



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA FRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART TIME AL 50% DI N. 1 POSTO DI “ESPERTO DI PROGETTAZIONE TECNICA” – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE – PRESSO IL COMUNE DI GALEATA (FC)**

**LA RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
UFFICIO ASSOCIATO ASSUNZIONI TRATTAMENTO GIURIDICO E  
RELAZIONI SINDACALI**

Richiamati:

- la Convenzione per la gestione associata del personale di Comuni dell'Unione della Romagna Forlivese sottoscritta in data 29/12/2022 dalla Provincia di Forlì – Cesena e dall'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese (per conto dei Comuni di Bertinoro, Castrocaro Terme e Terra del Sole, Civitella di Romagna, Forlimpopoli, Galeata, Meldola, Predappio, Premilcuore e Santa Sofia), in virtù della quale la Provincia di Forlì-Cesena ha assunto dal 1.01.2023 la delega per lo svolgimento delle funzioni di gestione del personale;
- il decreto presidenziale prot. n. 8688/46 del 9 aprile 2018, al quale la predetta Convenzione rinvia per il dettaglio delle attività e le competenze degli Uffici associati per la gestione economica e giuridica del personale;
- la deliberazione di Giunta del Comune di Galeata n. 52 del 14.07.2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) Triennio 2023/2025 – Stralcio programma Triennale del fabbisogno del Personale 202/2025, con il quale si prevede tra l'altro:
  - **l'assunzione di n. 1 “ESPERTO DI PROGETTAZIONE TECNICA” – Area dei Funzionari e dell’E.Q.” –a tempo indeterminato part time al 50%**, delegando all'Ufficio associato del personale della Provincia di Forlì-Cesena l'adozione degli atti necessari nonché l'espletamento delle procedure previste dalla legge per l'assunzione della predetta figura;
- la lettera protocollo com. n. 5608/2023, acquisita al prot. prov. n. 18397 del 26/07/2023 con cui il Comune di Galeata, in esecuzione di quanto disposto dal sopra citato PTFP 2023-25, ha richiesto alla Provincia di Forlì- Cesena, in forza della Convenzione citata, di **attivare la procedura di mobilità volontaria fra Enti** per la copertura del posto sopra indicato;

- la determina dirigenziale n. 940 del 3/08/2023, con la quale la Provincia, nell'ambito della Convenzione per la gestione associata del personale in premessa richiamata, ha disposto l'attivazione della procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, mediante pubblicazione di apposito avviso pubblico, per la copertura a tempo indeterminato part time al 50% di n. 1 posto di "ESPERTO DI PROGETTAZIONE TECNICA" – vacante presso il Settore Tecnico del Comune di Galeata;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente presso questa Amministrazione provinciale, applicabile in virtù dell'espresso richiamo in tal senso contenuto nell'art. 1, comma 4, lett. a) del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta comunale n. 22 del 01.04.2011;

### RENDE NOTO CHE

il **COMUNE di GALEATA** attiva, con il presente avviso, una procedura di **mobilità esterna volontaria** tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato part time al 50% di n. 1 posto di "ESPERTO DI PROGETTAZIONE TECNICA" – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – **da assegnare al Settore Tecnico.**

#### FINALITA' DEL RUOLO DI ESPERTO DI PROGETTAZIONE TECNICA

Garantisce il presidio delle attività di progettazione tecnica, di realizzazione e manutenzione di opere e lavori, in coerenza con gli obiettivi definiti e gli orientamenti strategici condivisi.

#### ATTIVITA' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE DI ESPERTO DI PROGETTAZIONE TECNICA

Contribuisce alla elaborazione di progetti di natura tecnico-specialistica, sia in forma collaborativa con altri Enti che in forma autonoma, riguardanti il proprio ambito di riferimento.

Garantisce il supporto tecnico-economico nelle procedure di aggiudicazione, monitoraggio e rendicontazione dei lavori e/o delle opere di propria competenza.

Presidia le fasi di realizzazione delle opere e dei lavori negli ambiti di propria competenza.

Promuove il mantenimento e adeguamento ai requisiti di sicurezza delle opere e dei lavori di propria competenza.

Si interfaccia con le società appaltatrici ai fini della gestione dei contratti di appalto e supervisiona l'esecuzione dei lavori.

La figura professionale ricercata:

- contribuisce alla elaborazione di progetti di natura tecnico-specialistica, sia in forma collaborativa con altri Enti che in forma autonoma, riguardanti la progettazione, realizzazione e manutenzione di infrastrutture pubbliche e di reti viarie;
- presidia le fasi di realizzazione delle opere e dei lavori in materia di opere pubbliche e infrastrutture;
- promuove il mantenimento e adeguamento ai requisiti di sicurezza delle opere e dei lavori di propria competenza;
- collabora alle procedure di aggiudicazione, monitoraggio e rendicontazione dei lavori pubblici relativamente agli aspetti tecnico-economici;
- supporta i processi di gestione, manutenzione e adeguamento ai requisiti di sicurezza di ponti, viadotti, manufatti e delle strade (verifica del rispetto di apposite disposizioni e della conformità a quanto stabilito nei capitoli tecnici);
- supporta la gestione delle comunicazioni obbligatorie in materia di lavori pubblici e sicurezza nei cantieri di lavoro;
- effettua indagini, sopralluoghi, accertamenti, controlli e perizie tecniche e verifiche di conformità agli indirizzi stabiliti;
- presidia la manutenzione e implementazione della rete viaria di competenza;

- cura i rapporti con i soggetti appaltatori in merito agli aspetti tecnico-economici dei contratti;
- svolge attività tecniche nell'ambito della gestione della rete stradale comunale ;
- svolge il ruolo di Responsabile unico del procedimento/progetto in materia di lavori pubblici;
- svolge il ruolo di Responsabile del Procedimento in materia di edilizia pubblica, privata, urbanistica, paesaggistica e ambiente, s.u.e. e s.u.a.p.;

Nell'ambito del ruolo sopra descritto, le principali attività ed obiettivi assegnati, così come previsto dai documenti di programmazione dell'ente, sono i seguenti:

- progettazione preliminare/progetti di fattibilità
- progettazione esecutiva (progettazione definitiva)
- collaudi, direzione lavori e sicurezza nei cantieri
- manutenzione ordinaria e delle strade comunali
- gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici
- gestisce le procedure di pratiche edilizie (CILA, PdC, SCIA, sanatorie, condoni, abusi...), paesaggistiche (autorizzazioni paesaggistiche ordinarie, semplificate, accertamenti di compatibilità...), ambientali (autorizzazioni allo scarico, abbattimento alberi, sanzioni...), urbanistiche.

Potrà essere richiesto di assumere il ruolo di progettista, direttore lavori o collaudatore nell'ambito delle proprie competenze professionali con firma di elaborati tecnici.

**Alla figura di Esperto di progettazione tecnica ricercata si richiedono le seguenti CONOSCENZE/CAPACITA':**

**Conoscenze specialistiche**

- Normativa in materia di costruzioni e sismica
- Tecniche e strumenti di gestione e conduzione di cantieri edili
- Tecniche e strumenti programmazione opere pubbliche ed infrastrutture
- Tecniche e strumenti per attuazione opere pubbliche ed infrastrutture
- Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 – D.Lgs. 36/2023)
- Normativa sulla sicurezza dei cantieri (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.)
- Codice della Strada e Regolamento di attuazione
- Buona conoscenza e utilizzo di strumentazione CAD per elaborazione progettuale
- Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici
- Codice beni culturali e paesaggio D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.
- Norme in materia di ambiente e beni ambientali (D.Lgs. n. 152/2006 e in materia di delitti contro l'ambiente (L. n. 68/2015)
- Tutela dei dati personali (GDPR: Regolamento UE n. 2016/679)
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, procedimento amministrativo e diritto di accesso (legge 241/1990 e s.m.i.)
- Amministrazione digitale (CAD D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni);
- Normativa in materia di trasparenza (D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Testo unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento degli Enti Locali (TUEL D.Lgs. n°267/2000 e successive modifiche ed integrazioni), con particolare riferimento al Comune;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.)
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione (legge 190/2012 e s.m.i.);
- Normativa in materia edilizia (DPR 380/2001 e normativa regionale: LR 15/2013, LR 23/2004);
- Normativa in materia urbanistica (LR 24/2017);
- Normativa in materia ambientale (D.Lgs. 152/2006);
- Normativa in materia paesaggistica (D.Lgs. 42/2004, DPR 31/2017).

**Competenze comportamentali:**

- Qualità ed accuratezza, intesa come la capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato e di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali.

- Orientamento al risultato, intesa come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Capacità di operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro.
- Problem solving, intesa come la capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. Capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare.
- Lavorare in team, intesa come il sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo. Inoltre, tale competenza si caratterizza per la capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. I termini "dipendenti" e "aspiranti" utilizzati nel presente avviso si riferiscono all'uno e all'altro sesso.

**La validità del presente avviso è subordinata all'esito negativo delle verifiche previste dall'art. 34 bis del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 (comunicazione inviata il 20.07.2023 con nota prot. comunale n. 5473/23).**

#### **ART. 1) REQUISITI RICHIESTI**

Possono presentare domanda di trasferimento i/le dipendenti a tempo indeterminato in servizio:

- presso Amministrazioni del comparto Funzioni Locali, inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo di **ESPERTO DI PROGETTAZIONE TECNICA**, ovvero con profilo sostanzialmente corrispondente per mansioni e posizione lavorativa;
- presso Amministrazioni di altro comparto, con profilo identico o sostanzialmente corrispondente a quello di **ESPERTO DI PROGETTAZIONE TECNICA**, inquadrati in Area equivalente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione del comparto Funzioni Locali;

in possesso dei requisiti sottoindicati:

- Laurea specialistica in Ingegneria civile (classe 28/S) o Architettura e Ingegneria edile (classe 4/S), o Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe 38/S), ovvero uno delle Lauree magistrali (DM 270/04) o dei Diploma di laurea (DL vecchio ordinamento) espressamente equiparati ai suddetti titoli dal Decreto interministeriale 9.7.2009;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto;
- patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti.
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- avere idoneità alle mansioni relative al profilo di cui trattasi;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;

I requisiti richiesti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso.

**N.B. Sono prese in considerazione unicamente le domande di mobilità presentate da dipendenti in possesso dei suddetti requisiti in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/01.**

## **ART. 2) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere compilata e inviata sul portale "InPA", e inviata esclusivamente per via telematica attraverso: – La "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione. Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo " <https://www.inpa.gov.it/> ", previa registrazione sullo stesso sistema.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del D.lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: [inpa@funzione.pubblica.it](mailto:inpa@funzione.pubblica.it).

La domanda potrà essere inviata una sola volta. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- generalità, residenza e recapiti telefonici, nonché l'indirizzo di posta elettronica;
- l'Ente di appartenenza, il profilo professionale posseduto, l'Area di inquadramento;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 13 del giorno**

**4 SETTEMBRE 2023**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

**Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione dalla procedura:**

- **il curriculum professionale e di studio, contenente in particolare:**

- Titoli culturali e/o professionali;
- descrizione delle esperienze lavorative, con indicazione degli uffici o strutture presso le quali il candidato/la candidata ha prestato servizio e delle funzioni svolte.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il nulla osta al trasferimento presso il Comune di Galeata rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (tale allegato NON è obbligatorio per la fase di ammissione; occorrerà conseguire, se non risulta già acquisito, l'assenso al trasferimento, nei termini e nei modi di cui all'art. 3 del presente avviso).

### **ART. 3) MODALITA' E CRITERI DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E DI SCELTA DEL CANDIDATO**

Ai sensi dell'art. 82 “*Mobilità interna ed esterna*” del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi della Provincia di Forlì – Cesena si osservano le seguenti modalità e criteri:

- i candidati che avranno regolarmente trasmesso la domanda entro il termine di scadenza del presente avviso pubblico e risulteranno in possesso dei requisiti e titoli di cui all'art. 1 saranno invitati a sostenere un colloquio condotto dal Vice Segretario Generale del Comune di Galeata e da un Tecnico esterno, con l'assistenza per la verbalizzazione di un dipendente del Comune di Galeata;
- data, orario e sede del colloquio saranno resi noti singolarmente ad ogni aspirante, con apposita comunicazione, che sarà inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla procedura;
- il colloquio, oltre che all'approfondimento delle esperienze professionali già dichiarate nel curriculum, è volto all'accertamento degli aspetti motivazionali del candidato ed alla valutazione delle abilità, delle conoscenze e delle competenze specifiche ritenute necessarie in relazione alle competenze e funzioni che qualificano il profilo professionale di ESPERTO DI PROGETTAZIONE TECNICA, come descritte nelle premesse del presente avviso;
- la valutazione della professionalità adeguata è condotta nei confronti di tutti gli aspiranti ammessi al colloquio senza procedere alla formazione di una graduatoria vincolante per l'Amministrazione, ma solo di un ordine di preferenza con l'eventuale espressione di un giudizio di “adeguato interesse”.

#### **AVVISO IMPORTANTE:**

**Il colloquio è fissato per**

**il 28/09/2023 a partire dalle ore 9.00**

**presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Galeata, in via Castellucci n.1 – 47010 Galeata (FC)**

**I candidati ammessi a sostenere il colloquio riceveranno apposita comunicazione, che sarà inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.**

**La mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla procedura.**

Nel caso in cui, ai sensi della normativa vigente al momento dell'assunzione (art. 30 del D.Lgs. n. 165/01), ai fini del trasferimento per mobilità del candidato prescelto, fosse richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza, tale assenso dovrà essere presentato tempestivamente e, comunque, dovrà consentire il trasferimento al massimo entro 60 giorni dalla richiesta avanzata con pec dalla Provincia di Forlì - Cesena all'Amministrazione di appartenenza.

In caso di mancato trasferimento entro il termine indicato, si procederà ad individuare un altro candidato tra quelli ritenuti di adeguato interesse al colloquio.

La possibilità di effettivo passaggio tra Enti del/della candidato/a prescelto/a sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa di personale e saldo di finanza pubblica (ex patto di stabilità interno).

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di sospendere la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande;
- di non procedere ad alcun inquadramento, qualora dall'esame dei *curricula* dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Galeata, al dipendente trasferito per mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto di tale amministrazione, con esclusione, pertanto, della possibilità di riconoscimento, anche a titolo di assegno *ad personam* riassorbibile, di importi derivanti da emolumenti propri del comparto di provenienza.

#### **ART. 4) INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016, la Provincia di Forlì-Cesena, in qualità di "Titolare" del trattamento, rende noto che le informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura sono consultabili al seguente indirizzo:

<https://www.provincia.fc.it/it/page/privacy-4>

#### **ART. 5) DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso:

- è pubblicato per 30 giorni a partire dal 4 agosto 2023 sul sito Internet istituzionale dell'Amministrazione (<https://www.provincia.fc.it/it/page/concorsi-avvisi-di-mobilita-2022>) e sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA (<https://www.inpa.gov.it/>);
- è trasmesso alla Regione Emilia-Romagna, ai Comuni e alle Unioni dei Comuni del territorio della Provincia di Forlì-Cesena, a tutte le Amministrazioni Provinciali della Regione;
- può essere direttamente ritirato presso la portineria della sede centrale della Provincia di Forlì-Cesena - Piazza Morgagni 9 - Forlì e presso gli uffici provinciali decentrati situati a Cesena, Viale Bovio 425 (contattare Ufficio tecnico – sig.ra D'Altri Catia).

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti tramite e-mail a: [concorsi@provincia.fc.it](mailto:concorsi@provincia.fc.it) oppure ai numeri telefonici: 0543/714373 o 0543/714374 nei seguenti orari:

- lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13,00;
- martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 15,00 alle 16,30.

Dalla Residenza Provinciale, 3 agosto 2023

*Firmato digitalmente dalla*  
RESPONSABILE DELLA P.O.

UFFICIO ASSOCIATO ASSUNZIONI TRATTAMENTO GIURIDICO e RELAZIONI SINDACALI  
(dott.ssa Laura Valenti)