalti di lavori, servizi e forniture sono attualmente gestiti tramite l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese;
- che la gestione dei servizi di polizia municipale, sistema informativo territoriale, sportello unico attività produttive e protezione civile è stata conferita all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese a seguito di deliberazioni consiliari assunti in data 26/03/2014;

Considerato, altresì, che il Sindaco ha attribuito le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 del T.U.E.L. al responsabile del settore tecnico - affari generali e al responsabile del settore finanziario;

Visto che l'amministrazione comunale intende assegnare ai responsabili di settore gli obiettivi di dettaglio da perseguire, in modo particolare nell'esercizio 2020, e che rappresentano la naturale prosecuzione del percorso di realizzazione degli obiettivi strategici fissati dal comune;

Considerato che le risorse finanziarie necessarie per la gestione ed il perseguimento degli obiettivi fissati sono già state assegnate ai responsabili degli uffici e dei servizi con deliberazione della giunta comunale n. 39/2020;

Ritenuto necessario assegnare obiettivi di dettaglio che costituiscono l'ambito operativo-gestionale del piano della performance di cui al D.Lgs n.150/2009 in relazione agli obiettivi di sviluppo a partecipazione congiunta dei diversi settori in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;

Considerato, inoltre, che l'assegnazione ai responsabili degli uffici e dei servizi degli obiettivi di dettaglio costituisce l'ambito operativo-gestionale del Piano della Performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009 composto dall'ambito politico-strategico (programma di mandato e parte strategica del Documento Unico di Programmazione), dall'ambito economico - finanziario (bilancio di previsione, parte operativa del Documento Unico di Programmazione, Piano Triennale degli Investimenti) e, come sopra detto, dall'ambito operativo-gestionale (piano esecutivo di gestione comprendente il piano dettagliato degli obiettivi);

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Acquisiti:

- il parere favorevole dei responsabili dei settori finanziario, tecnico e amministrativo in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.n.267/2000;
- il parere favorevole del responsabile del settore finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs.n.267/2000;

A voti unanimi palesemente espressi;

d e l i b e r a

- 1.** di approvare il Piano della Performance e il Piano degli obiettivi 2020/2022 - **Allegato A**);
- 2.** di determinare per l'anno 2020 il “peso” degli elementi valutativi di cui al sistema di valutazione degli incaricati di posizione organizzativa, nei termini indicati nella scheda allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale **Allegato B**);
- 3.** di dare atto che le risorse finanziarie necessarie alla gestione e al perseguimento degli obiettivi di cui al precedente punto 1) sono state assegnate ai responsabili dei servizi con delibera G.C. n. 39/2020 e successive integrazioni;
- 4.** di dare atto che gli obiettivi previsti nel piano scaturiscono dagli indirizzi generali del programma di mandato e dal Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- 5.** di dare atto che, in questa prima fase, gli obiettivi operativi sono riferiti all'anno 2020;
- 6.** di dare atto che la giunta comunale procederà ad eventuali variazioni al programma con proprie deliberazioni, sulla base di apposite proposte di modifica presentate dai responsabili dei servizi competenti, dalle quali dovranno essere evidenziati i motivi sottostanti alle richieste;
- 7.** di dare atto che gli obiettivi fissati con il presente atto ed assegnati ai responsabili dei diversi servizi comunali, costituiscono le priorità da perseguire per l'utilizzo del fondo per il trattamento salariale accessorio 2020, salve diverse e/o ulteriori indicazioni da prevedere con appositi, separati provvedimenti;
- 8.** di dare atto, inoltre, che le risorse per il trattamento salariale accessorio dell'anno 2020 possono essere integrate, ai sensi dell'art. 67, comma 4, del CCNL del 21/5/2018, dell'importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota della dirigenza, dando atto che detta somma sarà resa effettivamente disponibile solo a seguito dell'accertamento che dette somme siano effettivamente destinate al raggiungimento degli specifici obiettivi di produttività individuati nel presente atto ed in ulteriori, eventuali, successivi provvedimenti;
- 9.** di stabilire, infine, che l'importo corrispondente all'1,2% del monte salari dell'anno 1997 sarà applicato e liquidato, se verranno rispettate tutte le normative che vincolano l'utilizzo effettivo della parte variabile del trattamento accessorio del personale e della spesa di personale.

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere in merito;

Visto l'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che testualmente recita: “nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio e della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti”;

A voti unanimi palesemente espressi;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(DEO ELISA)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(CIGNA GIORGIO)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Online del comune (www.comune.galeata.fc.it) in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Li, 25/01/2021

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

(Paola Pondini)

La presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari e messa a disposizione dei consiglieri, ai sensi dell'art. 125 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000).

Li, 25/01/2021

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

(Paola Pondini)

La suesesa deliberazione:

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE AI SENSI DELL ART.134, COMMA 4 TESTO UNICO ENTI LOCALI (D.LGS. N.267/2000).

Li, 01/12/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

(CIGNA GIORGIO)